



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO SERTÃO PERNAMBUCANO – CAMPUS FLORESTA

Memorando nº 44/2018-DAP

Em 17 de maio de 2018.

Ao Chefe de Transporte e Patrimônio do Campus Petrolina
ATT: Erivelto Almeida de Oliveira

Assunto: Participação do servidor do Campus Floresta no curso Gestão de Frotas.

Senhor Chefe,

Tendo em vista a abertura de Projeto para participação de servidores no curso de capacitação em Gestão de Frota, solicito inclusão do servidor: Naelson Quirino de Sá no curso de capacitação em gestão de Frotas, SIAPE: 1687991, representando o Campus Floresta do IF Sertão Pernambuco.

A Participação do servidor contribuirá na atualização de conhecimentos, imprescindíveis para as ações do Campus. Segue em anexo declaração sobre a oportunidade do momento

Atenciosamente,

Luis Carlos de Oliveira Nunes
Chefe do Depto. De Administração e Planejamento

Luis Carlos de Oliveira Nunes
Chefe do DAP
Matricula SIAPE. 2061645
IF SERTÃO PE Campus Floresta



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO SERTÃO PERNAMBUCANO – CAMPUS FLORESTA

DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

DECLARO que o conteúdo do evento de Capacitação Gestão de Frotas, contribuirá para o desenvolvimento do servidor (Nelson Quirino de Sá) no exercício de suas atividades e atenderá aos interesses da Instituição, sendo certo que o afastamento no período indicado é oportuno e não causará prejuízos ao serviço público.

Atenciosamente,


Luis Carlos de Oliveira Nunes

Chefe do Depto. De Administração e Planejamento

Luis Carlos de Oliveira Nunes
Chefe do DAP
Matricula SIAPE: 2061845
IF SERTÃO PE - Campus Floresta

À Direção-Geral:

Aprovo:

SIM

NÃO

Assinatura: 

Vera Lúcia da Silva A. Filha
Diretora Geral
IF Sertão Campus Floresta
Matricula: 1579112



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO SERTÃO PERNAMBUCANO – CAMPUS FLORESTA

Memo 009/2018 – CMLT

Floresta – PE, 15 de maio de 2018

Para DAP – Campus Floresta
Att.: Luis Carlos de Oliveira Nunes

Assunto: Participação de servidor em Curso de Capacitação em Gestão de Frotas

Tendo em vista a abertura de processo para participação de servidores no curso de capacitação em Gestão de Frotas, solicito análise da possibilidade de minha inclusão no referido evento, uma vez que o mesmo contribuirá na atualização de conhecimentos, imprescindíveis as ações do Campus.

Respeitosamente!

Naelson Quirino de Sá

SIAPE 1687991

Coordenação de Manutenção, Limpeza e Transporte
Campus Floresta



E-mail

[Clique aqui para ativar as notificações na área de trabalho para o E-mail de Instituto Federal do Sertão Pernambucano \(IF Sertão-PE\)](#)

Mais

ESCREVER

Curso Gestão de Frota. Entrada x

Entrada (41)

Com estrela

Enviados

Rascunhos (21)

Mais



Erivelto Almeida De Oliveira <erivelto.almeida@ifsertao-pe.edu.br>

para Reinaldo, Coo:mim

Prezado,

Tendo em vista a Abertura do projeto no REDMINE referente ao curso de gestão de frota, solicito que seja divulgado aos DAP,s para viabilizar a participação procedimentos relativos a Gestão de Frota.

Atenciosamente,

Nelson



Erivelto Almeida de Oliveira

Chefe do Deptº de Administração

Campus Petrolina

87-2101-4347

3 convites

Edson Luis Dos Sant...



Francisco Hamilton



Clique aqui para selecionar uma destas opções: "Responder", "Responder a todos" ou "Encaminhar"

Usando 0,53 GB

[Regulamentos do programa](#)

Powered by

CURSO DE GESTÃO DE FROTA DE VEÍCULOS

Investimento

R\$ 2.490,00 – Valor especial para envio do empenho ou depósito com **até 20 dias** de antecedência do início do curso.

R\$ 2.690,00 – Valor normal.

***Valores especiais para Grupos:** Sob consulta, conforme número de inscritos neste ou em mais eventos. Envie e-mail para consultre@consulte.com.br.

Incluso: Material didático e de apoio, pasta executiva, coffee-break, almoço e certificado.

Horário e carga horária

08:00 h Credenciamento (apenas no primeiro dia)

08:30 h Início da aula

10:30 h Intervalo

13:00 h Almoço*

14:00 h Retorno à aula

16:30 h Término da aula

Carga horária: 21 horas

Locais e datas

- **Fortaleza/CE – 27 a 29/06/2018**
 - Hotel Beira Mar: Av. Beira Mar, 3130, Praia de Meireles, Fortaleza
 - Telefone: (85) 4009-2010 – www.hotelbeiramar.com.br

Programa

Manutenção de frota no transporte:

- Objetivos de um plano de manutenção;
- Sistemas de manutenção;
- Manutenção terceirizada – aspectos relevantes;
- Manutenção própria – aspectos relevantes;
- Administração da manutenção;
- Sistemas de controle dos serviços de manutenção;
- Classificação dos custos de oficina;
- Montagem de um sistema de custos de oficina;
- Método de cálculo do custo homem-hora da oficina;
- Dimensionamento do pessoal operacional de oficina própria.

Análise dos custos operacionais de veículos:

- Método de cálculo para custos fixos;
- Método de cálculos para custos variáveis;
- Administração dos custos operacionais;
- Elaboração de planilhas para cálculo de custos operacionais.

Administração de frotas no transporte:

- Política de renovação de frota;
- Aspectos teóricos e conceituais;
- Modelo de avaliação da condição técnica dos veículos;
- Aplicação prática do modelo;
- Dimensionamento de frota;
- Adequação de frota.