

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA EVENTOS	
Responsável: Ytalo Rafael de Souza Reis.	
Matrícula/SIAPE: 2234187.	Email: ytalo.reis@ifsertao-pe.edu.br.
	Telefone: (87) 9 9908 1548.
1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso. Essa contratação se faz necessária tendo em vista a possibilidade de colaboradores externos em eventos institucionais.	
2. Quantidade de serviço a ser contratada.	
Descrição	Quantidade
Serviço de Locação de espaço físico, com capacidade para 100 pessoas.	02
Serviço de Hospedagem: Serviço de Hospedagem.	53
Serviço de fornecimento de refeição tipo: CAFÉ DA MANHÃ.	2902
Serviço de fornecimento de refeição tipo: ALMOÇO/JANTAR.	1380
Serviço de fornecimento de refeição tipo: LANCHE INDIVIDUALIZADO.	3180
Serviço de fornecimento de refeição tipo: LANCHE DE INTERVALO 01.	8464
Serviço de fornecimento de refeição tipo: LANCHE DE INTERVALO 02.	1320
Serviço de decoração tipo 1.	25
Serviço de decoração tipo 2.	06
Locação de Mesa.	17
Locação de cadeiras plásticas (polipropileno).	472
Locação de mesa plástica (polipropileno).	52
Locação de tampão redondo em MDF.	15
Serviço de confecção de prisma de mesa.	20
Serviço de confecção de pano para placa de descerramento.	01
Serviço de confecção de toalha de mesa.	05
Serviço de confecção de mastro em madeira.	05
Serviço de confecção de base de madeira para mastro de bandeira.	01
Serviço de confecção de Púlpito em Acrílico.	02
Serviço de Confecção de Troféu em acrílico cristal tipo "T".	10
Serviço de confecção de suporte para placa de inauguração.	01

Ytalo

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

Serviço de confecção de placa de inauguração.	01
Serviço de confecção de placa de homenagem.	02
Serviço de confecção de puffs quadrado verde.	10
Serviço de confecção de puffs redondo vermelho.	01
Serviço de Estrutura de palco.	01
Serviço de locação, montagem e desmontagem de cobertura.	20
Serviço de aquisição de barraca para exposição.	05
Serviço de aquisição de iluminação para eventos de pequeno porte.	14
Serviço de Iluminação para eventos de médio e grande porte.	09
Serviço de Fornecimento de sonorização para eventos de médio e grande porte (até 500 participantes).	24
Serviço de locação de ventiladores aspersores.	04
Serviço de locação, montagem e desmontagem de estrutura box-truss.	11
Locação Gerador de Energia 115 kVA.	01
Serviço de Cerimonialista mais 2 assistentes.	01
Serviço de Mestre de Cerimônias.	02
Serviço de Garçom.	05
Serviço de Copeira.	02
Serviço de Segurança.	04
Serviços de contratação de apresentação artística e/ou cultural.	01

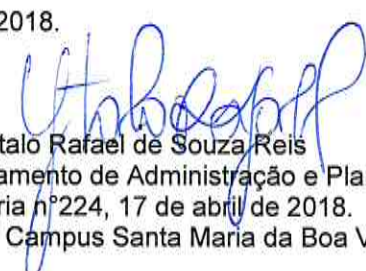
3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do(s) serviço(s).

Após assinatura do contrato.

4. Indicação do(s) membro(s) – nome completo e SIAPE – para compor a equipe de planejamento da contratação *(avaliar a necessidade de incluir o(s) responsável(is) pela fiscalização.*

1. Kátia Kristina Sandes Santos – SIAPE: 2393442.
2. Maria Eva dos Santos Pinheiro – SIAPE: 2218869.
3. José Nicolas da Silva Correia – SIAPE: 12330160.

Santa Maria da Boa Vista, 02 de outubro de 2018.


Ytalo Rafael de Souza Reis
Chefe do Departamento de Administração e Planejamento
Portaria nº 224, 17 de abril de 2018.
IF Sertão - Campus Santa Maria da Boa Vista