

## CONSOLIDAÇÃO DAS DEMANDAS

### 1. OBJETO

#### 1.1 Processo para Aquisição de Material e Serviços Gráficos

##### Grupo 01: MATERIAL SERVIÇOS E GRÁFICOS

Item	Descrição	Petrolina	Reitoria	Ouricuri	Petrolina Zona Rural	Floresta	Santa Maria da Boa Vista	Serra Talhada	Salgueiro	Total
1	Adesivo (Metros)	264	521	4	218	19	410	100	0	1536
2	Agenda do Servidor (Unidade)	500	1800	0	205	0	100	200	0	2805
3	Agenda do Estudante (Unidade)	960	0	1700	1850	1030	900	1600	1000	9040
4	Banner em lona (Unidade)	187	286	21	142	183	140	220	130	1309
5	Bloco de Anotações (Bloco)	8566	4900	1650	1865	3050	3850	200	1000	25081
6	Bolsa (Unidade)	2256	3070	0	1850	500	2400	600	50	10726
7	Boné (Unidade)	1356	700	450	1100	600	900	1400	0	6506
8	Calendário de Mesa (Unidade)	1800	1200	0	215	600	200	300	150	4465

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

Item	Descrição	Petrolina	Reitoria	Ouricuri	Petrolina Zona Rural	Floresta	Santa Maria da Boa Vista	Serra Talhada	Salgueiro	Total
9	Camisa (Unidade)	4900	4390	1500	1600	3994	1510	200	1000	19094
10	Camisa Gola Polo (Unidade)	430	2005	90	350	300	300	550	0	4025
11	Caneca de Plástico (Unidade)	4310	450	200	750	1200	1100	1000	900	9910
12	Caneca de Cerâmica (Unidade)	810	570	200	500	120	175	300	0	2675
13	Caneta (Unidade)	6559	7200	350	1700	300	2400	0	0	18509
14	Caneta Ecológica (Unidade)	1220	200	1000	0	2700	675	0	0	5795
15	Capa para processo (Unidade)	2300	810	500	50	0	508	400	700	5268
16	Cartão/Convite (Unidade)	2900	0	0	0	0	900	0	650	4450
17	Cartão de visita (Unidade)	5200	920	0	800	0	7800	2200 0	0	36720
18	Serviço expresso de impressão Tamanho A3 (Unidade)	620	1435	0	0	10	0	240	2300	4605

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

Item	Descrição	Petrolina	Reitoria	Ouricuri	Petrolina Zona Rural	Floresta	Santa Maria da Boa Vista	Serra Talhada	Salgueiro	Total
19	Serviço expresso de impressão Tamanho A4 (Unidade)	0	0	1	0	690	0	200	2300	3191
20	Carteira Funcional (Unidade)	50	0	150	20	150	100	0	0	470
21	Cartilha (Unidade)	5600	1480	1000	2000	1000	900	2600	0	14580
22	Certificado (Unidade)	5400	450	200	5150	450	1050	0	0	12700
23	Porta crachá (Unidade)	7500	3100	0	800	600	2100	300	0	14400
24	Crachá de identificação (Unidade)	5000	0	150	0	0	100	0	0	5250
25	Diploma em Papel Moeda (Unidade)	0	0	100	1000	1000	1000	500	100	3700
26	Ecobag (Unidade)	5000	2700	1100	1750	50	1525	200	1000	13325
27	Envelope Grande (Unidade)	2300	600	0	6240	1000	540	0	0	10680
28	Envelope Carta	1000	199	0	106	60	100	0	0	1465

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

Item	Descrição	Petrolina	Reitoria	Ouricuri	Petrolina Zona Rural	Floresta	Santa Maria da Boa Vista	Serra Talhada	Salgueiro	Total
	(Unidade)									
29	Estojo (Unidade)	4020	770	1500	650	700	100	900	150	8790
30	Etiqueta (Rolo)	1	1	1	3	1	0	1	0	8
31	Faixa em Lona Vinílica (Unidade)	62	79	20	35	19	57	38	6	316
32	Folder (Unidade)	13000	12770	1350	2600	1200	6400	3500 0	0	72320
33	Impressão de Apostila (Unidade)	7050	390	100	150	150	0	0	0	7840
34	Impressão de Livros (Unidade)	0	5500	0	2000	0	0	0	500	8000
35	Mochila Saco (Unidade)	3100	2800	100	900	450	900	150	0	8400
36	Mouse pad (Unidade)	5445	0	100	300	0	190	100	0	6135
37	Panfletos (Unidade)	16500	36120	100	1020 0	850	6300	2000 0	0	90070
38	Pasta Para eventos (Unidade)	9900	5700	350	2850	2750	3600	2000	1000	28150
39	Pasta para	3500	100	0	500	1000	2510	1300	0	8910

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

Item	Descrição	Petrolina	Reitoria	Ouricuri	Petrolina Zona Rural	Floresta	Santa Maria da Boa Vista	Serra Talhada	Salgueiro	Total
	Arquivo (Unidade)									
40	Pin de Metal (Unidade)	5000	1400	350	0	0	400	0	0	7150
41	Revista (Unidade)	1000	14000	0	2000	0	0	0	0	17000
42	Tapa Sol (Unidade)	0	0	100	300	0	100	200	0	700
43	Squeeze 500ml (Unidade)	4935	2800	1000	1150	0	900	1400	0	12185
44	Viseira (Unidade)	600	0	0	300	0	1000	100	1100	3100
45	Toten Indicativo de Fluxo (Unidade)	0	3	0	0	0	0	0	0	3
46	Painel de Auditório (Unidade)	0	1	0	0	0	0	0	0	1
47	Painel de Programação (Unidade)	0	2	0	0	0	0	0	0	2
48	Serviço expresso de impressão Tamanho A3 Tipo II (Unidade)	0	70	0	0	0	0	0	0	70

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

Item	Descrição	Petrolina	Reitoria	Ouricuri	Petrolina Zona Rural	Floresta	Santa Maria da Boa Vista	Serra Talhada	Salgueiro	Total
49	Folder quadrado (Unidade)	0	160	0	0	0	0	0	0	160
50	Marcador de livros (Unidade)	0	70	0	0	0	0	0	0	70
51	Crachá (Unidade)	0	70	0	0	0	0	0	0	70
52	Pórtico de entrada (Unidade)	0	1	0	0	0	0	0	0	1
53	Lona para Mapa de Eventos (Unidade)	0	1	0	0	0	0	0	0	1
54	Saia de Palco (Unidade)	0	1	0	0	0	0	0	0	1
55	Bandeirolas (Unidade)	0	3	0	0	0	0	0	0	3

## DESCRIÇÃO DOS ITENS

### Grupo 01: MATERIAL SERVIÇOS E GRÁFICOS

Item	Descrição
1	<b>Adesivo</b> : Adesivo vinil na cor branca ou transparente com durabilidade para exteriores. Impressão em policromia e/ou recorte em plotter. Incluso Serviço de aplicação em paredes, fachadas, vidros ou veículos. Fornecimento por metro linear.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Item	Descrição
	Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 1 unidade.
2	<b>Agenda do Servidor:</b> Agenda do Servidor com capa dura de papelão revestido com percalux e impressão em hot stamping. Encadernação wire-o colorido. Miolo: papel offset 75g/m <sup>2</sup> formato A5 e impressão 1/1 cores. 400 páginas. Intercaladas com 12 páginas em papel couché 75g/m <sup>2</sup> 4/4cores. Página de adesivos com papel adesivo 4/0 cores e faca de corte. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 200 unidades.
3	<b>Agenda do Estudante:</b> Agenda do estudante com capa dura de papelão revestido com papel couché 120g/m <sup>2</sup> impresso em 4/0 cores. Acabamento laminação fosca e encadernação wire-o colorido. Miolo: papel offset 75g/m <sup>2</sup> formato A5 e impressão 1/1 cores. 400 páginas, intercaladas com 12 páginas em papel couché 75g/m <sup>2</sup> 4/4cores. Página de adesivos com papel adesivo 4/0 cores e faca de corte. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 200 unidades.
4	<b>Banner em lona :</b> Banner em lona formato 0,80x1,20m impresso em policromia. Acabamento bastão com ponteiros e cordão. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 1 unidade.
5	<b>Bloco de Anotações:</b> Bloco de Anotações formato A5. Miolo papel offset 75g/m <sup>2</sup> 4/0 cores. 30 páginas. Capa e Contracapa em papel Kraft 120g/m <sup>2</sup> 4/0 cores. Encadernação cola de bloco de notas. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 200 unidades.
6	<b>Bolsa:</b> Bolsa tipo pasta para notebook em Poliéster 1680D PVC. Dimensões: 30X40X5cm. Interior forrado e almofadado. Compartimento principal com fechamento superior em zíper de metal. 2 bolsos frontais externos com zíper de metal. Bolso interno com porta objetos e porta-canetas. Costuras reforçadas e ótimo acabamento. Reforço com vivos de plástico nas junções das costuras e nas costuras de maior atrito. Alça de ombro largura de 4cm destacável com mosquetão de plástico e ajustável com regulador de altura em plástico e reforço almofadado. Alça de mão reforçada e almofadada. Todos os zíperes com puxadores anexados ao cursor personalizado com emborrachado com o símbolo da instituição em 2 cores. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil na lateral da bolsa. Impressão em serigrafia tinta plastisol relevo 3D emborrachada 4

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

Item	Descrição
	cores na face frontal. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.
7	<b>Boné:</b> Boné confeccionado no tamanho adulto e modelo americano. Feito em tecido de Microfibra (100% Poliéster), cores variadas. Regulador de tecido e fivela de metal. Botão superior encapado com o mesmo tecido com acabamentos internos de vieses e carneira de microfibra. Estampado no gomo frontal em serigrafia 4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.
8	<b>Calendário de Mesa:</b> Calendário de mesa em Papel Couchê fosco 300g/m <sup>2</sup> , formato A5, 4/4 cores. 6 lâminas. Acabamento encadernação wire-o branco. Base triangular em Papelcartão triplex branco 300g/m <sup>2</sup> tamanho fechado A5. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.
9	<b>Camisa :</b> Camisa em tecido 50% algodão 50% poliester fio 30 penteado, gazado e mercerizado. Gramatura 160g/m <sup>2</sup> . Cores diversas. Costuras duplas e reforçadas na gola e nas mangas. Gola careca. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia. Tela tamanho A3 frente e A4 atrás. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada nos dois lados com a bandeira do brasil, aplicada na lateral da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada em uma das mangas. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.
10	<b>Camisa Gola Polo:</b> Camisa gola polo malha Piquet PA, 50% algodão e 50% poliéster, trama tipo colméia, fio 30, gramatura 210g/m <sup>2</sup> . Cores diversas. Mangas com ribana. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia. Tela tamanho A3 frente e A4 atrás. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada nos dois lados com a bandeira do brasil, aplicada na lateral da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada em uma das mangas. Tamanhos P, M, G, GG e XG. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.
11	<b>Caneca de Plástico:</b> Caneca em polipropileno branco com capacidade para 400ml personalizada com impressão em policromia nos dois lados diretamente na superfície da caneca. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Item	Descrição
	unidades.
12	<b>Caneca de Cerâmica:</b> Caneca em cerâmica branca com capacidade para 300 ml personalizada em policromia em toda a face externa, conforme arte a ser encaminhada. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.
13	<b>Caneta :</b> Caneta esferográfica com corpo e peças de detalhes em metal. Impressão em 4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.
14	<b>Caneta Ecológica:</b> Caneta Ecológica produzida com corpo em base Papel Kraft nas dimensões 130x8mm, ponteiros em Plástico Reciclado e clipe em madeira de reflorestamento. Impressão serigrafia 1 cor. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.
15	<b>Capa para processo:</b> Capa para processo administrativo em papel cartão supremo 300g/m <sup>2</sup> , medindo 33X23cm fechada e com lombada 3cm, impressão 4/0 cores. Capa com 2 furos para colchetes. Arte fornecida pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.
16	<b>Cartão/Convite:</b> Cartão/convite em papel couchê 240g, impressão 4/4 cores, formato aberto A5, formato fechado A6, com uma dobra, acompanhado de envelope branco. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.
17	<b>Cartão de visita:</b> Cartão de visita em papel couchê fosco 300g/m <sup>2</sup> , tamanho 9X5cm. 4/4 cores. Laminação fosca frente e verso. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.
18	<b>Serviço expresso de impressão Tamanho A3:</b> Serviço expresso de impressão a laser tamanho A3 papel couché fosco 100g/m <sup>2</sup> , 4/0 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 01 unidade incluso serviço de entrega rápida.
19	<b>Serviço expresso de impressão Tamanho A4:</b> Serviço expresso de impressão a laser tamanho A4 papel couché fosco 90g/m <sup>2</sup> , impressão 4/4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 01 unidade incluso serviço de entrega

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Item	Descrição
	rápida.
20	<b>Carteira Funcional:</b> Carteira Funcional em papel moeda de segurança filiseg 90g/m <sup>2</sup> tamanho aberto 17x6cm tamanho fechado 8,5x6cm. 4/4 cores. Impressão de dados variáveis no anverso. Itens de segurança: holografia, hotstamping, filigramas. Acabamento papel picotado, 1 dobra, verniz localizado no anverso. Acompanha envelope em plástico transparente para proteção. Arte fornecida pela instituição. Pedido mínimo de 10 unidades.
21	<b>Cartilha:</b> Cartilha em papel couché fosco 90g/m <sup>2</sup> , tamanho fechado A5, 4/4 cores, 40 páginas. Acabamento encadernação grampo. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 01 unidade.
22	<b>Certificado:</b> Certificado tamanho A4 em papel couché fosco 240g/m <sup>2</sup> , 4/0 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.
23	<b>Porta crachá:</b> Porta crachá para eventos, tipo bolsa protetora para crachá de papel, feito de envelope plástico transparente formato A6 vertical, perfurado nas extremidades superiores, com aplicação de 60cm de cordão de nylon preto de 4mm. Pedido mínimo de 100 unidades.
24	<b>Crachá de identificação:</b> Crachá de identificação funcional em cartão PVC padrão CR-80 tamanho 54mm X 86 mm X 0,75mm, policromia frente e verso. Película de PVC sobre a impressão para proteção. Furo superior para jacaré. Cordão personalizado 100% poliéster com impressão sublimática dos dois lados. 85cm de comprimento e 25mm de largura. Prendedor tipo jacaré e fixador de solda largura 25mm e argola em metal. Acompanha protetor para crachá em plástico rígido. Incluso serviço de Impressão de dados variáveis frente e verso. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 01 unidade.
25	<b>Diploma em Papel Moeda:</b> Diploma em Papel moeda reagente à luz filiseg 120g/m <sup>2</sup> , formato ofício, impresso em 4/0 cores. Acabamento com itens de segurança: numeração, holografia, hotstamping, filigramas, microletras e Pedido mínimo de 1000 unidades.
26	<b>Ecobag:</b> Ecobag em tecido de lona 100% algodão cru com gramatura de 260 gramas

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Item	Descrição
	por metro linear, com alças reforçadas, costuras reforçadas e ótimo acabamento. Tamanho 40x40cm. Personalizadas com impressão em serigrafia tela tamanho A3 policromia em um dos lados. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.
27	<b>Envelope Grande:</b> Envelope branco formato grande para folhas de A4. Impressão em 4/4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.
28	<b>Envelope Carta:</b> Envelope branco formato carta, impressão em 4/4cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.
29	<b>Estojo:</b> Estojo em náilon cores variadas e impressão serigrafia 4 cores. Tamanho 10x21x7cm. abertura superior em zíper de metal. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do Brasil, aplicada na extremidade do estojo. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na outra extremidade. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.
30	<b>Etiqueta:</b> Etiqueta em papel adesivo, tamanho 85mmX45mm, impressão em 4/0 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Rolo com 2000 etiquetas. Pedido mínimo de 1 rolo.
31	<b>Faixa em Lona Vinílica:</b> Faixa em lona vinílica tamanho 3x0,8m, impresso em policromia. Acabamento cabo de madeira nas extremidades com ponteiros. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 1 unidade.
32	<b>Folder:</b> Folder papel couché fosco 120g/m <sup>2</sup> , formato aberto A4, formato fechado 99x210mm. Impresso em 4/4 cores, com até 2 dobras. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.
33	<b>Impressão de Apostila:</b> Impressão de Apostila escolar com capa em PP 0,30 transparente e contra-capa em PP 0,30 preto. Miolo em papel offset 75g/m <sup>2</sup> tamanho A4 impresso 4/0 cores. Até 100 páginas. Encadernação espiral. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.
34	<b>Impressão de Livros:</b> Impressão de Livros com capa em papel cartão supremo

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

Item	Descrição
	duplex 300g/m <sup>2</sup> formato fechado A5 4/0 cores laminação fosca. Miolo em papel offset 90g/m <sup>2</sup> 1/1 cor. Máximo de 300 páginas. Acabamento encadernação costura lombada quadrada. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 500 unidades.
35	<b>Mochila Saco:</b> Mochila Saco confeccionada em náilon 1246 cores variadas, tamanho 40x30cm, impressão serigrafia 4 cores, costuras reforçadas, alças cordão náilon cor preta. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil na lateral da bolsa.
36	<b>Mouse pad:</b> Mouse pad com base de borracha, tamanho 220x220x3mm, com revestimento em PVC, impressão em policromia. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.
37	<b>Panfletos:</b> Panfletos em papel couchê 75g/m <sup>2</sup> . Tamanho 21x15cm. 4/4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.
38	<b>Pasta Para eventos:</b> Pasta para eventos em papel cartão duplex 300g/m <sup>2</sup> . Formato fechado 23x31cm. 4/0 cores. Laminação fosca. 1 Bolso interno. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.
39	<b>Pasta para Arquivo:</b> Pasta arquivo para documentação de alunos e servidores, em papel cartão 300g/m <sup>2</sup> , largura 23x32cm, 1/0 cor, 1 bolso interno. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 500 unidades
40	<b>Pin de Metal:</b> Pin de Metal personalizado, com gravação do logo em alto ou baixo relevo, recorte especial, resinado, esmaltado, banho prateado, aplicação de pino e fecho borboleta. Pedido mínimo de 200 unidades.
41	<b>Revista:</b> Revista com Miolo em Papel couchê fosco 75g/m <sup>2</sup> , tamanho fechado A4. 4/4 cores. 50 páginas. Capa em Papel couchê brilho 240g/m <sup>2</sup> tamanho fechado A4, 4/4 cores, laminação brilho. Encadernação grampo lombada canoa. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 1000 Unidades.
42	<b>Tapa Sol:</b> Tapa sol em micro ondulado, com plastificação, acoplagem no micro ondulado, onda B, faca especial 62 x 117 cm, caixinha com trava, corte vinco, dobragem, verso pardo e impressão policromia 4x0. Pedido mínimo de 100 unidades.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Item	Descrição
43	<b>Squeeze 500ml:</b> Squeeze 500ml. Polietileno de alta e baixa densidade atóxico. Válvula em PVC. Personalizada com impressão em policromia nos dois lados diretamente na superfície da caneca. Artes e cores diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.
44	<b>Viseira:</b> Viseira personalizada esportiva em brim leve, na cor branca, silkada, aba 12cm, regulador velcro, ou em microfibra com regulador. Arte do silk fornecida pela instituição. Pedido Mínimo de 100 unidades.
45	<b>Toten Indicativo de Fluxo:</b> Totem para indicação de fluxo com impressão em lona colorida nas dimensões 1,0 x 2,50 m frente/verso com acabamento em ilhós , com acabamento em ilhós e fixação em metalon.
46	<b>Painel de Auditório:</b> Impressão digital colorida em lona 300g, resolução 300 dpi, medidas 5m x 1,2 m. Acabamento em ilhoses.
47	<b>Painel de Programação:</b> Impressão digital colorida 4xo, em lona 300g, resolução 300 dpi, no formato 4m x 1,6 m. Acabamento em ilhoses.
48	<b>Serviço expresso de impressão Tamanho A3 Tipo II:</b> Serviço expresso de impressão a laser tamanho A3 papel couché fosco 170g/m <sup>2</sup> , 4/0 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 01 unidade incluso serviço de entrega rápida.
49	<b>Folder quadrado:</b> Folder papel couché fosco 170g/m <sup>2</sup> , formato aberto 48 x 12 cm, formato fechado 12x12cm. Impresso em 4/4 cores, com até 3 dobras. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.
50	<b>Marcador de livros:</b> Papel couché fosco 250g, Dimensão 5x15 cm, 4/4 cores, inclui faca de corte.
51	<b>Crachá:</b> Crachá em papel couché fosco 240g, dimensões 10 x 15 cm, impressão digital 4x0 cores. Acabamento: laminação fosca, furos e cadarço.
52	<b>Pórtico de entrada:</b> Lona testeira 300g, com impressão digital colorida 1 face, resolução 300 dpi nas dimensões 6,0 x 1,0 m e 2 bases 1,0 x 3,0 m. Acabamento em ilhóses e fixadas em grid (inclui fixação do material no local do evento de forma a

Item	Descrição
	encobrir estrutura na visão frontal)
53	<b>Lona para Mapa de Eventos:</b> Impressão digital colorida em lona 300g, resolução 300 dpi, medidas 3 x 2,1 m. Acabamento em ilhoses. Inclui instação frente e verso em estrutura de BoxTruss, de forma a encobrir a estrutura na visão frontal.
54	<b>Saia de Palco:</b> Painel em lona 300g, com impressão digital colorida 4x0, resolução 300dpi, no formato 6,0 x 1,0 m. Acabamento em ilhoses. Inclui instalação em estrutura de BoxTruss, de forma a encobrir a estrutura na visão frontal.
55	<b>Bandeirolas:</b> Flâmulas em tecido nas dimensões 0,8 x 3,0 m com visualização frente e verso em policromia para fixação em mastros

## 2. JUSTIFICATIVA

### 2.1. Campus Petrolina

A contratação de serviço gráficos se faz necessária para contemplar as atividades administrativas e as demais inerentes ao ensino. O uso de material de divulgação e ou informação é praxis na comunicação institucional e tem fator efetivo na difusão da informação. Desta feita, o efetivo uso da marca do IF nos eventos institucionais traz não só organização como também consolida a marca do IF Sertão PE

### 2.2. Reitoria

A contratação de Serviços Gráficos tem como objetivo subsidiar o desenvolvimento das atividades elaboradas pelos setores da Reitoria, sob vários aspectos: promoção de eventos, disseminação de informações, elaboração de instrumentos e outras atividades voltadas para o desenvolvimento institucional. Cabe à Reitoria fomentar o desenvolvimento de políticas e de atividades administrativas, visando o cumprimento de metas estabelecidas.

### 2.3. Campus Ouricuri

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

Contratação de empresa prestadora de serviços gráficos destinados para manutenção das atividades administrativas e educacionais do IF Sertão-PE nas áreas de ensino, pesquisa, extensão que organizam eventos diversos (seminários, simpósios, conferências, congressos, cursos de Formação Inicial Continuada), como também divulgação institucional na comunidade externa, dentre outros.

#### **2.4. Campus Petrolina Zona Rural**

Tendo em vista a necessidade de confecção de material gráfico para divulgação dos eventos institucionais a serem realizados pelo Campus Petrolina Zona Rural e para atendimento das demandas dos setores com relação a envelopes, papel timbrado institucional, capas de processos, faz-se necessária a contratação de empresa especializada na confecção deste tipo de material. Assim, a contratação dos serviços gráficos se justifica visando atender os objetivos e demandas do IF SERTÃO-PE CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL, que, além de fundamental importância, permite maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados neste órgão.

#### **2.5. Campus Floresta**

1- O Setor de Comunicação, Diretamente ligado à Direção Geral deste campus tem por objetivo fortalecer a comunicação entre a instituição e seus diversos públicos, sendo eles público interno composto de servidores, alunos e comunidade acadêmica; e o público externo, sendo ele outras instituições públicas, possíveis parceiros, parceiros, e principalmente possíveis futuros candidatos às vagas ofertadas por nossa instituição. Para tal busca apresentar os serviços nas áreas de Jornalismo, especialidade da servidora; mas também deseja ampliar a atuação na área de relações públicas, com o público externo, contribuindo para o estreitamento dos laços com as instituições que podem ser parceiras. Desta forma são focos principais para o atual momento a busca por divulgação das vagas e cursos aqui ofertados, cuja demanda é a justificativa para a existência da instituição; e a aproximação com parceiros e possíveis parceiros que possam auxiliar na realização de cursos, eventos e outras demandas institucionais. Assim, materiais de serviços gráficos são essenciais na comunicação escrita e visual, por meio de folders informativos, panfletos de divulgação dos cursos, faixas, dentre outros. E também no relacionamento com outras instituições, levando nossa marca em artigos como canetas, canecas, blocos, dentre outros, para dentro das instituições parceiras, e instituições visitantes, fortalecendo os laços preexistentes, pensando em marketing promocional. 2- Apoio às atividades educativas realizadas no campus tendo em vista as campanhas nacionais de promoção e prevenção à saúde. Atividades pedagógicas como encontros, reuniões de pais, eventos locais como Semana de Ciência e Tecnologia, Semana da Inclusão, Dia do Surdo, Semana do Servidor, etc.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

Bem como dar suporte às atividades dos setores da Secretaria de Controle Acadêmico, Setor de Saúde, Assistência ao Educando e outros ligados a este Departamento. 3- A solicitação de material e serviços gráficos visa atender a diversas demandas, tais como: 1) material de apoio para registro de conteúdo de minicursos ofertados em eventos realizado neste campus; 2) praticar marketing institucional, ofertar kits aos futuros participantes da JINCE/JID 2019 (será realizada neste campus); 3) material de expediente do setor Coordenação de Extensão e Relações Empresariais. JINCE/JID 2019: Jornada de Iniciação Científica e Extensão e Jornada de Iniciação à Docência. Anualmente este evento itinerante (a cada ano é realizado em um campus diferente do IF SERTÃO-PE), são apresentados (por bolsistas) trabalhos desenvolvidos nos eixos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica. A seguir descrevo como se chegou à previsão de 700 participantes neste evento. O quantitativo informado foi baseado no número de projetos vigentes desenvolvidos no IF SERTÃO-PE, submetidos a editais de Extensão (PIpBEX), Pesquisa (PIBIC/PIBITI) e Iniciação à Docência (PIBID). Na versão anterior deste evento (2017), por volta de 360 projetos foram apresentados. O quantitativo de bolsistas (bolsas ofertadas) pode ser alterado de um edital para outro, de acordo com o recurso 'repassado' em cada ano. Para fins de planejamento, definiu-se 400 bolsistas apresentando resultados de projetos no evento de 2019. Além do aluno bolsista, estima-se a participação de 200 orientadores, 20 avaliadores externos. Tomando-se por base as edições anteriores, pretende-se formar uma comissão organizadora composta por 50 servidores representantes de todos os campi do IF SERTÃO-PE. O total de pessoas envolvidas seria de 670. Para se fazer o planejamento e orçamento, serão destinadas 30 unidades do Kit do evento para pessoas da comunidade externa, tais como: representantes de instituições/empresas parceiras. Portanto, estimou-se que serão confeccionados 700 kits do evento contendo os 7 itens a seguir: ecobag, blusa, pasta de papelão, bloco de anotações, caneta, estojo, caneca). Visando a economicidade, decidiu-se que a arte do evento será inserida apenas na camisa. Demais itens terão arte padrão institucional, para que sejam disponibilizados em eventos do campus, caso haja alguma sobra. Não se pode ter certeza do quantitativo real de participantes da comunidade externa. 4- Tendo em vista que o Campus Floresta sediará a JINCE/JID 2019, faz-se necessário que possamos adquirir alguns materiais, bem como, esta Coordenação promove a Mostra Técnica e Científica anualmente, apoia e coordena eventos promovidos pelos grupos de pesquisa pelo menos de 2 grupo por ano e o dia de Campo, promovido pelo Núcleo de Agroecologia - NEA. 5- Por mais que a internet tenha ajudado no avanço da publicidade, permitindo que eventos fossem divulgados de modo online, os materiais impressos ainda têm a sua importância. Panfletos, cartazes, folders e outros formatos conseguem alcançar, em alguns casos, uma maior variedade de públicos. Deste modo, os impressos podem ter até mesmo uma abrangência maior. A sua eficiência, porém, vai depender da divulgação: ser fixado em paredes e murais ou entregue de modo



estratégico. Assim, visando dar visibilidade, ao de Licenciatura em Química, através das ações desenvolvidas em eventos de diversas naturezas regulamente, bem como em participações através de mini-cursos e projetos desenvolvidos na sociedade circundante, faz-se necessário a aquisição de materiais gráficos, em prol do desenvolvimento de ações que cada dia mais contribuam para o processo de ensino/aprendizagem de qualidade.

## **2.6. Campus Santa Maria da Boa Vista**

O Campus Santa Maria da Boa vista possui a necessidade de material para utilização nos eventos, encontros e capacitações que porventura se façam necessárias, bem como para uso nas atividades administrativas.

## **2.7. Campus Serra Talhada**

Os materiais gráficos demandados pelo Campus Serra Talhada irão colaborar na divulgação do Campus na região do Sertão do Pajeú, área de atuação do Campus. Por ainda ser um campus recém-implanto faz-se necessário ainda um grande investimento em material gráfico para apresentar a instituição à sociedade. O material personalizado também colabora para o fortalecimento da ideia de pertencimento do seu corpo discente, docente e técnicos administrativos, favorece o aumento da autoestima, facilita a identificação dos servidores e alunos, auxilia na credibilidade da instituição, ajuda na aumento de alunos matriculados por se destacar pelo fortalecimento da imagem institucional na região, incentiva a permanência do aluno na escola quando são ofertados itens de utilização diária quando se sentem prestigiados e agraciados. O investimento em material gráfico também é preciso para a melhor organização de documentos, auxilia nos serviços administrativos para o ensino e são essenciais em alguns setores como o Controle Acadêmico quando da confecção do Diploma, por exemplo.

## **2.8. Campus Salgueiro**

Os itens solicitados nesta Consolidação irão atender às demandas de eventos do campus Salgueiro nas áreas de pesquisa, extensão e ensino entre 2018-2019. São itens que contemplam materiais e serviços para divulgação de processos seletivos, eventos científicos, eventos educativos e semanas temáticas, conforme previstos no calendário anual de eventos do campus. Além disso, estão previstos pedidos de materiais gráficos para uso administrativo, como as capas de processo.