# ANEXO VI

**MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

**Nome da Unidade/Campus:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Grupo da Licitação n°:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Nº do Processo: |
| Licitação Nº: / \_ |

Dia / / às : horas

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano): |  |
| B | Município/UF: |  |
| C | Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo: |  |
| D | Número de meses de execução contratual: |  |

# IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Serviço** | **Unidade de Medida** | **Quantidade total a contratar (Em função da unidade de medida)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Nota 1:** Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

**Nota 2:** As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

# MÓDULOS Mão de obra

Mão de obra vinculada à execução contratual

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dados para composição dos custos referentes a mão de obra | | |
| 1 | Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas) |  |
| 2 | Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) |  |
| 3 | Salário Normativo da Categoria Profissional |  |
| 4 | Categoria Profissional (vinculada à execução contratual) |  |
| 5 | Data-Base da Categoria (dia/mês/ano) |  |

**Nota 1:** Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

**Nota 2:** A planilha será calculada considerando o **valor mensal** do empregado.

# Módulo 1 - Composição da Remuneração

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Composição da Remuneração | Valor (R$) | |
| A | Salário-Base |  | |
| B | Adicional de Periculosidade |  | |
| C | Adicional de Insalubridade |  | |
| D | Adicional Noturno |  | |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida |  | |
| F | Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado |  | |
| G | Outros (especificar) |  | |
| **Total** | | |  |

**Nota 1:** O Módulo 1 refere-se ao **valor mensal devido ao empregado** pela prestação do serviço no período de 12 meses.

**Nota 2:** Para o empregado que labora a jornada 12x36, em caso da não concessão ou concessão parcial do **intervalo intrajornada** (§ 4º do art. 71 da CLT), o valor a ser pago será inserido na remuneração utilizando a alínea “G”.

# Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

**Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | Valor (R$) |
| A | 13º (décimo terceiro) Salário |  |
| B | Férias e Adicional de Férias |  |
| Total | |  |

**Nota 1:** Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina e adicional de férias.

**Nota 2:** O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é divido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

**Nota 3:** Levando em consideração a vigência contratual prevista no art. 57 da Lei nº 8.666, de 23 de junho de 1993, a rubrica férias tem como objetivo principal suprir a necessidade de pagamento das férias remuneradas ao final do contrato de 12 meses. Esta rubrica, quando da prorrogação contratual, torna-se custo não renovável.

# Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | Percentual (%) | Valor (R$) |
| A | INSS | 20,00% |  |
| B | Salário Educação | 2,50% |  |
| C | SAT |  |  |
| D | SESC ou SESI | 1,50% |  |
| E | SENAI - SENAC | 1,00% |  |
| F | SEBRAE | 0,60% |  |
| G | INCRA | 0,20% |  |
| H | FGTS | 8,00% |  |
| Total | |  |  |

**Nota 1:** Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

**Nota 2:** O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.

**Nota 3:** Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1 e o Submódulo 2.1.

**Atenção: As empresas devem preencher de acordo com o enquadramento e o porte da sua empresa, bem como os benefícios fiscais concedidos pela legislação vigente.**

# Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | Valor (R$) |
| A | Transporte |  |
| B | Auxílio-Refeição/Alimentação |  |
| C | Assistência Médica e Familiar |  |
| D | Outros (especificar) – Seguro; auxílio funeral; cesta básica; auxílio médico/hospitalar, entre outros benefícios. |  |
| Total | |  |

**Nota 1:** O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

**Nota 2:** Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no [art. 6º](#_bookmark0) desta Instrução Normativa.

**Nota 3:** Os valores do Auxílio Alimentação e Cesta Básica poderão ser reduzidos em 20%, caso a empresa comprove inscrição no PAT (Programa de Alimentação do Trabalhador).

# Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | **Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários** | **Valor (R$)** |
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias |  |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições |  |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários |  |
| Total | |  |

**Módulo 3 - Provisão para Rescisão**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** | **Provisão para Rescisão** | **Valor (R$)** |
| A | Aviso Prévio Indenizado |  |
| B | Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado |  |
| C | Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio  Indenizado |  |
| D | Aviso Prévio Trabalhado |  |
| E | Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio  Trabalhado |  |
| F | Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio  Trabalhado |  |
| Total | |  |

**ATENÇÃO: Para multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado verificar percentual da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação no anexo XII da Instrução Normativa n° 05/2017 da SEGES/MPOG.**

**Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente**

**Nota 1:** Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto que por ventura venha cobrir o empregado nos casos de Ausências Legais (Submódulo 4.1) e/ou na Intrajornada (Submódulo 4.2), a depender da prestação do serviço.

**Nota 2:** Haverá a incidência do Submódulo 2.2 sobre esse módulo.

# Submódulo 4.1 - Ausências Legais

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Ausências Legais | Valor (R$) |
| A | Férias |  |
| B | Ausências Legais |  |
| C | Licença-Paternidade |  |
| D | Ausência por acidente de trabalho |  |
| E | Afastamento Maternidade |  |
| F | Outros (especificar) |  |
| Total | |  |

**Nota:** As alíneas “A” a “F” referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

# Submódulo 4.2 - Intrajornada

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.2 | Intrajornada | Valor (R$) |
| A | Intervalo para repouso ou alimentação |  |
| Total | |  |

**Nota:** Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

# Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Custo de Reposição do Profissional Ausente | Valor (R$) |
| 4.1 | Ausências Legais |  |
| 4.2 | Intrajornada |  |
| Total | |  |

**Módulo 5 - Insumos Diversos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Insumos Diversos | Valor (R$) |
| A | Uniformes |  |
| B | Materiais |  |
| C | Equipamentos |  |
| D | Outros (especificar) |  |
| Total | |  |

**Nota:** Valores mensais por empregado.

# Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Custos Indiretos, Tributos e Lucro | | Percentual (%) | | Valor (R$) |
| A | Custos Indiretos | |  | |  |
| B | Lucro | |  | |  |
| C | Tributos | |  | |  |
|  | C.1. Tributos Federais (especificar) | |  | |  |
|  | C.2. Tributos Estaduais (especificar) | |  | |  |
|  | C.3. Tributos Municipais (especificar) | |  | |  |
| Total | |  | |  | |

**Nota 1:** Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

**Nota 2:** O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

**Atenção:** As empresas deverão preencher os tributos de acordo com seu enquadramento empresarial e seu regime de tributação,tais como: Lucro presumido; Lucro Real; Lucro Arbitrado; e Faturamento para empresa Optante pelo Simples Nacional, dentre outras amparadas nas legislações vigentes.

**Atenção**: É vedado neste módulo a inclusão dos tributos federais tais como: Imposto de Renda de Pessoa Jurídica (IPRJ) e Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), conforme decisões cosntantes do Tribunal de Contas da União (TCU), por entender que a natureza direta e personalística desses tributos nesta fase, oneram pessoalmente o contrato administraivo.

# QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | Valor (R$) |
| A | Módulo 1 - Composição da Remuneração |  |
| B | Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários |  |
| C | Módulo 3 - Provisão para Rescisão |  |
| D | Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente |  |
| E | Módulo 5 - Insumos Diversos |  |
| Subtotal (A + B +C+ D+E) | |  |
| F | Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro |  |
| Valor Total por Empregado | |  |

1. **QUADRO-RESUMO DO VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de Serviço (A) | | | Valor Proposto por Empregado (B) | | **Qtde. de Empregados por Posto (C)** | | Valor Proposto por Posto  (D) = (B x C) | | Qtde. de Postos (E) | | Valor Total do Serviço  (F) = (D x E) |
| I | Serviço 1  (indicar) | R$ | |  | | R$ | |  | | R$ | |
| II | Serviço 2  (indicar) | R$ | |  | | R$ | |  | | R$ | |
| N | Serviço N  (indicar) | R$ | |  | | R$ | |  | | R$ | |
| Valor Mensal dos Serviços (I + II + N) | | | | | | | | | |  | |

1. **QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL DA PROPOSTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | VALOR GLOBAL DA PROPOSTA | |
|  | DESCRIÇÃO | VALOR (R$) |
| A | Valor proposto por unidade de medida \* |  |
| B | Valor mensal do serviço |  |
| C | Valor global da proposta  (Valor mensal do serviço multiplicado pelo número de meses do contrato). |  |

**Nota:** Informar o valor da unidade de medida por tipo de serviço.

# COMPLEMENTO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

**PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M² (metro quadrado)**

**ÁREA INTERNA** - (Fórmulas exemplificativas de cálculo para área interna [- alíneas “a”](#_bookmark50) [e “b” do subitem 3.1. do Anexo VI-B](#_bookmark50); para as demais alíneas, deverão ser incluídos novos campos na planilha com a metragem adequada).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MÃO DE OBRA | (1) PRODUTIVIDADE  (1/M²) | **(2) PREÇO HOMEM-**  **MÊS (R$)** | (1x2) SUBTOTAL  (R$/M²) |
| ENCARREGADO | 1  (30\*\* x P\*) |  |  |
| SERVENTE | 1  P\* |  |  |
| TOTAL | | |  |

**P = produtividade de referência do trabalhador prevista no** [**subitem 3.1.**](#_bookmark50)

**ÁREA EXTERNA** - (Fórmulas exemplificativas de cálculo para área externa [- alíneas](#_bookmark51) [“a”, “c”, “d” e “e” do subitem 3.2. do Anexo VI-B](#_bookmark51); para as demais alíneas, deverão ser incluídos novos campos na planilha com a metragem adequada).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MÃO DE OBRA | (1) PRODUTIVIDADE  (1/M²) | **(2) PREÇO HOMEM-**  **MÊS (R$)** | (1x2) SUBTOTAL  (R$/M²) |
| ENCARREGADO | 1  (30\*\* x P\*) |  |  |
| SERVENTE | 1  P\* |  |  |
| TOTAL | | |  |

**P = produtividade de referência do trabalhador prevista no** [**subitem 3.2.**](#_bookmark51)

**ESQUADRIA EXTERNA** (Fórmulas exemplificativas de cálculo para área externa - [alíneas “b” e “c” do subitem 3.3. do Anexo VI-B](#_bookmark52); para as demais alíneas, deverão ser incluídos novos campos na planilha com a metragem adequada).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MÃO DE OBRA | **(1) PRODUTIVIDADE**  (1/M²) | (2)  **FREQÜÊNCIA NO MÊS (HORAS)** | **(3) JORNADA DE TRABALHO NO MÊS (HORAS)** | **(4) (1x2x3)**  Ki\*\*\*\* | (5)  **PREÇO HOMEM- MÊS**  (R$) | | (4x5)  SUB- TOTAL  (R$/M²) |
| ENCARREGADO | 1 | 16\*\*\* | 1 | 0,0000128 |  | |  |
|  | 30\*\* x P\* |  | 188,76 |  |
| SERVENTE | \_1 | 16\*\*\* | 1 | 0,0003853 |  | |  |
|  | P\* |  | 188,76 |  |
| TOTAL | | | | | |  | |

**P = produtividade de referência do trabalhador prevista no** [**subitem 3.3.**](#_bookmark52)

# FACHADA ENVIDRAÇADA - FACE EXTERNA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MÃO DE OBRA | **(1) PRODUTI- VIDADE**  (1/M²) | **(2) FREQÜÊNCIA NO SEMESTRE**  (HORAS) | (3) JORNADA DE TRABALHO NO SEMESTRE  (HORAS) | **(4) (1x2x3)**  Ke\*\*\*\* | **(5) PREÇO HOMEM- MÊS**  (R$) | **(4x5) SUB- TOTAL**  (R$/M²) | |
| ENCARREGADO | 1  4\*\* x P\* | 8\*\*\* | 1  1.132,6 | 0,0000161 |  |  | |
| SERVENTE | \_1 P\* | 8\*\*\* | 1  1.132,6 | 0,0000642 |  |  | |
| TOTAL | | | | | | |  |

**P = produtividade de referência do trabalhador prevista no** [**subitem 3.4.**](#_bookmark53)

# ÁREA MÉDICO-HOSPITALAR E ASSEMELHADOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MÃO DE OBRA | (1) PRODUTIVIDADE  (1/M²) | (2) PREÇO  HOMEM-MÊS (R$) | (1x2) SUBTOTAL  (R$/M²) | |
| ENCARREGADO | 1  30\*\* x P\* |  |  | |
| SERVENTE | \_1  P\* |  |  | |
| TOTAL | | | |  |

**P = produtividade de referência do trabalhador prevista no subitem 3.5.**

\* Caso as produtividades mínimas adotadas sejam diferentes, estes valores das planilhas, bem como os coeficientes deles decorrentes (Ki e Ke), deverão ser adequados à nova situação.

\*\* Caso a relação entre serventes e encarregados seja diferente, os valores das planilhas, bem como os coeficientes deles decorrentes (Ki e Ke), deverão ser adequados à nova situação.

\*\*\* Frequência sugerida em horas por mês. Caso a frequência adotada, em horas, por mês ou semestre, seja diferente, os valores, bem como os coeficientes deles decorrentes (Ki e Ke), deverão ser adequados à nova situação.

# VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE ÁREA | PREÇO MENSAL UNITÁRIO  (R$/ M²) | ÁREA (M²) | | SUBTOTAL (R$) |
| I - Área Interna |  |  | |  |
| II - Área Externa |  |  | |  |
| III - Esquadria Externa |  |  | |  |
| IV - Fachada Envidraçada |  |  | |  |
| V - Área Médico-Hospitalar |  |  | |  |
| Outras (especificar) |  |  | |  |
| TOTAL | | |  | |

**(Local e data da declaração).** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura, nome legível e CPF do representante legal da empresa)

(Em papel timbrado do licitante: Razão Social, CNPJ e Endereço)