

DEMANDA PARA CONTRATAÇÃO DO PROCESSO DE APOIO ADMINISTRATIVO
(Anexo do Documento de Formalização da Demanda)

CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL

Item	Tipo de serviço	CBO	Quantidade de Postos	Abrangência da prestação do serviço	Carga horária semanal	Horários de trabalho	Convenção Coletiva de Trabalho	Final de Vigência da Convenção	Materiais/Equipamentos
01	Serviço de Telefonista – 30 horas semanais	4222-05	02	Prestação de serviços de telefonista para subsidiar o desenvolvimento das atividades diárias do Campus Petrolina Zona Rural, seguindo as recomendações do artigo 1º, § 1º e § 2º do Decreto nº 2.271/97, tal procedimento deve ser licitado por não se tratar de serviços que fazem parte da atividade fim da instituição e de atualmente não existirem no quadro de pessoal lotado neste Campus servidores designados para tais funções. Ressalta-se que os serviços pretendidos são indispensáveis para o desenvolvimento das atividades fins da instituição e dando total suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Essencial para a operacionalização da central telefônica, dando maior agilidade no processo de comunicação interna e externa da instituição.	30 Horas	07:00 às 19:00 horas (podendo haver alteração)	PE000165/2019	31/12/2019	Headset com base discadora e fone de ouvido.

02	Serviço Recepcionista a 44 horas semanais	4221-05	04	<p>Prestação de serviços de recepcionista para subsidiar o desenvolvimento das atividades diárias do Campus Petrolina Zona Rural, seguindo as recomendações do artigo 1º, § 1º e § 2º do Decreto nº 2.271/97, tal procedimento deve ser licitado por não se tratar de serviços que fazem parte da atividade fim da instituição e de atualmente não existirem no quadro de pessoal lotado neste Campus servidores designados para tais funções. Ressalta-se que os serviços pretendidos são indispensáveis para o desenvolvimento das atividades fins da instituição e dando total suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Essencial para o atendimento ao público nas direções de ensino, administração e setores de registro acadêmico e biblioteca, também são responsáveis pela organização e distribuição de documentos, equipamentos de audiovisual aos docentes.</p>	44 Horas	<p>08:00 às 12:00h e das 13:00 às 17:00 horas (podendo haver alteração)</p>	PE000165/2019	31/12/2019	
03	Serviço de Motorista – 44 horas semanais	7824-05	01	<p>Prestação de serviços de motorista para subsidiar o desenvolvimento das atividades diárias do Campus Petrolina Zona Rural, seguindo as recomendações do artigo 1º, § 1º e § 2º do Decreto nº 2.271/97, tal procedimento deve ser licitado por não se tratar de serviços que fazem parte da atividade fim da instituição e de atualmente após processo de</p>	44 Horas	<p>08:00 às 12:00h e das 13:00 às 17:00 horas (podendo haver alteração)</p>	PE000165/2019	31/12/2019	

				<p>aposentadoria, só existe no quadro de pessoal lotado neste Campus apenas 01 servidor designado para tais funções. Ressalta-se que os serviços pretendidos são indispensáveis para o desenvolvimento das atividades fins da instituição e dando total suporte às atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração. Assim, se torna inviável atender as programações de visitas técnicas, manter regulamente a entrega de documentos oficiais a outros órgão e/ou empresas. Leva-se em conta a existência de cinco veículos de passeio para viagens diversas de interesses institucionais/educacionais, inclusive deslocamento para Reitoria do IF Sertão-PE que fica a 28 km de nosso Campus.</p>					
04	Eletricista	7156-10	01	<p>O serviço de eletricista é necessário vislumbrando a manutenção e instalação eletroeletrônica, realizar manutenções preditivas, corretivas e preventivas, bem como a instalação de sistemas e componentes eletrônicos no campus Petrolina Zona Rural.</p>	44 horas	07:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00	PE000165/2019	31/12/2019	