



MEMO Nº 84/2018-DAPCST

Serra Talhada/PE, 30 de agosto de 2018

A: Direção Geral – Campus Serra Talhada

Assunto: Solicitação de Abertura de Processo para participação de servidores do campus Serra Talhada na XV Semana Orçamentária promovido pela ESAF.

Senhor Diretor,

Solicito a Vossa Senhoria **AUTORIZAÇÃO** de abertura do processo para participação dos servidores do IF Sertão-PE na XV Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas, cujo objetivo é atualizar, aperfeiçoar e gerar conhecimentos relativos aos instrumentos de planejamento, orçamento, administração financeira e compras no âmbito da Administração Pública Federal, por meio de discussão e disseminação dos aspectos mais relevantes aos temas expostos. Propiciar maior capacitação dos servidores e gestores públicos federais envolvidos com as atividades próprias do ciclo de gestão de recursos públicos'.

Lembrando que a capacitação profissional dos servidores, bem como o seu desenvolvimento Pessoal na Administração Pública tem dispositivo legal, conforme estabelece o Decreto Federal nº 5.707/2006, Art. 1º e 2º e seus incisos

Respeitosamente,



ALISON ARAÚJO LIMA
Chefe do Departamento de Administração e Planejamento
IF Sertão/PE – Campus Serra Talhada
Portaria nº 240, de 02/05/2017

*Autorizo a
abertura do
referido processo.
30/08/2018
Diretor Geral
Portaria nº 18 de 16
de janeiro de 2018*



MEMO Nº 83/2018-DAPCST

Serra Talhada/PE, 30 de agosto de 2018

A sua Senhoria
Kleyton Michell Nunes de Souza
Diretor Geral do Campus Serra Talhada

Senhor Diretor

Solicitamos a Vossa Senhoria autorização dos servidores abaixo relacionados, para participarem da XV Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas - promovido pela Escola de Administração Fazendária – ESAF, em sua I Etapa Brasília, que ocorrerá entre os dias 25 à 28 de setembro de 2018, com carga horária de 36 (trinta e seis) horas, além da concessão de diárias para hospedagem, e passagens aéreas (OBS: O orçamento dos servidores de outros campi serão custeados pelas suas respectivas unidades).

Ciente e de acordo - 30/08/2018
Diretor Geral
Portaria nº 18 de 16 de janeiro de 2018

Nº	Servidor	Matrícula	Campus
01	Alison Araújo Lima	1956528	Serra Talhada
02	Láise de Oliveira Magalhães Cardouzo	2157812	Serra Talhada
03	Cleyton Antonio Martins	2158502	Salgueiro
04	Jarbas Lopes Ibraim Júnior	2174810	Salgueiro
05	Thaminne Myllena Maria de Carvalho Moura	1037639	Salgueiro

O objetivo da XV Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas é atualizar, aperfeiçoar e gerar conhecimentos relativos aos instrumentos de planejamento, orçamento, administração financeira e compras no âmbito da Administração Pública Federal, por meio de discussão e disseminação dos aspectos mais relevantes aos temas expostos. Propiciar maior capacitação dos servidores e gestores públicos federais envolvidos com as atividades próprias do ciclo de gestão de recursos públicos. O Público-Alvo são Servidores e/ou Gestores Públicos Federais usuários dos principais sistemas corporativos do GOVERNO FEDERAL (SIGPlan, SIOP, SIAFI e SIASG) que atuem em rotinas de planejamento, administração orçamentária e financeira, bem como em processos de compras e contratação de serviços, controle interno, controle externo e auditoria.

A capacitação profissional dos servidores, bem como o seu desenvolvimento Pessoal na Administração Pública tem dispositivo legal, conforme estabelece o Decreto Federal nº 5.707/2006, Art. 1º e 2º e seus incisos, no que diz:

Art. 1º Fica instituída a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal, a ser

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS SERRA TALHADA – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



implementada pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, com as seguintes finalidades:

Melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços públicos prestados ao cidadão;
II desenvolvimento permanente do servidor público;
III adequação das competências requeridas dos servidores aos objetivos das instituições, tendo como referência o plano plurianual;
IV divulgação e gerenciamento das ações de capacitação; e Irracionalização e efetividade dos gastos com capacitação.

Art. 2º Para os fins deste Decreto, entende-se por:

I capacitação: processo permanente e deliberado de aprendizagem, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais por meio do desenvolvimento de competências individuais;

II gestão por competência: gestão da capacitação orientada para o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao desempenho das funções dos servidores, visando ao alcance dos objetivos da instituição; e

III eventos de capacitação: cursos presenciais e à distância, aprendizagem em serviço, grupos formais de estudos, intercâmbios, estágios, seminários e congressos, que contribuam para o desenvolvimento do servidor e que atendam aos interesses da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Vale salientar a frequência que a administração pública vem mudando, e com isso, muitas vezes afetam diretamente o processo Orçamentário, Financeiro e de Contratações Públicas das instituições, que a cada dia objetiva o alcance maior da Eficiência, Controle e Racionalização dos gastos públicos. Para tanto, é evidente que a mudança traz a apreensão e a resistência ao novo, mas com o aperfeiçoamento e treinamento ameniza-se as barreiras e abre-se caminho para o alcance dos objetivos pleiteados:

O princípio da eficiência para ser efetivo necessita da participação e fiscalização de toda sociedade, a exigir a qualidade e efetividade na prestação de serviços por parte da Administração Pública. Neste sentido, a própria administração deve se utilizar de mecanismo adequados para

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS SERRA TALHADA – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

concretizar seus objetivos, tais como: capacitação de agentes públicos; melhoria nos processos administrativos; transparência; racionalização; valorização com base no mérito; produtividade e controle. (Princípio da Eficiência na Gestão Pública. De acordo com Rocha 2005:262, grifo nosso).



Por fim, diante da necessidade de capacitar os colegas que trabalham diretamente com a área apresentada, evidenciamos a importância da participação em um evento oferecido pela Escola de Administração Fazendária - ESAF, ofertando oficinas com profissionais gabaritados, oportunizando a troca de experiências com outros servidores que vivenciam realidades distintas, possibilitando a reciclagem profissional e até mesmo motivacional, para com os servidores relacionados.

Respeitosamente,



ALISON ARAÚJO LIMA

Chefe do Departamento de Administração e Planejamento
IF Sertão/PE – Campus Serra Talhada
Portaria nº 240, de 02/05/2017



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS SALGUEIRO – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Memo. nº 108/2018-DAPCS

Salgueiro-PE, 29 de agosto de 2018

Ao Sr.

Alison Araújo Lima

Chefe Departamento de Administração, Campus Serra Talhada

Assunto: Adesão ao Processo de Capacitação.

Solicito a Vossa Senhoria a inclusão dos servidores **Jarbas Lopes Ibraim Júnior, SIAPE: 2174810; Cleyton Antonio Martins, SIAPE: 2158502 e Thaminne Myllena Maria de Carvalho Moura, SIAPE: 1037639** no sistema de gestão de projetos (Redmine) com objetivo da participação na XV Semana de Administração Orçamentária, Financeira e Contratações Públicas a ser realizada na Capital Federal no período de 25 a 28 de agosto de 2018.

A participação **justifica-se:**

Considerando as Leis nº 8.112/90 e nº 11.091/2005 e suas considerações sobre a capacitação dos servidores, bem como o Decreto nº 5.707/2016;

Os solicitantes atualmente realizam atividades diretas referentes às compras públicas, administração orçamentária e Contabilidade no Departamento de Administração e Planejamento do Campus Salgueiro e os temas que serão abordados no Encontro, nas suas diversas Oficinas, trarão a necessária adaptação e aperfeiçoamento dos servidores que atuam nestas áreas;

O afastamento dos servidores será em momento oportuno para a Administração e não causará prejuízo ao serviço público, mas, trará benefícios, tendo em vista que o evento

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS SERRA TALHADA – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO



MEMO Nº 77/2018-DGCST

Serra Talhada/PE, 30 de agosto de 2018

Ao: Departamento de Administração e Planejamento – Campus Serra Talhada

Assunto: Autorização para participação de servidores do DAP na XV Semana de Administração Orçamentária.

Prezado,

Venho por meio deste autorizar os Servidores **Alison Araújo Lima** matrícula 1956528 e **Laise de Oliveira Magalhães Cardouzo** matrícula 2157812, a participarem da XV Semana de Administração Orçamentária promovido pela Escola de Administração Fazendária - ESAF, tendo em vista a necessidade de capacitação dos servidores em áreas condizentes com suas atribuições, e que, o atual momento é oportuno e não causará prejuízos para o campus Serra Talhada.

Lembrando que a capacitação profissional dos servidores, bem como o seu desenvolvimento Pessoal na Administração Pública tem dispositivo legal, conforme estabelece o Decreto Federal nº 5.707/2006, Art. 1º e 2º e seus incisos

Respeitosamente,


Kleyton Michell Nunes de Souza
Diretor Geral
IF Sertão/PE – Campus Serra Talhada
Portaria nº 18, de 16/01/2018