**FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

**Serviço de passagens aéreas e agenciamento de viagens**

|  |
| --- |
| INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANOCampus Serra TalhadaDepartamento de Administração e Planejamento |
| Responsável: Alison Araújo Lima |
| Matrícula/SIAPE: 1956528 | Email: alison.lima@ifsertao-pe.edu.br |
| Telefone: 87-9 8866-1978 |
| **1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.**Seguindo as recomendações da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e outras legislações correlatas ao assunto, a contratação de serviços para agenciamento de viagens justifica-se pela necessidade de fomentar diversas ações de cunho institucional no desenvolvimento das atividades no âmbito do IF SertãoPE – Campus Serra Talhada. Atividades essas que englobam, dentre outras, ações voltadas para o andamento das atividades da gestão (encontros, reuniões e capacitação de servidores, por exemplo). A contratação desse serviço é de extrema necessidade para o andamento das atividades. |
| **2. Quantidade de serviço a ser contratada.**

|  |
| --- |
| **CAMPUS SERRA TALHADA** |
| **Grupo**  | **Item**  | **DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO** | **Unidade**  | **Quant.** **(A)** | **Valor** **Unitário****(B)** | **Valor** **Total** **(AxB)** |
| 01 |  1 | Aquisição de Passagem Aérea Nacional, de ida e volta, incluindo a taxa de embarque  | Serviço  | 30 |  |  |
| 2 | Serviço de agenciamento de passagem Aérea Nacional, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas pela agência de viagens.  | Serviço  | 30 |  |  |
| 02 |  3 | Aquisição de Passagem Aérea Internacional, de ida e volta, incluindo a taxa de embarque.  | Serviço  | 02 |  |  |
|   4 | Serviço de agenciamento de passagem Aérea Internacional, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas pela agência de viagens.  | Serviço  | 02 |  |  |

 |
| **3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do(s) serviço(s).**Previsão de início: **agosto de 2018.** |
| **4. Indicação do(s) membro(s) – nome completo e SIAPE – para compor a equipe de planejamento da contratação *(avaliar a necessidade de incluir o(s) responsável(is) pela fiscalização).***1. Ricardo Freire de Moraes
2. Laise de Oliveira Magalhães Cardouzo
3. Paulo Henrique Medeiros de Sousa
 |
| Serra Talhada, 04 de julho de 2018.**Alison Araújo Lima**Chefe do DAP - CST |