



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

MEMO. 62/2018 - DADM - Campus Salgueiro

Salgueiro, 17 de Maio de 2018.

Da: Departamento de Administração e Planejamento
Para: Direção de Administração e Planejamento

Assunto: AQUISIÇÃO MOBILIÁRIO EM GERAL

GRUPO 01					
Justificativa					
atender					
Itens					
Item:	68	Objeto:	POLTRONA GIRATÓRIA MEDIA, COM BRAÇO REGULÁVEIS	Qtd:	15
Memória de Cálculo					
(01) REGISTRO ACADÊMICO: Atualmente a Secretaria de Controle Acadêmico conta com 04 servidores lotados no setor, contudo 01 (uma) das cadeiras encontra-se quebrada necessitando de reposição. (04) SETOR DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL: Utilização por 04 servidoras que compõem o setor. (02) DIRETORIA DE ENSINO: Atualmente uma das cadeiras Secretaria de Controle Acadêmico encontra-se quebrada, necessitando de reposição. Uma cadeira para a mesa do assessor de ensino. (07) COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR EM INFORMÁTICA E SISTEMAS PARA INTERNET: 04 cadeiras para serem utilizadas pelos docentes já as atualmente existentes não fornecem a ergonomia necessária para o trabalho diário. 03 cadeiras para a Coordenação do Curso Superior em Sistemas para Internet, recém instalada. (01) SETOR DE COMUNICAÇÃO: 01 Cadeira para um servidor que não ainda possui cadeira giratória favorecendo a ergonomia.					
Item:	73	Objeto:	LONGARINA 3 LUGARES DE ESPALDAR MÉDIO SEM BRAÇOS	Qtd:	1
Memória de Cálculo					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

(01) SECRETARIA DE CONTROLE ACADÊMICO: A secretaria de controle Acadêmico é um setor de atendimento ao público interno e externo à Instituição, assim é necessário para acomodar as pessoas que buscam atendimento no setor.				
Item:	13	Objeto:	ARMARIO SUPER ALTO COM PORTAS	Qtd: 3
Memória de Cálculo				
(02) SETOR DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL: Armazenamento de documentos anuais. (01) COORDENAÇÃO MESTRADO PROFISSIONAL: A coordenação do curso de Mestrado Profissional de Educação Tecnológica e Profissional foi criada neste ano e requer um armário para armazenamento inicial das documentações e comprovações curriculares de docentes e discentes, já que o acompanhamento deve ser realizado anualmente pela coordenação, que deverá armazená-las a fim de garantir a exigência solicitada em avaliações bianuais realizadas pela CAPES.				
Item:	67	Objeto:	POLTRONA GIRATÓRIA ALTA, COM BRAÇO REGULÁVEIS	Qtd: 5
Memória de Cálculo				
(03) DIRETORIA DE ENSINO: Complementar os lugares na mesa de reuniões. (02) COORDENAÇÃO MESTRADO PROFISSIONAL: Solicita-se unidades deste tipo de cadeira para acomodar alunos e demais				
Item:	14	Objeto:	ARMARIO SUPER ALTO SEM PORTAS	Qtd: 5
Memória de Cálculo				
(02) COORDENAÇÃO CURSO SUBSEQUENTE MÉDIO EM INFORMÁTICA: Acomodação dos equipamentos das aulas práticas em laboratório que não têm lugar específico para serem armazenados. (03) COORDENAÇÃO CURSO SUPERIOR DE ALIMENTOS: Para atender as necessidades dos dois laboratórios de Tecnologia em Alimentos: Animal, Vegetal e físico-química, ficando 01 item em cada laboratório respectivamente.				
Item:	27	Objeto:	MESA RETANGULAR MULTIUSO	Qtd: 8
Memória de Cálculo				



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

(08) COORDENAÇÃO CURSO SUBSEQUENTE MÉDIO EM INFORMÁTICA: Necessidade de mesas adequadas para os computadores, demandando um mobiliário para o bom uso dos computadores e das aulas práticas de informática que lá ocorrem, disponibilizando o laboratório para a comunidade no campus em boas condições de uso, são 16 computadores no laboratório, necessitando assim de 8 mesas.				
Item:	2	Objeto:	Mesa retangular	Qtd: 10
Memória de Cálculo				
(10) COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR EM INTERNET: Solicita-se 10 mesas retangulares para acomodação de 10 computadores recém chegados.				
Item:	3	Objeto:	Mesa Retangular	Qtd: 8
Memória de Cálculo				
(01) COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR DE TEC. EM SISTEMAS PARA INTERNET: USO EM EVENTUAL REUNIÕES PARA ESTA COORDENAÇÃO RECÉM CRIADA.				
(07) COORDENAÇÃO CURSO SUPERIOR EM FÍSICA: UTILIZAÇÃO NA SALA DA COORDENAÇÃO PELOS DOCENTES PARA ESTUDO E PLANEJAMENTO.				
Item:	10	Objeto:	ARMARIO MÉDIO COM 2 PORTAS	Qtd: 1
Memória de Cálculo				
(01) COORDENAÇÃO CURSO SUPERIOR EM SISTEMAS PARA INTERNET: Coordenação recém criada necessita de mobiliário para melhor execução das atividades.				
Item:	12	Objeto:	ARMARIO ALTO SEMI ABERTO	Qtd: 3
Memória de Cálculo				
(01) COORDENAÇÃO CURSO SISTEMAS PARA INTERNET: Coordenação recém criada, necessita de um armário para acomodação dos materiais.				
(02) COORDENAÇÃO CURSO SUPERIOR EM ALIMENTOS: Para atender as necessidades dos dois laboratórios de Tecnologia em Alimentos: Animal e Vegetal, ficando 01 armário em cada laboratório respectivamente.				
Item:	15	Objeto:	ARMÁRIO SUPER ALTO	Qtd: 1
Memória de Cálculo				



(01) COORDENAÇÃO CURSO SUPERIOR EM SISTEMAS PARA INTERNET: Utilização do armário para guarda dos pertences dos docentes deste curso.				
Item:	56	Objeto:	CADEIRA FIXA EMPILHAVEL COM ASSENTO E ENCONTO EM POLIPROPILENO.	Qtd: 20
Memória de Cálculo				
(20) COORDENAÇÃO CURSO SUPERIOR EM SISTEMAS PARA INTERNET: Utilização pelos alunos no laboratório recentemente instalado.				
Item:	7	Objeto:	MESA ANGULAR EM "L"	Qtd: 1
Memória de Cálculo				
(01) SETOR DE COMUNICAÇÃO: Atender às demandas do setor.				
Item:	11	Objeto:	ARMARIO ALTO COM 2 PORTAS	Qtd: 1
Memória de Cálculo				
(01) SETOR DE COMUNICAÇÃO: Armazenamento de materiais gráficos e documentos do setor.				
Item:	16	Objeto:	GAVETEIRO FIXO COM 02 GAVETAS	Qtd: 2
Memória de Cálculo				
(02) SETOR DE COMUNICAÇÃO: Utilização acopladas em duas mesas já solicitadas.				
Item:	5	Objeto:	Mesa Retangular	Qtd: 2
Memória de Cálculo				
(2) COORDENAÇÃO MESTRADO PROFISSIONAL: Solicita-se duas unidades da mesa a fim de atender a demanda inicial da coordenação do curso de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica, que compreenderá				
Item:	69	Objeto:	POLTRONA FIXA, SEM BRAÇO	Qtd: 2
Memória de Cálculo				



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

(02) COORDENAÇÃO MESTRADO PROFISSIONAL: A coordenação do curso de Mestrado Profissional de Educação Tecnológica e Profissional foi criada neste ano e requer espaço com mobiliário para funcionamento da coordenação com coordenador e secretária.

Item:	89	Objeto:	Banco de madeira	Qtd:	15
--------------	----	----------------	------------------	-------------	----

Memória de Cálculo

(15) CURSO SUPERIOR EM ALIMENTOS: Para atender as necessidades do Laboratório de Físico-química do setor de tecnologia em Alimentos, que atende em média 15 alunos/aula, em um montante de 5 aulas/dia.

Item:	65	Objeto:	POLTRONA GIRATÓRIA ESPALDAR BAIXO, COM BRAÇOS REGULÁVEIS	Qtd:	7
--------------	----	----------------	--	-------------	---

Memória de Cálculo

(07) COORDENAÇÃO CURSO SUPERIOR EM FÍSICA: Utilizar na sala de coordenação pelos docentes deste curso.

Atenciosamente,

Felipe Bezerra Belém

Departamento de Administração e Planejamento



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

AQUISIÇÃO MOBILIÁRIO EM GERAL

Consolidação das Demandas Campus Salgueiro

1.0 JUSTIFICATIVA

A aquisição de mobiliário para o Campus Salgueiro do IF Sertão Pernambucano compõe um conjunto de iniciativas que tem como objetivo melhorar o índice de satisfação dos servidores, alunos, e público externo, ocasionando consequentemente com a melhoria da qualidade dos serviços, e de forma indireta, melhoria da qualidade de vida. Para alcançar resultados profícuos, faz-se necessário a otimização do espaço físico com a instalação de móveis e equipamentos específicos que propiciem o adequado funcionamento de todos os seus setores, dentro das condições exigidas de conforto, segurança e higiene.

2.0 DEMANDAS

GRUPO 01					
Item:	2	Objeto:	Mesa retangular	Qtd:	10
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
10		Departamento de Administração e Planejamento			
Item:	3	Objeto:	Mesa Retangular	Qtd:	8
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
8		Departamento de Administração e Planejamento			
Item:	5	Objeto:	Mesa Retangular	Qtd:	2
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
2		Departamento de Administração e Planejamento			
Item:	7	Objeto:	MESA ANGULAR EM "L"	Qtd:	1



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
1		Departamento de Administração e Planejamento			
Item:	10	Objeto:	ARMARIO MÉDIO COM 2 PORTAS	Qtd:	1
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
1		Departamento de Administração e Planejamento			
Item:	11	Objeto:	ARMARIO ALTO COM 2 PORTAS	Qtd:	1
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
1		Departamento de Administração e Planejamento			
Item:	12	Objeto:	ARMARIO ALTO SEMI ABERTO	Qtd:	3
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
3		Departamento de Administração e Planejamento			
Item:	13	Objeto:	ARMARIO SUPER ALTO COM PORTAS	Qtd:	3
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
3		Departamento de Administração e Planejamento			
Item:	14	Objeto:	ARMARIO SUPER ALTO SEM PORTAS	Qtd:	5
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
5		Departamento de Administração e Planejamento			



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Item:	15	Objeto:	ARMÁRIO SUPER ALTO	Qtd:	1
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
1		Departamento de Administração e Planejamento			
Item:	16	Objeto:	GAVETEIRO FIXO COM 02 GAVETAS	Qtd:	2
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
2		Departamento de Administração e Planejamento			
Item:	27	Objeto:	MESA RETANGULAR MULTIUSO	Qtd:	8
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
8		Departamento de Administração e Planejamento			
Item:	56	Objeto:	CADEIRA FIXA EMPILHÁVEL COM ASSENTO E ENCONTRO EM POLIPROPILENO.	Qtd:	20
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
20		Departamento de Administração e Planejamento			
Item:	65	Objeto:	POLTRONA GIRATÓRIA ESPALDAR BAIXO, COM BRAÇOS REGULÁVEIS	Qtd:	7
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
7		Departamento de Administração e Planejamento			
Item:	67	Objeto:	POLTRONA GIRATÓRIA ALTA, COM BRAÇO REGULÁVEIS	Qtd:	5



Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
5		Departamento de Administração e Planejamento			
Item:	68	Objeto:	POLTRONA GIRATÓRIA MEDIA, COM BRAÇO REGULÁVEIS	Qtd:	15
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
15		Departamento de Administração e Planejamento			
Item:	69	Objeto:	POLTRONA FIXA, SEM BRAÇO	Qtd:	2
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
2		Departamento de Administração e Planejamento			
Item:	73	Objeto:	LONGARINA 3 LUGARES DE ESPALDAR MÉDIO SEM BRAÇOS	Qtd:	1
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
1		Departamento de Administração e Planejamento			
Item:	89	Objeto:	Banco de madeira	Qtd:	15
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
15		Departamento de Administração e Planejamento			