



FORMALIZAÇÃO DAS DEMANDAS
Serviço de Limpeza e Conservação

INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO
 Campus Petrolina

Responsável: ERIVELTO ALMEIDA DE OLIVEIRA

Matrícula/SIAPE:	Email: ERIVELTO.ALMEIDA@IFSERTAO-PE.EDU.BR
	Telefone: 2101-4347

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado: A Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores contemplam esses serviços que, por sua natureza, são necessários ao órgão, cuja paralisação pode ocasionar transtornos ao bom andamento das suas atividades. Os serviços solicitados se enquadram perfeitamente nessa essência, são de natureza necessária e, portanto, devem ser executados de forma contínua para que não venha comprometer a ordem e causar sérios prejuízos à Administração.

Justificam-se a contratação de serviços de limpeza e conservação para garantir as condições necessárias de higiene e garantir um ambiente limpo e conservado, proporcionando estímulo, saúde e bem-estar não só ao cliente interno, como também a todos os usuários que buscam os serviços prestados pelo campus Petrolina. A prestação de serviços de limpeza e conservação a serem contratados se enquadra como serviços continuados, pois a sua interrupção pode comprometer a continuidade das atividades da Administração e sua contratação deve estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente. Conforme a regulamentação legal, os cargos extintos e em extinção são passivos de ser objeto de execução indireta.

A Contratação dos serviços para o Campus Petrolina deve-se ao fato de existir dotação orçamentária descentralizada para todos os Campi do IF Sertão – PE, sendo esta dotação orçamentária repassada através da Reitoria – órgão gerenciador dos recursos financeiros, de acordo com art. 9º, da Lei Federal nº 11.892 de 29 de dezembro de 2008 que Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.

Além de que, com a assunção da IN 05/2017 SLTI/MP, novas regras gerais foram estabelecidas, em especial quanto à produtividade por área específica, o que permite maior controle da fiscalização e maior economicidade na contratação efetivada, sendo, certamente, mais vantajoso para a Administração participar de novo pregão SRP, que trará, muito provavelmente, uma alternativa mais vantajosa para a esta contratação. O quantitativo das áreas tem como referências as plantas fornecidas pelo Setor de Obras da Reitoria.

Por fim, cabe informar que foi adicionada à licitação, em itens específicos, as áreas referentes à prédio em construção, mais especificamente do Auditório, que tem previsão de entrega em momento equivalente à vigência da futura Ata SRP.

2. Justificativa quanto à produtividade: a produtividade de piso frio foi estimada em 1200m², considerando que, em sua maioria, é composta de salas de aula, as quais devem ser limpas em curto espaço de tempo, tendo em vista o início das atividades escolares nos três períodos diários, além de galgar o princípio da economicidade. A produtividade de laboratórios foi estimada em 450m², considerando a amplitude das salas de laboratórios, e tendo em vista que as bancadas são fixas, não necessitando de deslocamento, e ainda, considerando que a limpeza de materiais de laboratórios estão sob responsabilidade dos técnicos em laboratório. A produtividade de limpeza do almoxarifado foi estimada na máxima possível, devido à área atual, que deverá ser ampliada ao longo do contrato, caso haja finalização da obra – que se encontra em fase de planejamento. A produtividade das áreas com espaços livres foi estimada na máxima, 1500m², considerando que as áreas são livres de obstáculos e intentando a maior economicidade. A produtividade dos banheiros foi estimada na máxima, por esta área estar em processo de reforma geral, permitindo a limpeza em menor tempo.

2. Quantidade de serviço a ser contratada:

ÁREA INTERNA	ÁREA EXTERNA
Pisos acarpetados: -	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: -
Pisos frios: 4.550,84 m² - Produtividade: 1200m²	Varrição de passeios e arruamentos: -
Laboratórios: 2.081,8 m² - Produtividade: 450m²	Pátios e áreas verdes com alta frequência: -



Almoxarifados/galpões: 113,24 m² - Produtividade: 2500m²	Pátios e áreas verdes com média frequência: -
Oficinas: -	Pátios e áreas verdes com baixa frequência: -
Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão: 3.670,21 m² - Produtividade: 1500m²	Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária: -
Banheiros: 716,49 m² - Produtividade: 300m²	
ESQUADRIAS EXTERNAS	FACHADAS ENVIDRAÇADAS
Face externa com exposição a situação de risco: 523,91 m²	
Face externa sem exposição a situação de risco: 732,76 m²	ÁREAS HOSPITALARES E ASSEMELHADAS
Face interna: 1.262,07 m²	

ÁREA FUTURA – PRÉDIO EM CONSTRUÇÃO DO AUDITÓRIO E DO ALMOXARIFADO

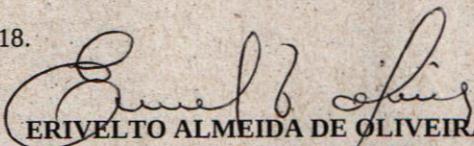
ÁREA INTERNA	ÁREA EXTERNA
Pisos acarpetados: -	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: -
Pisos frios: 725 m² - Produtividade: 1200m²	Varição de passeios e arruamentos: - 56.02 m ²
Laboratórios: 000 m² - Produtividade: 450m²	Pátios e áreas verdes com alta frequência: -56.02 m ²
Almoxarifados/galpões: -368.24 m²	Pátios e áreas verdes com média frequência: -
Oficinas: -00	Pátios e áreas verdes com baixa frequência: -
Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão: 422.27 m² - Produtividade: 1500m²	Coleta de detritos em pátios e áreas verdes com frequência diária: -00
Banheiros: 50.10 m² - Produtividade: 300m²	
ESQUADRIAS EXTERNAS	FACHADAS ENVIDRAÇADAS
Face externa com exposição a situação de risco: 96 m²	XXXXX
Face externa sem exposição a situação de risco: 96 m²	ÁREAS HOSPITALARES E ASSEMELHADAS
Face interna: 123.30 m²	

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do(s) serviço(s): **SETEMBRO/2018**

4. Indicação do(s) membro(s) – nome completo e SIAPE – para compor a equipe de planejamento da contratação (avaliar a necessidade de incluir o(s) responsável(is) pela fiscalização).

1. GENEILDO PEREIRA DA SILVA – SIAPE 1106791
2. GERALDO VIEIRA DE LIMA JÚNIOR – SIAPE 2578602
3. ERIVELTO ALMEIDA DE OLIVEIRA – SIAPE 2246297
4. PAULO TAVARES MATIAS DE ANDRADE – SIAPE 1872359

Petrolina-PE, 19 de fevereiro de 2018.


ERIVELTO ALMEIDA DE OLIVEIRA
Chefe do Departamento de Administração do Campus Petrolina