

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO  
DEPARTAMENTO E GESTÃO DE RISCOS DE AQUISIÇÕES – DPGRA  
REITORIA

**ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES  
(ÓRGÃO PARTICIPANTE)**

**Reitoria – IF Sertão-PE**

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou Projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. Dados do Processo

Órgão Responsável pela Contratação:

Campus Floresta

Objeto:

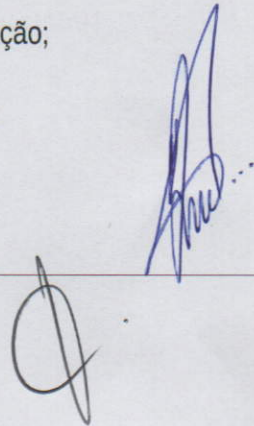
Registro de Preços para eventual aquisição de peças e acessórios de reposição para extintor, carga de extintor e extintores, para atender às necessidades de uso, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano, IF Sertão, compreendendo Reitoria e seus campi Petrolina, Petrolina Zona Rural, Ouricuri, Salgueiro, Floresta, Santa Maria da Boa Vista e Serra Talhada.

Nº do Processo:

2. Normativos que disciplinam os serviços a serem contratados:

Portaria 206 de 16 de maio de 2011 do INMETRO, realizando a manutenção dos extintores de acordo com as seguintes normas abaixo:

- NBR 11715 – Extintores de incêndio tipo carga d'água – especificação;
- NBR 11716 – Extintores de incêndio com carga de gás carbônico – especificação;
- NBR 10721 – Extintores de incêndio com carga de pó químico – especificação;
- NBR 12962 – Inspeção, manutenção e recarga em extintores de incêndio;
- NBR 13485 – Manutenção de terceiro nível em extintores de incêndio;





- NBR 15808 – Extintores de incêndio portáteis;
- NBR 12274 – Inspeção em cilindro de aço, sem costura para gases – procedimento;
- NBR 19003 – Sistema da Qualidade – Modelo para garantia da qualidade em instalação e ensaios finais;
- NBR 7195 – Cores para segurança;
- NBR 13434 – Sinalização de segurança contra incêndio e pânico.
- NBR 12779 – Mangueiras de incêndio – Inspeção, manutenção e cuidados; 9695 – Pó para extinção de incêndio – especificação;
- NBR 9654 – Indicador de pressão para extintores de incêndio – especificação.
- Todo equipamento deverá ser recarregado com material conforme normas vigentes;
- A Contratada colocará em cada extintor, os selos de identificação com o tipo de componente do material (Água, CO2, Pó Químico, Pó Químico ABC), o selo do INMETRO, o lacre, o prazo de garantia da validade do serviço e ficha de inspeção visual de extintor de incêndio, conforme as normas vigentes;
- Emitir relatório de inspeção e ensaio hidrostático para os recipientes que deverá conter no mínimo, as seguintes informações, para atender ao especificado na NBR 12274:
  - Data do ensaio e identificação do executor do serviço;
  - Identificação do recipiente (nº de série e massa do agente extintor);
  - Pressão do ensaio;
  - Marca e ano de fabricação ou da última vistoria;
  - Aprovação ou motivo da reprovação.

Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, no prazo e locais indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.

#### QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

- A empresa deverá apresentar o Certificado de credenciamento junto ao INMETRO;
- Apresentar documento de credenciamento junto ao Corpo de bombeiros na prestação de serviços de manutenção em extintores.
- As informações de ensaio hidrostático devem ser registradas de forma indelével no corpo do extintor



conforme os itens abaixo:

- Ano de execução do ensaio hidrostático;
- Logotipo ou marca da empresa vistoriadora;
- O termo "VIST";

Nota: as letras e números do ensaio hidrostático devem possuir a altura mínima de 5mm, conforme Portaria 300, de 14 de junho de 2012 - INMETRO.

- O Instituto Federal poderá recusar a receber os equipamentos recarregados com a indicação dos motivos, caso sejam efetuadas as recargas em desacordo com as normas do INMETRO vigentes. No caso de recusa do recebimento do bem, o IF Sertão devolverá os mesmos, para correções, sem ônus para a Instituição.

### 3. Análise das Contratações Anteriores

Em contato com a Coordenação de Limpeza, Manutenção, Transporte e Vigilância da Reitoria, verificou-se a existência de alguns aspectos que não contribuíram para uma contratação que retratasse a real necessidade da Reitoria, Vejamos:

- O levantamento da demanda foi realizado pela referida Coordenação, não havia um profissional da área a quem recorrer;
- O quantitativo levou em consideração os extintores existente em ambos os prédios. No entanto, em relação ao prédio anexo da Reitoria, o proprietário do imóvel realizou a recarga e manutenção dos lá existentes. Ou seja, redução de 50% da demanda apresentada para contratação;
- Houve alguns empecilhos em relação a execução do serviço por parte da empresa devido a logística entre a localidade sede da empresa (Recife) e o local de prestação do serviço (Petrolina).
- Do valor a ser contratado, foi utilizado pouco mais de 20% de toda a demanda do empenho. Havendo a necessidade de estorno de parte do empenho.

### 4. Necessidade da Contratação

A aquisição dos bens atenderá às necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano - IF Sertão, considerando o seguinte:

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano é uma Instituição Federal de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico que tem por finalidade as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

A compra de extintores e seus acessórios, bem como a recarga deles são essenciais para a administração, visando à segurança do patrimônio público (instalações, equipamentos, acervo documental) e a integridade dos funcionários, alunos e do público em geral.

### 5. Referência ao Plano de Desenvolvimento Institucional do IF SERTÃO-PE

A contratação do serviço em questão está relacionada com a prevenção de acidentes, por isso, há de se



considerar que serve de apoio no desenvolvimento das atividades oriundas dos objetivos alocados no Plano de Desenvolvimento Institucional do IF Sertão-PE. Além disso, tratando-se de ações mais específicas, podemos citar os seguintes objetivos:

- “Desenvolver ações voltadas às questões de segurança no ambiente de trabalho de forma preventiva.” (Diretoria de Gestão de Pessoas);
- “Estruturar ambiente seguro e dedicado para os DATACENTERS dos Campie Reitoria.” (Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação)

#### 6. Estimativas das Quantidades

<b>GRUPO 01: PEÇAS E CARGA PARA EXTINTOR (MATERIAL DE CONSUMO)</b>				
<b>Item:</b>	11	<b>Objeto:</b>	Pesagem de CO2	<b>Qtd:</b> 4
<b>Memória de Cálculo</b>				
<b>Qtd:</b>		<b>Setor:</b>		
4		Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação		
<b>Item:</b>	15	<b>Objeto:</b>	Recarga para extintor CO2 TIPO 2	<b>Qtd:</b> 9
<b>Memória de Cálculo</b>				
<b>Qtd:</b>		<b>Setor:</b>		
5		Diretoria de Gestão de Pessoas		
4		Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação		
<b>Item:</b>	19	<b>Objeto:</b>	Recarga para extintor PQS TIPO 2	<b>Qtd:</b> 7
<b>Memória de Cálculo</b>				
<b>Qtd:</b>		<b>Setor:</b>		
7		Diretoria de Gestão de Pessoas		
<b>Item:</b>	25	<b>Objeto:</b>	Recarga para extintor ABC Tipo 3	<b>Qtd:</b> 6
<b>Memória de Cálculo</b>				
<b>Qtd:</b>		<b>Setor:</b>		
6		Diretoria de Gestão de Pessoas		

7. Resultados Pretendidos em termos de Economicidade e melhor aproveitamento dos Recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis

O objeto proposto é desenhado por características cuja identificação dos itens em um único grupo permite maior segurança na contratação, por todos os itens se complementarem, para o fornecimento de todos os



componentes necessários a recuperação dos extintores impedindo descompasso entre o fornecimento dos bens e a recuperação total do extintor, ainda que os equipamentos estejam dispostos em todo o IF Sertão, trata de um único tipo de material: extintores, sendo econômico e seguro para a Administração a contratação com uma única empresa, ascendendo o princípio da eficiência em um patamar mais elevado.

8. Providências para Adequação do Ambiente do Órgão

Registra-se a previsão de mudança de prédio da sede da Reitoria a qual passará a funcionar na Rua Aristarco Lopes, s/n, Centro – Petrolina/PE. CEP: 56302-100 – Prédio da antiga Escola de Petrolina.

9. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há.

10. Declaração da Viabilidade ou não da Contratação

Com base nos elementos anteriores elencados neste Estudo Preliminar, e Equipe de Contratação declara que:

<input checked="" type="checkbox"/>	É viável a contratação
<input type="checkbox"/>	NÃO É inviável a contratação

  
**Edson Luis dos Santos Barbosa**

*Chefe do Depto. de Planejamento e Gestão de Riscos de Aquisições  
Reitoria – IF Sertão-PE*

  
**Valter de Araujo Lima**

*Engenheiro de Segurança do Trabalho – Diretoria de Gestão de Pessoas  
Reitoria – IF Sertão-PE*