

Sistema SISFIE - CONFIRMAÇÃO DA PRE-INSCRIÇÃO

1 mensagem

sisfie.esaf@fazenda.gov.br <sisfie.esaf@fazenda.gov.br>
Para: laise.oliveira@ifsertao-pe.edu.br

13 de agosto de 2018 09:29

Prezado(a) **LAISE DE OLIVEIRA MAGALHÃES CARDOUZO**,

A sua pré-inscrição no evento XV SEMANA ORÇAMENTÁRIA - ETAPA BRASÍLIA I, no período de 25/09/2018 a 28/09/2018, no local BRASÍLIA/DF foi realizada com sucesso.

Aguardamos o pagamento da taxa de inscrição para dar continuidade ao processo de inscrição.

Informações para emissão da Nota de Empenho:

I. CNPJ: 02.317.176.0001/05

II. UG: 170009

III. Gestão: 0001

IV. Natureza da Despesa: 339139

Estas informações devem ser repassadas para o Setor de Recursos Humanos e/ou Setor financeiro de seu órgão.

Para anexar o comprovante de pagamento:

- Por Nota de Empenho - solicite uma cópia ao Recursos Humanos e/ou Financeiro do seu órgão/entidade;

- Pessoa física - Gere e imprima a GRU - Guia de Recolhimento da União, no link : <http://www.stn.fazenda.gov.br> selecionando o Banner GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO localizado à direita da tela, ou acesse:

http://www.stn.fazenda.gov.br/siafi/index_GRU.asp.

Após o pagamento da GRU ou de posse da Nota de Empenho, retorne ao SISFIE, sistema de inscrição da ESAF para anexá-la.

O comprovante de inscrição será enviado por e-mail. Caso não receba, entre em contato com a coordenação do curso por e-mail ou pelos telefones citados na divulgação do curso em questão.

Mensagem Automática - Não responder

Sistema SISFIE - CONFIRMAÇÃO DA PRE-INSCRIÇÃO



sisfie.esaf@fazenda.gov.br

seg, 13/08/2018 09:29

Para alisonaraujo@hotmail.com <alisonaraujo@hotmail.com>;

Prezado(a) ALISON ARAÚJO LIMA,

A sua pré-inscrição no evento XV SEMANA ORÇAMENTÁRIA - ETAPA BRASÍLIA I, no período de 25/09/2018 a 28/09/2018, no local BRASÍLIA/DF foi realizada com sucesso.

Aguardamos o pagamento da taxa de inscrição para dar continuidade ao processo de inscrição.

Informações para emissão da Nota de Empenho:

I. CNPJ: 02.317.176.0001/05

II. UG: 170009

III. Gestão: 0001

IV. Natureza da Despesa: 339139

Estas informações devem ser repassadas para o Setor de Recursos Humanos e/ou Setor financeiro de seu órgão.

Para anexar o comprovante de pagamento:

- Por Nota de Empenho - solicite uma cópia ao Recursos Humanos e/ou Financeiro do seu órgão/entidade;

- Pessoa física - Gere e imprima a GRU - Guia de Recolhimento da União, no link : <http://www.stn.fazenda.gov.br> selecionando o Banner GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO localizado à direita da tela, ou acesse: http://www.stn.fazenda.gov.br/siafi/index_GRU.asp.

Após o pagamento da GRU ou de posse da Nota de Empenho, retorne ao SISFIE, sistema de inscrição da ESAF para anexá-la.

O comprovante de inscrição será enviado por e-mail. Caso não receba, entre em contato com a coordenação do curso por e-mail ou pelos telefones citados na divulgação do curso em questão.

Mensagem Automática - Não responder



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

Jarbas Lopes Ibraim Junior <jarbas.lopes@ifsertao-pe.edu.br>

Sistema SISFIE - CONFIRMAÇÃO DA PRE-INSCRIÇÃO

1 mensagem

sisfie.esaf@fazenda.gov.br <sisfie.esaf@fazenda.gov.br>
Para: jarbas.lopes@ifsertao-pe.edu.br

13 de agosto de 2018 09:29

Prezado(a) **JARBAS LOPES IBRAIM JUNIOR**,

A sua pré-inscrição no evento XV SEMANA ORÇAMENTÁRIA - ETAPA BRASÍLIA I, no período de 25/09/2018 a 28/09/2018, no local BRASÍLIA/DF foi realizada com sucesso.

Aguardamos o pagamento da taxa de inscrição para dar continuidade ao processo de inscrição.

Informações para emissão da Nota de Empenho:

I. CNPJ: 02.317.176.0001/05

II. UG: 170009

III. Gestão: 0001

IV. Natureza da Despesa: 339139

Estas informações devem ser repassadas para o Setor de Recursos Humanos e/ou Setor financeiro de seu órgão.

Para anexar o comprovante de pagamento:

- Por Nota de Empenho - solicite uma cópia ao Recursos Humanos e/ou Financeiro do seu órgão/entidade;

- Pessoa física - Gere e imprima a GRU - Guia de Recolhimento da União, no link : <http://www.stn.fazenda.gov.br> selecionando o Banner GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO localizado à direita da tela, ou acesse: http://www.stn.fazenda.gov.br/siafi/index_GRU.asp.

Após o pagamento da GRU ou de posse da Nota de Empenho, retorne ao SISFIE, sistema de inscrição da ESAF para anexá-la.

O comprovante de inscrição será enviado por e-mail. Caso não receba, entre em contato com a coordenação do curso por e-mail ou pelos telefones citados na divulgação do curso em questão.

Mensagem Automática - Não responder





Cleyton Antonio Martins <cleyton.martins@ifsertao-pe.edu.br>

**Sistema SISFIE - CONFIRMAÇÃO DA PRE-INSCRIÇÃO**

1 mensagem

sisfie.esaf@fazenda.gov.br <sisfie.esaf@fazenda.gov.br>
Para: cleyton.martins@ifsertao-pe.edu.br

13 de agosto de 2018 09:29

Prezado(a) **CLEYTON ANTONIO MARTINS,**

A sua pré-inscrição no evento XV SEMANA ORÇAMENTÁRIA - ETAPA BRASÍLIA I, no período de 25/09/2018 a 28/09/2018, no local BRASÍLIA/DF foi realizada com sucesso.

Aguardamos o pagamento da taxa de inscrição para dar continuidade ao processo de inscrição.

Informações para emissão da Nota de Empenho:

I. CNPJ: 02.317.176.0001/05

II. UG: 170009

III. Gestão: 0001

/. Natureza da Despesa: 339139

Estas informações devem ser repassadas para o Setor de Recursos Humanos e/ou Setor financeiro de seu órgão.

Para anexar o comprovante de pagamento:

- Por Nota de Empenho - solicite uma cópia ao Recursos Humanos e/ou Financeiro do seu órgão/entidade;
- Pessoa física - Gere e imprima a GRU - Guia de Recolhimento da União, no link : <http://www.stn.fazenda.gov.br> selecionando o Banner GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO localizado à direita da tela, ou acesse: http://www.stn.fazenda.gov.br/siafi/index_GRU.asp.

Após o pagamento da GRU ou de posse da Nota de Empenho, retorne ao SISFIE, sistema de inscrição da ESAF para anexá-la.

O comprovante de inscrição será enviado por e-mail. Caso não receba, entre em contato com a coordenação do curso por e-mail ou pelos telefones citados na divulgação do curso em questão.

Mensagem Automática - Não responder



Thaminne Myllena Maria De Carvalho Moura <myllena.moura@ifsertao-pe.edu.br>

Sistema SISFIE - CONFIRMAÇÃO DA PRE-INSCRIÇÃO

1 mensagem

sisfie.esaf@fazenda.gov.br <sisfie.esaf@fazenda.gov.br>

13 de agosto de 2018 09:29

Para: myllena.moura@ifsertao-pe.edu.br

Prezado(a) **THAMINNE MYLLENA MARIA DE CARVALHO MOURA,**

A sua pré-inscrição no evento XV SEMANA ORÇAMENTÁRIA - ETAPA BRASÍLIA I, no período de 25/09/2018 a 28/09/2018, no local BRASÍLIA/DF foi realizada com sucesso.

Aguardamos o pagamento da taxa de inscrição para dar continuidade ao processo de inscrição.

Informações para emissão da Nota de Empenho:

I. CNPJ: 02.317.176.0001/05

II. UG: 170009

III. Gestão: 0001

IV. Natureza da Despesa: 339139

Estas informações devem ser repassadas para o Setor de Recursos Humanos e/ou Setor financeiro de seu órgão.

Para anexar o comprovante de pagamento:

- Por Nota de Empenho - solicite uma cópia ao Recursos Humanos e/ou Financeiro do seu órgão/entidade;
- Pessoa física - Gere e imprima a GRU - Guia de Recolhimento da União, no link : <http://www.stn.fazenda.gov.br> selecionando o Banner GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO localizado à direita da tela, ou acesse: http://www.stn.fazenda.gov.br/siafi/index_GRU.asp.

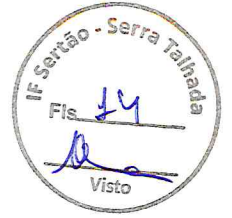
Após o pagamento da GRU ou de posse da Nota de Empenho, retorne ao SISFIE, sistema de inscrição da ESAF para anexá-la.

O comprovante de inscrição será enviado por e-mail. Caso não receba, entre em contato com a coordenação do curso por e-mail ou pelos telefones citados na divulgação do curso em questão.

Mensagem Automática - Não responder

Menu

XV Semana de Administração Orçamentária



O objetivo da XV Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas é atualizar, aperfeiçoar e gerar conhecimentos relativos aos instrumentos de planejamento, orçamento, administração financeira e compras no âmbito da Administração Pública Federal, por meio de discussão e disseminação dos aspectos mais relevantes aos temas expostos. Propiciar maior capacitação dos servidores e gestores públicos federais envolvidos com as atividades próprias do ciclo de gestão de recursos públicos

Público alvo

Servidores e/ou Gestores Públicos Federais usuários dos principais sistemas corporativos do GOVERNO FEDERAL (SIGPlan, SIOP, SIAFI e SIASG) que atuem em rotinas de planejamento, administração orçamentária e financeira, bem como em processos de compras e contratação de serviços, controle interno, controle externo e auditoria.

Datas de realização:

Etapa Brasília I - 25 a 28/09/2018

(<http://www.esaf.fazenda.gov.br/assuntos/courseventos/xv-semana-orcamentaria/xv-semana-de-administracao-orcamentaria-financeira-e-de-contratacoes-publicas-etapa-brasilia-i>)

Etapa Rio de Janeiro - 23 a 26/10/2018

(<http://www.esaf.fazenda.gov.br/assuntos/courseventos/xv-semana-orcamentaria/xv-semana-de-administracao-orcamentaria-financeira-e-de-contratacoes-publicas-etapa-rio-de-janeiro>)

Etapa Brasília II - 27 a 30/11/2018

Edital XV Semana de Administração Orçamentária 2018

(<http://www.esaf.fazenda.gov.br/assuntos/courseventos/xv-semana-orcamentaria/etapa-brasilia-i/edital-xv-semana-2018-versao-3-1.odt>)

Realização:

Escola de Administração Fazendária – ESAF/MF.

Parceria:

Secretaria de Orçamento Federal – SOF;
Secretaria do Tesouro Nacional – STN;
Secretaria de Planejamento e Investimentos Estratégicos – SPI;
Secretaria de Gestão - SEGES;

Ministério da Transparência, Fiscalização e Controle –
CGU;
Tribunal de Contas da União – TCU.

Patrocínio:



(<http://www.bb.com.br/pbb/pagina-inicial#!/>)

Contatos:

Antonio Carlos

Telefones.: 61 3412 6116 / 3412 6413

E-mail: inscricoes.aofcp@fazenda.gov.br



Menu

XV Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas - Etapa Brasília I



De 25/09/2018 a 28/09/2018

Local: Escola de Administração Fazendária -
presencial

BRASÍLIA - JARDIM BOTÂNICO (RA XXVII) - DF

Objetivo do evento

O objetivo da XV Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas é atualizar, aperfeiçoar e gerar conhecimentos relativos aos instrumentos de planejamento, orçamento, administração financeira e compras no âmbito da Administração Pública Federal, por meio de discussão e disseminação dos aspectos mais relevantes aos temas expostos. Propiciar maior capacitação dos servidores e gestores públicos federais envolvidos com as atividades próprias do ciclo de gestão de recursos públicos

Faça sua inscrição no curso da XV Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas - Etapa Brasília I

(https://sisfie.esaf.fazenda.gov.br/SISFIE_INSCRICAO/login.jsf)

Público-alvo

Servidores e/ou Gestores Públicos Federais usuários dos principais sistemas corporativos do GOVERNO FEDERAL (SIGPlan, SIOP, SIAFI e SIASG) que atuem em rotinas de planejamento, administração orçamentária e financeira, bem como em processos de compras e contratação de serviços, controle interno, controle externo e auditoria.

Credenciamento/Abertura: Dia 25/09/2018 - 8h -
Auditório da Esaf

INFORMAÇÕES SOBRE HOSPEDAGEM

(<http://www.esaf.fazenda.gov.br/institucional/hospedagem>)

Vagas

400

Tipo de oferta

aberto

Período de Inscrição

De 13/08/2018 a 17/08/2018

Valor da inscrição

Conforme Edital

Carga horária

32

Conteúdo programático

Edital - XV Semana de Administração Orçamentária - 2018

(<http://www.esaf.fazenda.gov.br/assuntos/courseventos/xv-semana-orcamentaria/etapa-brasilia-i/edital-xv-semana-2018-versao-3-1.odt>)

Ementas das Oficinas

(<http://www.esaf.fazenda.gov.br/assuntos/courseventos/xv-semana-orcamentaria/etapa-brasilia-i/ementas-das-oficinas-2018.odt>)

Programação - Grade das Oficinas

(<http://www.esaf.fazenda.gov.br/assuntos/courseventos/xv-semana-orcamentaria/etapa-brasilia-i/programacao-xv-semana-aofcp-2018.odt>)

Material Didático

([resolueuid/37c0fd94b3a648439f8846b451d9d9f1](http://www.esaf.fazenda.gov.br/assuntos/courseventos/xv-semana-orcamentaria/etapa-brasilia-i/material-didatico-2018.odt))

Contatos

Antonio Carlos

l.: 61 3412 6116 / 6413

inscricoes.aofcp@fazenda.gov.br

Local do Evento

Escola de Administração Fazendária

registrado em: maio2018

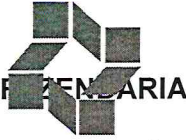
([http://www.esaf.fazenda.gov.br/@@search?](http://www.esaf.fazenda.gov.br/@@search?Subject%3Alist=maio2018)

Subject%3Alist=maio2018), inscrição

([http://www.esaf.fazenda.gov.br/@@search?](http://www.esaf.fazenda.gov.br/@@search?Subject%3Alist=inscri%C3%A7%C3%A3o)

Subject%3Alist=inscri%C3%A7%C3%A3o)





XV SEMANA DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

EDITAL

Versão atualizada /2018

OBJETIVO

Atualizar, aperfeiçoar e gerar conhecimentos relativos aos instrumentos de planejamento, orçamento, administração financeira e compras no âmbito da Administração Pública Federal, por meio de discussão e disseminação dos aspectos mais relevantes aos temas expostos. Propiciar maior capacitação dos servidores e gestores públicos federais envolvidos com as atividades próprias do ciclo de gestão de recursos públicos.

PÚBLICO ALVO

Servidores e/ou Gestores Públicos Federais e usuários dos principais sistemas corporativos do GOVERNO FEDERAL (SIGPlan, SIOP, SIAFI e SIASG) que atuem em rotinas de planejamento, administração orçamentária e financeira, bem como em processos de compras e contratação de serviços, controle interno, controle externo e auditoria.

REALIZAÇÃO, PARCERIAS e PATROCÍNIO

Realização:

Escola de Administração Fazendária – ESAF/MF.

Parceria:

Secretaria de Orçamento Federal – SOF;
Secretaria do Tesouro Nacional – STN;
Secretaria de Planejamento e Investimentos Estratégicos – SPI;
Secretaria de Gestão - SEGES;
Ministério da Transparência, Fiscalização e Controle – CGU;
Tribunal de Contas da União – TCU.

Patrocínio:

Banco do Brasil – BB;

INSCRIÇÃO

O processo de inscrição será realizado através do **SISFIE – Sistema Formulário de Inscrição Eletrônica da ESAF**, que poderá ser acessado na página da ESAF, no link do evento, clicando em “Inscrições-SISFIE” com as seguintes fases:

Fase I – Inscrição - Candidato da região prioritária inscreve-se, na página da ESAF através do **SISFIE – Sistema Formulário de Inscrição Eletrônica da ESAF**;

Fase II – Confirmação da pré-Inscrição – O candidato anexa o comprovante da taxa de pagamento dentro do prazo estipulado no Cronograma;

Fase III – Homologação da Inscrição – A Coordenação do evento confere o comprovante anexado e homologa a inscrição;

Fase I – Inscrição – Solicitação pelo candidato

Primeiramente o candidato deverá ter o cadastro preenchido no SISFIE – Sistema Formulário de Inscrição Eletrônica da ESAF, disponibilizado no sítio da ESAF,

<http://www.esaf.fazenda.gov.br/assuntos/courseventos/presencial> , informando todos os dados solicitados. Esse Sistema permitirá ao candidato ter acesso à inscrição para a SEMANA ORÇAMENTÁRIA através da aba “inscrições abertas” dentro do sistema (vagas subsidiadas).

As inscrições aceitas (vagas subsidiadas) respeitará o quantitativo de vagas disponibilizadas conforme Quadro I do item 5 deste Edital;

Não existe mais número mínimo, nem máximo de selecionados por órgão/município, serão aceitos os primeiros participantes, respeitando o limite informado no Quadro I do item 5 deste Edital;

Somente conseguirão realizar a inscrição os servidores lotados em Unidades da Federação relacionadas em cada região (vide Quadro I);

Antes de efetuar a inscrição, o participante deverá certificar-se de que, além de fazer parte do público-alvo do evento (item 2 deste edital), preenche todos os pré-requisitos exigidos nas ementas das oficinas de seu interesse, Esses pré-requisitos estão explicitados no documento “**Ementas das Oficinas**”, disponível no sítio <http://www.esaf.fazenda.gov.br>.

As informações prestadas no cadastro do SISFIE – Sistema Formulário de Inscrição Eletrônica da ESAF é de inteira responsabilidade do candidato. A ESAF se reserva o direito de excluir do processo seletivo aquele que a preencher com dados inverídicos. Toda nova informação, no cadastro, deve ser comunicada pelo candidato a coordenação do evento caso o mesmo não consiga altera-la;



Fase II – Confirmação da pré-Inscrição

Após a realização da inscrição o candidato terá um prazo para providenciar a **NOTA DE EMPENHO, GRU SIMPLES ou GRU INTRA-SIAFI** e anexá-la no sistema – SISFIE, (conforme Cronograma do quadro do Item 4.3.3)

Para confirmar a pré-inscrição, o candidato, deverá acessar o cadastro do SISFIE e na aba inscrições realizadas, escolher o evento em questão na “coluna selecionar”, abrir o campo comprovante de pagamento, preencher as informações (órgão, nº da NE/GRU, CNPJ) do órgão do candidato, com o endereço para onde deverá ser enviada a fatura (pelo correio) e anexar à cópia do comprovante de pagamento da taxa de inscrição. A NE deverá ser anexada com as assinaturas dos ordenadores;

Caso o candidato não consiga anexar o comprovante, por qualquer que seja o motivo, deverá entrar em contato com a coordenação imediatamente e dentro do prazo estipulado, reclamações após o prazo de confirmação, **NÃO SERÃO ACEITAS**;

Uma vez perdido o prazo de confirmação, o candidato só poderá participar através de Inscrição **Não Subsidiada** desde que ainda existam vagas remanescentes destas modalidades;

✓ servidor que não conseguir realizar sua inscrição dentro do número de vagas disponibilizado, e que seu órgão deseje enviá-lo ao evento, poderá ter sua participação autorizada para ocupar uma das vagas na modalidade **Não Subsidiada no valor de R\$ 1.000,00** (Mil reais) cada

4.3 - Fase III - Homologação da Inscrição

4.3.1 – A Coordenação do evento irá verificar todos os comprovantes anexados antes da validação.

Para participar do evento será exigida Taxa de Confirmação de Inscrição, não reembolsável, no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais).

4.3.2 - Antes de efetuar o pagamento da Taxa de Compromisso, os inscritos deverão estar cientes e concordarem com as condições a seguir:

a) – As despesas com diárias e passagens dos participantes correrão por conta dos órgãos de lotação dos mesmos;

b) O Participante que escolher oficinas que exijam senha de acesso a sistemas específicos deverá providenciar, com a devida antecedência, o registro de sua SENHA junto ao cadastrador da sua unidade gestora. Exemplo: no SIAFI Educacional, no SIASG Treinamento e no SIAFI Operacional, caso não o faça, não poderá participar de algumas oficinas práticas nas quais esses registros são imprescindíveis. Os servidores da Receita Federal deverão providenciar o acesso ao SIAFI via INTERNET;



c) O cancelamento da inscrição subsidiada se vier a ocorrer, após a data indicada no Cronograma conforme Quadro I do item 5 deste Edital (Prazo para Cancelamento), implicará as seguintes consequências:

- O servidor ficará impedido de participar de evento da mesma natureza pelo período de 24 meses a contar da data do cancelamento;
- Caso a confirmação tenha sido feita por Nota de Empenho, será emitida fatura relativa à taxa de compromisso e não sendo liquidado, o impedimento será aplicado pelo período de 24 meses.

4.3.3 - A Taxa de Compromisso (Nota de Empenho, Gru-Simples ou GRU-Intrasiafi) deverá ser anexada, observando-se as datas definidas no quadro que se segue:

Local do evento	Aceite da Inscrição	Prazo para anexar comprovante de pagamento
Brasília I	Ao se inscrever	13/08 a 13/09
Rio de Janeiro	Ao se inscrever	03/09 a 04/10
Brasília II	Ao se inscrever	22/10 a 15/11

4.3.4 - PROCEDIMENTOS PARA RECOLHIMENTO DA TAXA DE COMPROMISSO (subsidiada R\$ 500,00)



Para emissão da Guia de Recolhimento da União – GRU, o interessado deverá acessar o sítio do Tesouro Nacional (<http://www.tesouro.fazenda.gov.br/>) e selecionar a opção ‘GRU - GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO’ localizado à direita da tela, ou acessar o link abaixo (http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp). Em seguida deverão ser preenchidos os campos com as informações abaixo (vide modelo):

- a) No campo **UNIDADE FAVORECIDA**, informar: Código: **170009** (Unidade Gestora da Escola de Administração Fazendária),
- b) **Gestão** 00001.
- c) No campo **Código de Recolhimento**, informar **20013-1 - ESAF-CURSOS E SEMINÁRIOS**. Caso opte pela GRU intra-SIAFI use o código 70013-4.
- d) Após o preenchimento dos campos clique em **avançar** para ir para a GRU-Simples.
- e) No campo “**Número de Referência**” deverá ser informado o número do CPF ou da Pré-Inscrição do Interessado que somente será divulgado após a publicação da lista de pré-inscritos.
- f) O CNPJ para confecção da Nota Empenho para a ESAF é: 02.317.176/0001-05

Segue abaixo modelo de preenchimento da tela para impressão do boleto da GRU simples (Recolhimento da taxa de Compromisso para Cursos e Seminários):



GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

GRU SIMPLES - IMPRESSÃO

Unidade Favorecida

Código **170009**
Gestão **00001**
Nome da Unidade **ESCOLA DE ADMINISTRACAO FAZENDARIA**

Recolhimento

Código **20013-1 - ESAF-CURSOS E SEMINÁRIOS**

Somente os campos acompanhados por (*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência ?

999.999.999-99

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Competência (mm/aaaa) ?

02/2018

Vencimento (dd/mm/aaaa) ?

CNPJ ou CPF do Contribuinte

999.999.999-99

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Nome do Contribuinte / Recolhedor

NOME DO PARTICIPANTE

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(=) Valor Principal

500,00

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(-) Descontos/Abatimentos

(-) Outras Deduções

(+) Mora/Multa

(+) Juros/Encargos

(+) Outros Acréscimos

(=) Valor Total ?

500,00

(*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Selecione uma opção de geração:

Geração em HTML

(recomendada)

Selecione a opção **Geração em PDF** ou **Baixar PDF**, para visuali

5 PERÍODO / LOCAL



O evento será realizado em 3 regiões, formadas por todos os estados da federação e seguirá o cronograma abaixo, que poderá sofrer alterações a critério dos organizadores.

QUADRO I

Mês/Realização	Setembro	Outubro	Novembro
Região	Região 1 (Todos estados da federação)	Região 2 (Todos estados da federação)	Região 3 (Todos estados da federação)
Cidade	Brasília I	Rio de Janeiro/RJ	Brasília II /DF
Quantidade de Vagas	400	400	400
Local	ESAF Sede	Centresaf-RJ	ESAF - Sede
1. Inscrição	13 a 17/08	03 a 07/09	22/10 a 26/10/09
2. Confirmação das inscrições	13/08 a 13/09	03/09 a 04/10	22/10 a 15/11
3. Solicitação de cancelamento	Até 14/09	Até 05/10	Até 15/11
4. Divulgação dos participantes confirmados	17/09	08/10	16/11
5. Realização	25 a 28/09/2018	23 a 26/10/2018	27 a 30/11/2018

Eventuais modificações serão divulgadas no sítio da ESAF (www.esaf.fazenda.gov.br), **FIQUE ATENTO!**

6 - PROGRAMAÇÃO

A distribuição da programação conterà palestra e oficinas de trabalho, algumas com aulas práticas nos sistemas corporativos do governo.

QUADRO II

1º DIA	2º DIA	3º DIA	4º DIA
Credenciamento 8 às 8h45 Abertura Palestras 9 às 12h15	Horário B 8h30 às 12h30	Horário D 8h30 às 12h30	Horário F 8h30 às 12h30
Horário A 14 às 18h	Horário C 14 às 18h	Horário E 14 às 18h	Horário G 14 às 18h Entrega de certificados 18h às 18h30

O intervalo nas oficinas será de 15 minutos para descanso e cafezinho, no período da manhã será de 10:30 às 10:45 e na parte da tarde de 16:00 às 16:15.

4.1. .1 – Palestras/Painéis

As palestras e ou Painéis, têm o objetivo de proporcionar aos treinandos uma visão geral do processo de planejamento, orçamento, administração financeira e compras no âmbito do Governo Federal.



7 - CICLO DE GESTÃO X SEQUÊNCIA DAS OFICINAS

O assunto de cada oficina foi modelado para que independentemente da ordem em que o participante assistir às aulas, ao final do módulo específico este conseguirá inter-relacionar os conhecimentos recebidos.

O sistema permitirá a escolha das oficinas por parte dos participantes exatamente nos horários que acontecerão durante a execução da SEMANA ORÇAMENTÁRIA.

Gestão, Planejamento e Orçamento	01	PPA 2016 – 2019: – Formulação, Monitoramento e Avaliação - Parte I e II
	10	Avaliação de Políticas Públicas – Um Enfoque Orçamentário - Parte I e II
	11	Elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA - Parte I e II
	12	Financiamento Orçamentário
	13	Classificação da Despesa
	14	Alterações Orçamentárias - Parte I e II
	15	Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento – SIOP - Parte I e II
Sustentabilidade	30	Uso do poder de compras do Estado: Fomento as Micros e Pequenas Empresas e a Indústria Nacional nas compras Governamentais - Aspectos Práticos e Operacionais
Licitações e Contratos Legislação	31	Licitações – Noções de Licitações - Parte I e II
	32	Licitações e Contratos – Temas Avançados - Parte I e II
	33	Contrato Administrativo (recebimento do objeto, fiscalização e sanção)
	34	Termo de Referência e Projeto Básico
	35	Elaboração e Análise da Planilha de Custo e Formação de Preços - Parte I e II
	36	Terceirização na Administração Pública - Parte I e II
Licitações e Contratos Sistemas	37	Regime Diferenciado de Contratações - RDC (sistema)
	38	Pregão Eletrônico (sistema) - Parte I e II
	39	Sistema de Registro de Preços - IRP e SISRP (sistema)
	40	Detalhamento da Aplicação do Cartão de Pagamento
	41	Sistema de divulgação de Compras - SIDEC
	42	Cotação Eletrônica
	43	Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores - SICAF (sistema)
	44	SICONV – Plano de Trabalho e Formalização - Parte I e II
	45	SICONV – (execução, acompanhamento, fiscalização e prestação de contas) - Parte I e II
	46	Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP - Parte I e II
	47	Elaboração de Pesquisa de Mercado utilizando o Painel de Formação de Preços de Referência
	48	Contratações Públicas Sustentáveis
	49	Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações
Protocolo	50	Inserção de Critérios de Sustentabilidade nas Contratações Públicas
Contabilidade e Custos da União	60	Tesouro Gerencial - Parte I e II
	61	Folha de Pagamento - Parte I e II
	62	Consultas às Demonstrações Contábeis
	63	Depreciação – Prática
Fundamentos e Práticas da Execução Orçamentária e Financ./Contabilidade	64	Análise e Regularizações Contábeis no SIAFI
	65	SIAFI – Básico
	66	Sistema Integrado de Administração de Serviços – SIADS - Parte I, II e III
	67	Modalidades de Pagamento no SIAFI – Ordens Bancárias
	68	Descentralização de Crédito Orçamentário e Empenho no SIAFI
	69	Programação Financeira e Descentralização de Recursos Financeiros no SIAFI
	70	CPR – Contas a Pagar e a Receber – Básico
	71	CPR – Contas a Pagar e a Receber – Avançado
	72	Execução da Receita Orçamentária no SIAFI e Guia de Recolhimento da União – GRU
	73	Guia de Recolhimento da União GRU – (SISGRU – Sistema de Gestão do Recolhimento da União)
	74	Guia de Recolhimento da União - GRU – (Restituição, Retificação e Anulação de despesas e outras Regularizações no SIAFI)
	75	Suprimento de Fundos – Prática
	76	Sistema de Informações de Custos do Governo Federal - Parte I e II
	77	Encerramento do Exercício
	78	Procedimentos Patrimoniais
	79	Plano de Contas Aplicado ao Setor Público e Regularização de DDR

Controle da Gestão Pública	80	Cartão de Pagamento do Governo Federal - CPGF
	90	Controle na Administração Pública
	91	Auditorias Internas
	92	Prestação de Contas Anual (ordinária)
	93	Controle Externo
	94	Gestão de Riscos no Setor Público
	96	Principais Fraudes na Administração Pública
	97	Detectando Fraudes no Serviço Público

8 – OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

a) O material das palestras, oficinas e painéis serão disponibilizados na página da ESAF na Internet, uma semana antes do início de cada evento, para que os participantes possam imprimir e acompanhar os assuntos que serão abordados em sala de aula, todo esse material ficará a disposição durante o ano e sempre estará atualizado para a próxima Etapa a ser realizada;

b) Não serão fornecidas cópias impressas das apresentações utilizadas nas palestras, oficinas e painéis;

✓ Não será mais fornecido canetas e pastas de PVC, a ESAF entra de vez no apoio a sustentabilidade, o participante receberá o CADERNO DO PARTICIPANTE onde constará a Grade Horária e algumas páginas para anotações.

9 - DISPOSIÇÕES GERAIS

A Inscrição para cada região estará à disposição no sítio da ESAF www.esaf.fazenda.gov.br de acordo com o calendário descrito no item 5 deste edital.

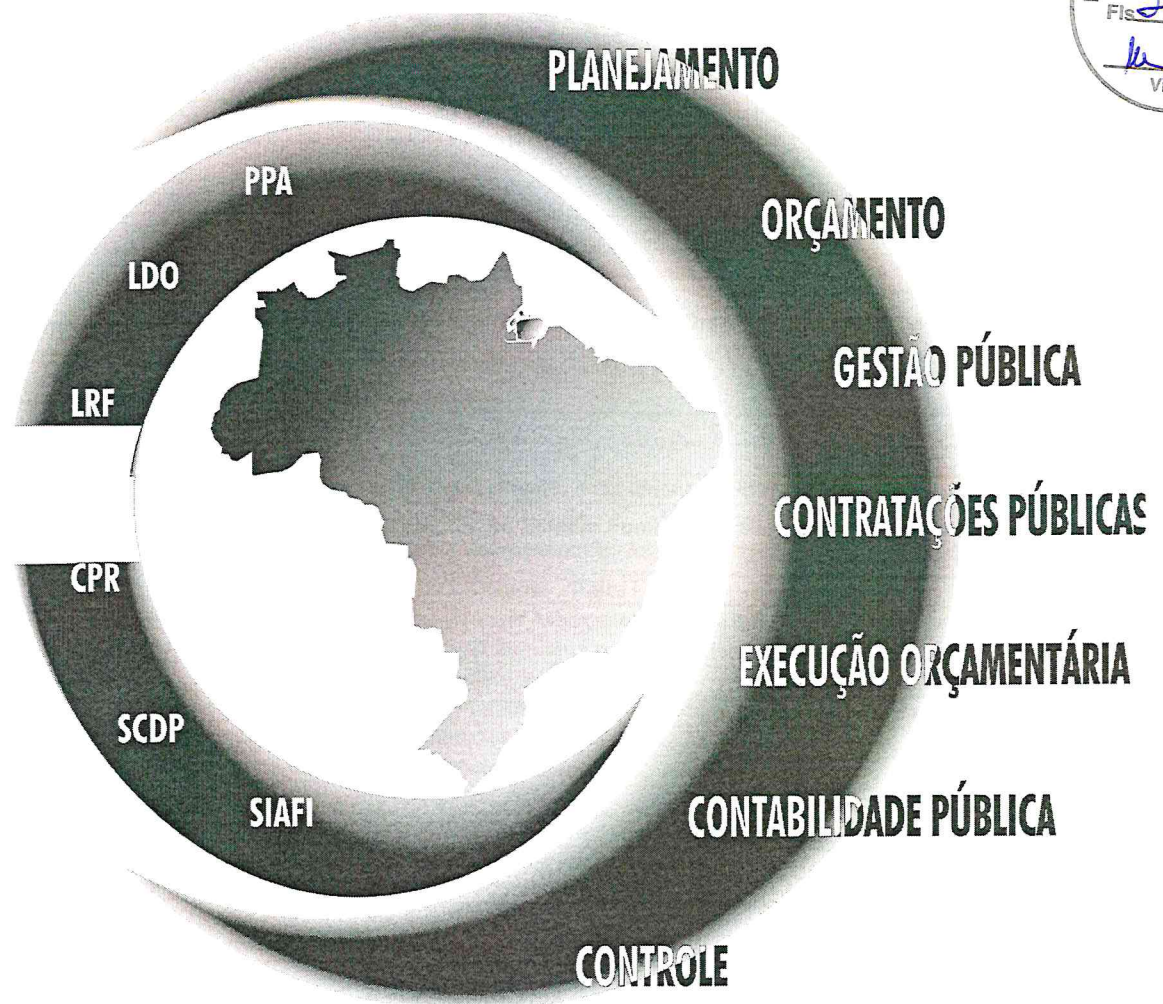
Informações sobre inscrições nos números (61) 3412-6413, (61) 3412-6116 ou pelo e-mail: inscricoes.aofcp@fazenda.gov.br.

A Escola de Administração Fazendária (ESAF) emitirá certificado de participação somente para o participante que obtiver o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência na carga horária total do evento (32 horas).

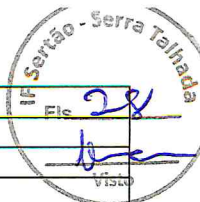
^ Coordenação do Evento utilizará prioritariamente como Controle de Frequência com as devidas assinaturas .

Os certificados da Semana Orçamentária serão disponibilizados no SISFIE em até 5 (cinco) dias úteis após o encerramento do evento, o participante deverá acessar o sistema de inscrição no link abaixo: https://sisfie.esaf.fazenda.gov.br/SISFIE_INSCRICAO/login.jsf

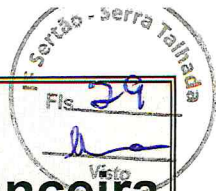
NÃO RECEBEMOS INFORMAÇÕES VIA FAX!



XV Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas



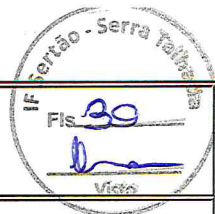
Controle da Gestão Pública	90	Controle na Administração Pública
	91	Auditorias Internas
	92	Prestação de Contas Anual (ordinária)
	93	Controle Externo
	94	Gestão de Riscos no Setor Público
	96	Principais Fraudes na Administração Pública
	97	Detectando Fraudes no Serviço Público



PROGRAMAÇÃO

15ª Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas - Etapa Brasília I

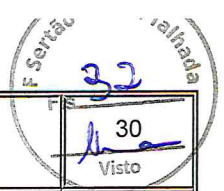
Auditório da Escola de Administração Fazendária Endereço: Rodovia DF 001, Km 27,4 - SHIS - Lago Sul	Horário	Terça-feira – 25/09/2018 8h às 12h30	Nº de Alunos
	8h às 8h45	CREDENCIAMENTO	Todos
	8h45 às 9h30	ABERTURA Representantes dos Órgãos Escola de Administração Fazendária - ESAF Secretaria do Tesouro Nacional - STN Secretaria de Orçamento Federal - SOF Secretaria de Logística Gestão - SEGES Ministério da Transparência, Fiscalização e Controle - CGU Secretaria de Planej. e Investimentos Estratégicos - SPI Banco do Brasil – BB Empresas - SEBRAE	Todos
	9h30 às 10h	Intervalo	Todos
	10h às 12h30	PAINEIS DE ABERTURA Temas/Palestrantes: Tema:	Todos



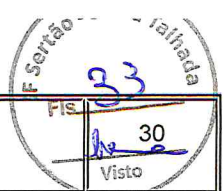
Sala	Turma	Terça-feira -25/09/2018 A = 14h às 18 h	Nº de Alunos
Sala 01 - Bloco C - Sala CT-01	1	Of.: 12 - Financiamento Orçamentário Prof.:	30
Sala 02 - Bloco C - Sala CT-02	2	Of.: 34 - Termo de Referência e Projeto Básico Prof.:	30
Sala 03 - Bloco C - Sala CT-03	3	Of.: 47 - Elaboração de Pesquisa de Mercado utilizando o Painel de Formação de Preços de Referência Prof.:	30
Sala 04 - Bloco C - Sala CT-04	4	Of.: 79 - Plano de Contas Aplicado as Setor Público e Regularizações de DDR Prof.:	30
Sala 05 - Bloco C - Sala CT-05	5	Of.: 90 - Controle na Administração Pública Prof.:	30
Sala 06 - Bloco C - Sala CT-06	6	Of.: 49 - Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações Prof.: Maria Arcângela Silva Casagrande	30
Sala 07 - Bloco D - Sala DT-02	7	Of.: 33 - Contrato Administrativo (recebimento do objeto, fiscalização e sanção) Prof.:	70
Sala 08 - Bloco D - Sala DT-03	8	Of.: 96 - Principais Fraudes na Administração Pública Prof.:	70
Sala 09 - Bloco B - Sala BT-01	9	Of.: 77 - Encerramento do Exercício Prof.:	30
Sala 10 - Bloco B - Sala BT-02	10	Of.: 30 - O Uso do Poder de Compras do Estado: Fomento as Micros e Pequenas Empresas e a Industria Nacional nas Compras Governamentais - Aspectos Práticos e Operacionais. Prof.:	30
Lab 01 - Bloco C - Sala CT-07	11	Of.: 67 - Modalidades de Pagamento no SIAFI - Ordens Bancárias Prof.:	25
Lab 02 - Bloco C - Sala CT-08	12	Of.: 39 - Sistema de Registro de Preços - IRP e SISRP - Sistema Prof.:	25
Lab 03 - Bloco C - Sala CT-09	13	Of.: 65 - SIAFI Básico Prof.:	30
Lab 04 - Bloco C - Sala CT-10	14	Of.: 80 - Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF) Prof.: Banco do Brasil	30
Lab 05 - Bloco C - Sala CT-11	15	Of.: 72 - Execução da Receita Orçamentária no SIAFI e Guia de Recolhimento da União - GRU Prof.:	30
Lab 06 - Bloco C - Sala CT-12	16	Of.: 62 - Demonstrações Contábeis no SIAFI Prof.:	25
Lab 07 - Bloco B - Sala BT-03	17	Of.: 40 - Detalhamento da Aplicação do Cartão de Pagamento Prof.:	30
Lab 08 - Mini auditório II	18	Of.: 75 - Suprimento de Fundos Prof.:	30



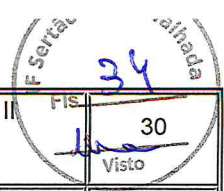
Sala	Turma	Quarta-feira - 26/09/2018 B = 8h30 às 12h30	Nº de Alunos
Sala 01 - Bloco C - Sala CT-01	19	Of.: 01 - PPA 2016 - 2019 - Formulação, Monitoramento e Avaliação - Parte I Prof.:	30
Sala 02 - Bloco C - Sala CT-02	20	Of.: 30 - O Uso do Poder de Compras do Estado: Fomento as Micros e Pequenas Empresas e a Industria Nacional nas Compras Governamentais - Aspectos Práticos e Operacionais. Prof.:	30
Sala 03 - Bloco C - Sala CT-03	21	Of.: 12 - Financiamento Orçamentário Prof.:	30
Sala 04 - Bloco C - Sala CT-04	22	Of.: 47 - Elaboração de Pesquisa de Mercado utilizando o Painel de Formação de Preços de Referência Prof.:	30
Sala 05 - Bloco C - Sala CT-05	23	Of.: 34 - Termo de Referência e Projeto Básico Prof.: Gilnara Pinto Pereira	30
Sala 06 - Bloco C - Sala CT-06	24	Of.: 91 - Auditorias Internas Prof.:	30
Sala 07 - Bloco D - Sala DT-02	25	Of.: 36 - Terceirização Na Administração Pública - Parte I Prof.:	70
Sala 08 - Bloco D - Sala DT-03	26	Of.: 31 - Licitações - Noções de Licitações - Parte I Prof.:	70
Sala 09 - Bloco B - Sala BT-01	27	Of.:50 - Inserção de Critérios de Sustentabilidade nas Contratações Públicas Prof.:	30
Sala 10 - Bloco B - Sala BT-02	28	Of.: 61 - Folha de Pagamento - Parte I Prof.:	30
Lab 01 - Bloco C - Sala CT-07	29	Of.: 35 - Elaboração e Análise da Planilha de Custos e Formação de Preços - Parte I Prof.:	25
Lab 02 - Bloco C - Sala CT-08	30	Of. 75 - Suprimento de Fundos Prof.:	25
Lab 03 - Bloco C - Sala CT-09	31	Of.: 60 - Tesouro Gerencial - Parte I Prof.:	30
Lab 04 - Bloco C - Sala CT-10	32	Of.: 38 - Pregão Eletrônico - Sistema - Parte I Prof.:	30
Lab 05 - Bloco C - Sala CT-11	33	Of.: 73 - Guia de Recolhimento da União - GRU (SISGRU - Sistema de Gestão do Recolhimento da União) Prof.:	30
Lab 06 - Bloco C - Sala CT-12	34	Of.: 41 - Sistema de Divulgação de Compras - SIDEC Prof.:	25
Lab 07 - Bloco B - Sala BT-03	35	Of.: 65 - Siafi Básico Prof.:	30
Lab 08 - Mini auditório II	36	Of.: 46 - Sistema de Concessão de Diárias e Passagem - SCDP - Parte I Prof.:	30
Sala	Turma	Quarta-feira - 26/09/2018 C = 14h às 18 h	Nº de Alunos



Sala 01 - Bloco C - Sala CT-01	19	Of.: 01 - PPA 2016 - 2019 - Formulação, Monitoramento e Avaliação - Parte II Prof.:	30
Sala 02 - Bloco C - Sala CT-02	37	Of.: 64 - Análise e Regularizações Contábeis no SIAFI Prof.:	30
Sala 03 - Bloco C - Sala CT-03	38	Of.: 13 - Classificação da Despesa Prof.:	30
Sala 04 - Bloco C - Sala CT-04	39	Of.: 33 - Contrato Administrativo (recebimento do objeto, fiscalização e sanção) Prof.:	30
Sala 05 - Bloco C - Sala CT-05	40	Of.: 34 - Termo de Referência e Projeto Básico Prof.:	30
Sala 06 - Bloco C - Sala CT-06	41	Of.: 68 - Descentralização de Crédito Orçamentário e Empenho no SIAFI Prof.:	30
Sala 07 - Bloco D - Sala DT-02	25	Of.: 36 - Terceirização Na Administração Pública - Parte II Prof.:	70
Sala 08 - Bloco D - Sala DT-03	26	Of.: 31 - Licitações - Noções de Licitações - Parte II Prof.:	70
Sala 11- Salão Nobre I	42	Of.: 97 - Detectando Fraudes no Serviço Público Prof.:	70
Sala 10 - Bloco B - Sala BT-02	28	Of.: 61 - Folha de Pagamento - Parte II Prof.:	30
Lab 01 - Bloco C - Sala CT-07	29	Of.: 35 - Elaboração e Análise da Planilha de Custos e Formação de Preços - Parte II Prof.:	25
Lab 02 - Bloco C - Sala CT-08	43	Of.: 74 - Guia de Recolhimento da União - GRU (Restituição, retificação e Anulação de despesas e outras Regularizações no SIAFI) Prof.:	25
Lab 03 - Bloco C - Sala CT-09	31	Of.: 60 - Tesouro Gerencial - Parte II Prof.:	30
Lab 04 - Bloco C - Sala CT-10	32	Of.: 38 - Pregão Eletrônico - Sistema - Parte II Prof.:	30
Lab 05 - Bloco C - Sala CT-11	44	Of.: 67 - Modalidades de Pagamento no SIAFI - Ordens Bancárias Prof.:	30
Lab 06 - Bloco C - Sala CT-12	45	Of.: 43 - Sistema único de Cadastro de Fornecedores - SICAF - Sistema Prof.:	25
Lab 07 - Bloco B - Sala BT-03	46	Of.: 80 - Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF) Prof.: Banco do Brasil	30
Lab 08 - Mini auditório II	36	Of.: 46 - Sistema de Concessão de Diárias e Passagem - SCDP - Parte II Prof.:	30
Sala	Turma	Quinta-feira - 27/09/2018 D = 8h30 às 12h30	Nº de Alunos
Sala 01 - Bloco C - Sala CT-01	47	Of.: 01 - PPA 2016 - 2019 - Formulação, Monitoramento e Avaliação - Parte I Prof.:	30



Sala 02 - Bloco C - Sala CT-02	48	Of.: 11 - Elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA - Parte I Prof.:	30
Sala 03 - Bloco C - Sala CT-03	49	Of.: 10 - Avaliação de Políticas Públicas - Um Enfoque Orçamentário - Parte I Prof.:	30
Sala 04 - Bloco C - Sala CT-04	50	Of.: 79 - Plano de Contas Aplicado as Setor Público e Regularizações de DDR Prof.:	30
Sala 05 - Bloco C - Sala CT-05	51	Of.: 90 - Controle na Administração Pública Prof.:	30
Sala 06 - Bloco C - Sala CT-06	52	Of.: 32 - Licitações e Contratos - Temas Avançados - Parte I Prof.:	30
Sala 07 - Bloco D - Sala DT-02	53	Of.: 70 - CPR - Contas a Pagar e a Receber - Básico Prof.:	70
Sala 08 - Bloco D - Sala DT-03	54	Of.: 48 - Contratações Públicas Sustentáveis Prof.:	70
Sala 09 - Bloco B - Sala BT-01	55	Of.: 78 - Procedimentos Patrimoniais - Teoria Prof.:	30
Sala 10 - Bloco B - Sala BT-02	56	Of.: 92 - Prestação de Contas Anual (Ordinárias) Prof.:	30
Lab 01 - Bloco C - Sala CT-07	57	Of.: 76 - Sistema de Informações de Custos do Governo Federal - Parte I Prof.:	25
Lab 02 - Bloco C - Sala CT-08	58	Of.: 44 - SICONV - Plano de Trabalho e Formalização - Parte I Prof.:	25
Lab 03 - Bloco C - Sala CT-09	59	Of.: 72 - Execução da Receita Orçamentária no Siafi e Guia de Recolhimento da União - GRU Prof.:	30
Lab 04 - Bloco C - Sala CT-10	60	Of.: 75 - Suprimento de Fundos Prática Prof.:	30
Lab 05 - Bloco C - Sala CT-11	61	Of.: 60 - Tesouro Gerencial - Parte I Prof.:	30
Lab 06 - Bloco C - Sala CT-12	62	Of.: 69 - Programação Financeira e Descentralização de Recursos Financeiros Prof.:	25
Lab 07 - Bloco B - Sala BT-03	63	Of.: 35 - Elaboração e Análise da Planilha de Custos e Formação de Preços - Parte I Prof.:	30
Lab 08 - Mini auditório II	64	Of.: 46 - Sistema de Concessão de Diárias e Passagem - SCDP - Parte I Prof.:	30
Sala	Turma	Quinta-feira - 27/09/2018 E = 14h às 18 h	Nº de Alunos
Sala 01 - Bloco C - Sala CT-01	47	Of.: 01 - PPA 2016 - 2019 - Formulação, Monitoramento e Avaliação - Parte II Prof.:	30
Sala 02 - Bloco C - Sala CT-02	65	Of.: 79 - Plano de Contas Aplicado as Setor Público e Regularizações de DDR Prof.:	30



Sala 03 - Bloco C - Sala CT-03	49	Of.: 10 - Avaliação de Políticas Públicas - Um Enfoque Orçamentário - Parte II Prof.:	30
Sala 04 - Bloco C - Sala CT-04	66	Of.: 91 - Auditorias Internas Prof.:	30
Sala 05 - Bloco C - Sala CT-05	67	Of.: 63 - Depreciação - Prática Prof.:	30
Sala 06 - Bloco C - Sala CT-06	52	Of.: 32 - Licitações e Contratos - Temas Avançados - Parte II Prof.:	30
Sala 07 - Bloco D - Sala DT-02	68	Of.: 71 - CPR - Contas a Pagar e a Receber - Avançado Prof.:	70
Sala 08 - Bloco D - Sala DT-03	69	Of.: 96 - Principais Fraudes na Administração Pública Prof.:	70
Sala 09 - Bloco B - Sala BT-01	70	Of.: 66 - Sistema Integrado de Administração de Serviços - SIADS - Parte I Prof.:	30
Sala 10 - Bloco B - Sala BT-02	71	Of.: 77 - Encerramento do Exercício Prof.:	30
Lab 01 - Bloco C - Sala CT-07	57	Of.: 76 - Sistema de Informações de Custos do Governo Federal - Parte II Prof.:	25
Lab 02 - Bloco C - Sala CT-08	58	Of.: 44 - SICONV - Plano de Trabalho e Formalização - Parte II Prof.:	25
Lab 03 - Bloco C - Sala CT-09	48	Of.: 11 - Elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA - Parte II Prof.:	30
Lab 04 - Bloco C - Sala CT-10	72	Of.: 42 - Cotação Eletrônica Prof.:	30
Lab 05 - Bloco C - Sala CT-11	61	Of.: 60 - Tesouro Gerencial - Parte II Prof.:	30
Lab 06 - Bloco C - Sala CT-12	73	Of.: 69 - Programação Financeira e Descentralização de Recursos Financeiros Prof.:	25
Lab 07 - Bloco B - Sala BT-03	63	Of.: 35 - Elaboração e Análise da Planilha de Custos e Formação de Preços - Parte II Prof.:	30
Lab 08 - Mini auditório II	64	Of.: 46 - Sistema de Concessão de Diárias e Passagem - SCDP - Parte II Prof.:	30
Sala	Turma	Sexta-feira 28/09/2018 F = 8h30 às 12h30	Nº de Alunos
Sala 01 - Bloco C - Sala CT-01	74	Of.: 10 - Avaliação de Políticas Públicas - Um Enfoque Orçamentário - Parte I Prof.:	30
Sala 02 - Bloco C - Sala CT-02	75	Of.: 70 - CPR - Contas a Pagar e a Receber - Básico Prof.:	30



Sala 03 - Bloco C - Sala CT-03	76	Of.: 14 - Alterações Orçamentárias - Parte I Prof.:	30
Sala 04 - Bloco C - Sala CT-04	77	Of.: 68 - Descentralização de Crédito Orçamentário e Empenho no SIAFI Prof.:	30
Sala 05 - Bloco C - Sala CT-05	78	Of.: 92 - Prestação de Contas Anual (Ordinárias) Prof.:	30
Sala 06 - Bloco C - Sala CT-06	79	Of.: 36 - Terceirização Na Administração Pública - Parte I Prof.:	30
Sala 07 - Bloco D - Sala DT-02	80	Of.: 78 - Procedimentos Patrimoniais - Teoria Prof.:	70
Sala 08 - Bloco D - Sala DT-03	81	Of.: 32 - Licitações e Contratos - Temas Avançados - Parte I Prof.:	70
Sala 09 - Bloco B - Sala BT-01	82	Of.: 90 - Controle na Administração Pública Prof.:	30
Sala 10 - Bloco B - Sala BT-02	83	Of.: 94 - Gestão de Riscos no Setor Público Prof.:	30
Lab 01 - Bloco C - Sala CT-07	84	Of.: 15 - Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP - Parte I Prof.:	25
Lab 02 - Bloco C - Sala CT-08	85	Of.: 45 - SICONV - (execução, acompanhamento, fiscalização e prestação de contas) - Parte I Prof.:	25
Lab 03 - Bloco C - Sala CT-09	86	Of.: 38 - Pregão Eletrônico - Sistema - Parte I Prof.:	30
Lab 04 - Bloco C - Sala CT-10	87	Of.: 46 - Sistema de Concessão de Diárias e Passagem - SCDP - Parte I Prof.:	30
Lab 05 - Bloco C - Sala CT-11	70	Of.: 66 - Sistema Integrado de Administração de Serviços - SIADS - Parte II Prof.:	30
Lab 06 - Bloco C - Sala CT-12	88	Of.: 39 - Sistema de Registro de Preços - IRP e SISRP - Sistema Prof.:	25
Lab 07 - Bloco B - Sala BT-03	89	Of.: 73 - Guia de Recolhimento da União - GRU (SISGRU - Sistema de Gestão do Recolhimento da União) Prof.:	30
Lab 08 - Mini auditório II	90	Of.: 60 - Tesouro Gerencial - Parte I Prof.:	30
Sala	Turma	Sexta-Feira 28/09/2018 G = 14h às 18 h	Nº de Alunos
Sala 01 - Bloco C - Sala CT-01	74	Of.: 10 - Avaliação de Políticas Públicas - Um Enfoque Orçamentário - Parte II Prof.:	30
Sala 02 - Bloco C - Sala CT-02	91	Of.: 71 - CPR - Contas a Pagar e a Receber - Avançado Prof.:	30
Sala 03 - Bloco C - Sala CT-03	76	Of.: 14 - Alterações Orçamentárias - Parte II Prof.:	30

Sala 04 - Bloco C - Sala CT-04	92	Of.: 68 - Descentralização de Crédito Orçamentário e Empenho no SIAFI Prof.:	30
Sala 05 - Bloco C - Sala CT-05	93	Of.: 63 - Depreciação - Prática Prof.:	30
Sala 06 - Bloco C - Sala CT-06	79	Of.: 36 - Terceirização Na Administração Pública - Parte II Prof.:	30
Sala 07 - Bloco D - Sala DT-02	94	Of.: 97 - Detectando Fraudes no Serviço Público Prof.:	70
Sala 08 - Bloco D - Sala DT-03	81	Of.: 32 - Licitações e Contratos - Temas Avançados - Parte II Prof.:	70
Sala 09 - Bloco B - Sala BT-01	95	Of.: 64 - Análise e Regularizações Contábeis no SIAFI Prof.:	30
Sala 10 - Bloco B - Sala BT-02	96	Of.: 94 - Gestão de Riscos no Setor Público Prof.:	30
Lab 01 - Bloco C - Sala CT-07	84	Of.: 15 - Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP - Parte II Prof.:	25
Lab 02 - Bloco C - Sala CT-08	85	Of.: 45 - SICONV - (execução, acompanhamento, fiscalização e prestação de contas) - Parte II Prof.:	25
Lab 03 - Bloco C - Sala CT-09	86	Of.: 38 - Pregão Eletrônico - Sistema - Parte II Prof.:	30
Lab 04 - Bloco C - Sala CT-10	87	Of.: 46 - Sistema de Concessão de Diárias e Passagem - SCDP - Parte II Prof.:	30
Lab 05 - Bloco C - Sala CT-11	70	Of.: 66 - Sistema Integrado de Administração de Serviços - SIADS - Parte III Prof.:	30
Lab 06 - Bloco C - Sala CT-12	97	Of.: 41 - Sistema de Divulgação de Compras - SIDEC Prof.:	25
Lab 07 - Bloco B - Sala BT-03	98	Of.: 74 - Guia de Recolhimento da União - GRU (Restituição, retificação e Anulação de despesas e outras Regularizações no SIAFI) Prof.:	30
Lab 08 - Mini auditório II	90	Of.: 60 - Tesouro Gerencial - Parte II Prof.:	30

