



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

MEMO. 14/2018 - DADM - Campus Santa Maria da Boa Vista

Santa Maria da Boa Vista, 12 de Março de 2018.

Da: **Departamento de Administração**

Para: **Direção de Administração e Planejamento**

Assunto: AQUISIÇÃO MOBILIÁRIO EM GERAL

GRUPO 01				
Justificativa				
A aquisição do mobiliário visa atender as demandas do Departamento de Administração e Planejamento, considerando o aumento de servidores, as atividades administrativas, documentos e serviços terceirizados que encontram-se sob responsabilidade deste departamento. É de fundamental importância a aquisição a fim de conceder aos ambientes administrativos a estrutura necessária.				
Itens				
Item:	1	Objeto:	Mesa retangular	Qtd: 3
Memória de Cálculo				
Serão utilizadas para uso do laboratório, considerando 1 para o laboratório de informática, 1 para o laboratório de biologia e 1 para o laboratório de matemática.				
Item:	2	Objeto:	Mesa retangular	Qtd: 3
Memória de Cálculo				
Serão utilizada para atendimento das ações da unidade produtiva considerando 1 para cada servidor que está lotado no setor.				
Item:	3	Objeto:	Mesa Retangular	Qtd: 5
Memória de Cálculo				



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Serão utilizadas no apoio das atividades das coordenações do Departamento de Administração, considerando 1 para a Coordenação de Compras, 1 para a coordenação de contratos, 1 para coordenação de patrimônio, 1 para a coordenação de manutenção, limpeza e transporte e 1 para a coordenação de execução orçamentária e financeira.				
Item:	4	Objeto:	Mesa Retangular	Qtd: 5
Memória de Cálculo				
Serão utilizada no apoio das atividades das coordenações do Departamento de Administração, considerando 1 para a Coordenação de Compras, 1 para a coordenação de contratos, 1 para coordenação de patrimônio, 1 para a coordenação de manutenção, limpeza e transporte e 1 para a coordenação de execução orçamentária e financeira.				
Item:	6	Objeto:	MESA ANGULAR EM "L"	Qtd: 5
Memória de Cálculo				
Serão utilizadas no apoio das atividades das coordenações do Departamento de Administração, considerando 1 para a Coordenação de Compras, 1 para a coordenação de contratos, 1 para coordenação de patrimônio, 1 para a coordenação de manutenção, limpeza e transporte e 1 para a coordenação de execução orçamentária e financeira.				
Item:	8	Objeto:	MESA DE ATENDIMENTO	Qtd: 2
Memória de Cálculo				
Serão utilizadas no atendimento ao público do DAP, considerando 1 para uso de servidores e 1 para terceirizados.				
Item:	9	Objeto:	ARMARIO BAIXO COM 2 PORTAS	Qtd: 8
Memória de Cálculo				
Serão utilizadas no apoio das atividades das coordenações do Departamento de Administração, considerando 3 para a Coordenação de Compras tendo em vista o número de 3 servidores no setor, 1 para a coordenação de contratos, 1 para coordenação de patrimônio, 2 para a coordenação de manutenção, limpeza e transporte, tendo em vista o número de 2 servidores lotados no setor e 1 para a coordenação de execução orçamentária e financeira.				
Item:	10	Objeto:	ARMARIO MÉDIO COM 2 PORTAS	Qtd: 8
Memória de Cálculo				



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Serão utilizadas no apoio das atividades das coordenações do Departamento de Administração, considerando 3 para a Coordenação de Compras tendo em vista o número de 3 servidores no setor, 1 para a coordenação de contratos, 1 para coordenação de patrimônio, 2 para a coordenação de manutenção, limpeza e transporte, tendo em vista o número de 2 servidores lotados no setor e 1 para a coordenação de execução orçamentária e financeira.

Item:	12	Objeto:	ARMARIO ALTO SEMI ABERTO	Qtd:	6
--------------	----	----------------	--------------------------	-------------	---

Memória de Cálculo

Serão utilizadas no apoio das atividades das coordenações do Departamento de Administração, considerando 1 para a Coordenação de Compras, 1 para a coordenação de contratos, 1 para coordenação de patrimônio, 1 para a coordenação de manutenção, limpeza e transporte e 2 para a unidade produtiva.

Item:	13	Objeto:	ARMARIO SUPER ALTO COM PORTAS	Qtd:	12
--------------	----	----------------	-------------------------------	-------------	----

Memória de Cálculo

Serão utilizadas no apoio das atividades das coordenações do Departamento de Administração, considerando 3 para a Coordenação de Compras tendo em vista o número de 3 servidores no setor, 1 para a coordenação de contratos, 1 para coordenação de patrimônio, 2 para a coordenação de manutenção, limpeza e transporte, tendo em vista o número de 2 servidores lotados no setor, 1 para a coordenação de execução orçamentária e financeira, 2 para o setor de TI tendo em vista 2 servidores lotados no setor e 2 para a unidade produtiva tendo em vista a utilização de 1 armário para 2 servidores.

Item:	14	Objeto:	ARMARIO SUPER ALTO SEM PORTAS	Qtd:	6
--------------	----	----------------	-------------------------------	-------------	---

Memória de Cálculo

Serão utilizadas no apoio das atividades das coordenações do Departamento de Administração, considerando 1 para a Coordenação de Compras tendo em vista o número de 3 servidores no setor, 1 para a coordenação de contratos, 1 para coordenação de patrimônio, 1 para a coordenação de manutenção, limpeza e transporte, tendo em vista o número de 2 servidores lotados no setor, 1 para a coordenação de execução orçamentária e financeira e 1 para o setor de TI.

Item:	15	Objeto:	ARMÁRIO SUPER ALTO	Qtd:	5
--------------	----	----------------	--------------------	-------------	---

Memória de Cálculo



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Para utilização dos colaboradores terceirizados e servidores lotados no DAP, aproximadamente 30 pessoas.				
Item:	16	Objeto:	GAVETEIRO FIXO COM 02 GAVETAS	Qtd: 18
Memória de Cálculo				
Serão utilizados nas mesas, considerando o total de 18 mesas.				
Item:	17	Objeto:	GAVETEIRO VOLANTE COM 02 GAVETAS E 01 GAVETÃO	Qtd: 18
Memória de Cálculo				
Serão utilizados 1 por mesa, considerando um total de 18 mesas.				
Item:	18	Objeto:	GAVETEIRO COMPLEMENTO COM 04 GAVETAS	Qtd: 10
Memória de Cálculo				
Serão utilizados pela coordenação do DAP, considerando 2 para a coordenação de compras, 1 para a coordenação de contratos, 1 para a coordenação de patrimônio, 1 para a coordenação de manutenção, limpeza e transporte, 1 para a coordenação de execução orçamentária e financeira, 2 para o setor de TI considerando o número de 2 servidores lotados no setor, 2 na Unidade produtiva considerando o compartilhamento por 4 servidores.				
Item:	19	Objeto:	GAVETEIRO VOLANTE COM 03 GAVETAS	Qtd: 10
Memória de Cálculo				
Serão utilizados pela coordenação do DAP, considerando 2 para a coordenação de compras, 1 para a coordenação de contratos, 1 para a coordenação de patrimônio, 1 para a coordenação de manutenção, limpeza e transporte, 1 para a coordenação de execução orçamentária e financeira, 2 para o setor de TI considerando o número de 2 servidores lotados no setor, 2 na Unidade produtiva considerando o compartilhamento por 4 servidores.				
Item:	20	Objeto:	MESA DE REUNIÃO OVAL	Qtd: 4
Memória de Cálculo				
Serão utilizadas no Departamento de Administração, auditório, sala de reuniões e 1 de reserva para eventos.				



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Item:	21	Objeto:	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR	Qtd:	2
Memória de Cálculo					
Para utilização em eventos considerando as dimensões da mesa.					
Item:	23	Objeto:	MESA DE REUNIÃO REDONDA	Qtd:	8
Memória de Cálculo					
Serão utilizadas no apoio às coordenações do DAP, considerando 1 para a coordenação de compras, 1 para a coordenação de contratos, 1 para a coordenação de patrimônio, 1 para a coordenação de manutenção, 1 para a coordenação de execução orçamentária e financeira, 1 para o setor de TI e 2 para a unidade produtiva.					
Item:	30	Objeto:	MESA DE ACESSIBILIDADE RETA COM REGULAGEM DE ALTURA	Qtd:	4
Memória de Cálculo					
Serão utilizadas no atendimento à servidores no departamento, considerando uma possível demanda de 4 servidores com necessidades especiais.					
Item:	31	Objeto:	MESA DE ACESSIBILIDADE EM L COM REGULAGEM DE ALTURA	Qtd:	4
Memória de Cálculo					
Serão utilizadas no atendimento à servidores no departamento, considerando uma possível demanda de 4 servidores com necessidades especiais.					
Item:	32	Objeto:	MESA PLATAFORMA	Qtd:	1
Memória de Cálculo					
Para uso nas atividades administrativas e de recebimento de demanda do Campus.					
Item:	33	Objeto:	DISPOSITIVO PARA PASTAS SUSPENSAS	Qtd:	10
Memória de Cálculo					
Para utilização em 10 armários do Campus.					
Item:	36	Objeto:	MESA DE REUNIÃO EXECUTIVA COM SISTEMA DE ELETRIFICAÇÃO	Qtd:	1



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Memória de Cálculo					
Para utilização em eventos do Campus.					
Item:	37	Objeto:	MESA PRESIDENTE	Qtd:	1
Memória de Cálculo					
Para utilização da chefia.					
Item:	38	Objeto:	GAVETEIRO PRESIDENTE	Qtd:	1
Memória de Cálculo					
Para utilização da chefia.					
Item:	39	Objeto:	ARMÁRIO CREDENCE PRESIDENTE	Qtd:	1
Memória de Cálculo					
Para utilização da chefia.					
Item:	40	Objeto:	CONJUNTO EXECUTIVO	Qtd:	1
Memória de Cálculo					
Para necessidade eventual da direção.					
Item:	41	Objeto:	MESA DE REUNIÃO DIRETORIA	Qtd:	1
Memória de Cálculo					
Para utilização da chefia.					
Item:	42	Objeto:	MESA COMPLEMENTAR PARA MESA DE REUNIÃO DIRETORIA	Qtd:	1
Memória de Cálculo					
Para utilização da chefia.					
Item:	43	Objeto:	MESA DE TRABALHO DIRETORIA	Qtd:	1
Memória de Cálculo					
Para utilização da chefia.					



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Item:	44	Objeto:	MESA AUXILAR PARA MESA DE TRABALHO DIRETORIA	Qtd:	1
Memória de Cálculo					
Para utilização da chefia.					
Item:	45	Objeto:	GAVETEIRO VOLANTE COM 03 GAVETAS DIRETORIA	Qtd:	1
Memória de Cálculo					
Para utilização da chefia.					
Item:	46	Objeto:	ARMÁRIO CREDENCE COM 06 PORTAS	Qtd:	1
Memória de Cálculo					
Para utilização da chefia.					
Item:	47	Objeto:	BALCÃO DE ATENDIMENTO EM "L"	Qtd:	2
Memória de Cálculo					
Para utilização no atendimento ao público externo					
Item:	48	Objeto:	OMPLEMENTO RETANGULAR PARA BALCÃO DE ATENDIMENTO EM "L"	Qtd:	2
Memória de Cálculo					
Para atendimento ao público externo do Campus.					
Item:	53	Objeto:	MICRO PERSIANAS – M ²	Qtd:	350
Memória de Cálculo					
considerando o total de M ² das janelas do campus.					
Item:	61	Objeto:	POLTRONA FIXA DIRETOR, COM BRAÇOS FIXO	Qtd:	12
Memória de Cálculo					
Para utilização em eventos no campus, considerando o total de 12 pessoas.					



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Item:	62	Objeto:	POLTRONA GIRATÓRIA DIRETOR ENCOSTO EM TELA E BRAÇOS REGULÁVEIS, COM BASE EM ALUMÍNIO	Qtd:	2
Memória de Cálculo					
Para utilização da direção e do departamento.					
Item:	65	Objeto:	POLTRONA GIRATÓRIA ESPALDAR BAIXO, COM BRAÇOS REGULÁVEIS	Qtd:	30
Memória de Cálculo					
10 para utilização no auditório, 20 para utilização em 2 mesas de reunião.					
Item:	68	Objeto:	POLTRONA GIRATÓRIA MEDIA, COM BRAÇO REGULÁVEIS	Qtd:	10
Memória de Cálculo					
10 – Para utilização das coordenações do DAP, considerando 2 para a coordenação de compras, 1 para a coordenação de contratos, 1 para a coordenação de patrimônio, 1 para a coordenação de manutenção, 1 para a coordenação de execução orçamentária, 2 para o setor de TI e 2 para a unidade produtiva.					
Item:	72	Objeto:	LONGARINA OPERATIVA COM CINCO ASSENTOS	Qtd:	2
Memória de Cálculo					
02 – As duas unidades serão utilizadas para atendimento ao público.					
Item:	76	Objeto:	LONGARINA 4 LUGARES COM ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO, SEM BRAÇOS	Qtd:	10
Memória de Cálculo					
10 – Serão utilizados 3 no refeitório, 3 no hall de entrada e 4 nos laboratório especiais.					
Item:	78	Objeto:	SOFÁ DE DOIS LUGARES COM ALMOFADAS REMOVÍVEIS E BRAÇOS FECHADOS	Qtd:	1



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Memória de Cálculo					
Para utilização no hall de entrada do Campus.					
Item:	79	Objeto:	SOFÁ DE TRÊS LUGARES COM ALMOFADAS REMOVÍVEIS E BRAÇOS FECHADOS	Qtd:	1
Memória de Cálculo					
Para utilização no hall de entrada do Campus.					
Item:	80	Objeto:	POLTRONA DOBRÁVEL ESPALDAR MÉDIO, COM BRAÇOS – TIPO SOFANETE	Qtd:	1
Memória de Cálculo					
Para utilização no hall de entrada do Campus.					
Item:	87	Objeto:	POLTRONA PLENÁRIA DE AUDITÓRIO	Qtd:	6
Memória de Cálculo					
Para utilização em solenidades com autoridades, considerando um número de 6 pessoas.					
Item:	88	Objeto:	Mesa para desenho com prancheta de aglomerado	Qtd:	35
Memória de Cálculo					
Considerando a necessidade eventual de aquisição de mesas para atender uma demanda de 35 alunos.					
Item:	86	Objeto:	MESA PARA PLENÁRIO DE AUDITÓRIO Medidas aproximadas: 1200x800x740mm.	Qtd:	4
Memória de Cálculo					
Para uso nos eventos, considerando 2 pessoas por mesa.					
Item:	89	Objeto:	Banco de madeira	Qtd:	35
Memória de Cálculo					
Considerando a necessidade eventual considerando um número de 35 alunos.					



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Atenciosamente,

Luis Eduardo Lima e Souza
Departamento de Administração