**FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

**Serviço de passagens aéreas e agenciamento de viagens**

|  |  |
| --- | --- |
| INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO  Campus Serra Talhada  Departamento de Administração e Planejamento | |
| Responsável: Alison Araújo Lima | |
| Matrícula/SIAPE: 1956528 | Email: alison.lima@ifsertao-pe.edu.br |
| Telefone: 87-9 8866-1978 |
| **1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.**  Seguindo as recomendações da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e outras legislações correlatas ao assunto, a contratação de serviços para agenciamento de viagens justifica-se pela necessidade de fomentar diversas ações de cunho institucional no desenvolvimento das atividades no âmbito do IF SertãoPE – Campus Serra Talhada. Atividades essas que englobam, dentre outras, ações voltadas para o andamento das atividades da gestão (encontros, reuniões e capacitação de servidores, por exemplo). A contratação desse serviço é de extrema necessidade para o andamento das atividades. | |
| **2. Quantidade de serviço a ser contratada.**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **CAMPUS SERRA TALHADA** | | | | | | | | **Grupo** | **Item** | **DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO** | **Unidade** | **Quant.**  **(A)** | **Valor**  **Unitário**  **(B)** | **Valor**  **Total**  **(AxB)** | | 01 | 1 | Aquisição de Passagem Aérea Nacional, de ida e volta, incluindo a taxa de embarque | Serviço | 30 |  |  | | 2 | Serviço de agenciamento de passagem Aérea Nacional, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas pela agência de viagens. | Serviço | 30 |  |  | | 02 | 3 | Aquisição de Passagem Aérea Internacional, de ida e volta, incluindo a taxa de embarque. | Serviço | 02 |  |  | | 4 | Serviço de agenciamento de passagem Aérea Internacional, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas pela agência de viagens. | Serviço | 02 |  |  | | |
| **3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do(s) serviço(s).**  Previsão de início: **agosto de 2018.** | |
| **4. Indicação do(s) membro(s) – nome completo e SIAPE – para compor a equipe de planejamento da contratação *(avaliar a necessidade de incluir o(s) responsável(is) pela fiscalização).***   1. Ricardo Freire de Moraes 2. Laise de Oliveira Magalhães Cardouzo 3. Paulo Henrique Medeiros de Sousa | |
| Serra Talhada, 04 de julho de 2018.  **Alison Araújo Lima**  Chefe do DAP - CST | |