

DEMANDA PARA CONTRATAÇÃO DO PROCESSO DE APOIO ADMINISTRATIVO

REITORIA

Item	Tipo de serviço	CBO	Quantidade de Postos	Abrangência da prestação do serviço	Carga horária semanal	Horários de trabalho	Convenção Coletiva de Trabalho	Final de Vigência da Convenção	Materiais/Equipamentos
01	Serviço de Copeiro(a)	5134-25	02	Prestação de serviços de copeiragem para subsidiar o desenvolvimento das atividades diárias da Reitoria, zelando pelo bem estar dos servidores, bem como, da comunidade externa durante a realização de reuniões e demais eventos, por exemplo. Atualmente a Reitoria conta com uma movimentação em torno de 150 pessoas por dia, distribuídos em 3 pavimentos da sua atual instalação física. Além disso, há uma frequente realização de reuniões e outros eventos de cunho institucional que necessitam desse suporte de serviço. Daí a necessidade de 02 postos de para o serviço de copeiragem.	44 Horas	07:00 às 11:00h e das 13:00 às 17:00 horas (podendo haver alteração)	PE000165/2019	31/12/2019	Fardamento completo e EPI
02	Serviço de Motorista	7823-05 7823-10 7824-05	02	Atendimento as necessidades de movimentações diárias e realização de viagens por parte dos servidores. Conforme registros internos, a Reitoria conta com uma média de 30 viagens por mês. Além disso, existem as movimentações internas (dentro da própria cidade) entre a Reitoria e os Campi Petrolina e Petrolina Zona Rural, como também, para outros destinos de acordo com a necessidade que surge no dia a dia. Tais motoristas deverão está aptos da dirigir desde veículos leves a veículos rodoviários de passageiros - CNH categoria D, no mínimo, com as devidas qualificações para desenvolvimento da	44 horas	08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 (podendo haver alteração)	PE001073/2018	30/06/2019	Fardamento completo e EPI

03	Serviço de Telefonista	4222-05	02	<p>atividade, quando necessário.</p> <p>Necessidade de manter ativo o serviço de telecomunicação a disposição da sociedade em geral. O serviço de telefonia visa administrar o fluxo de ligações telefônicas na Reitoria, direcionando, de forma efetiva, os contatos realizados. Assim também, dar um suporte maior para que os servidores possam desempenhar suas atividades administrativas sem se preocupar que esse tipo de atividade acessória.</p>	30 horas	07:00 às 13:00 e das 13:00 às 19:00 horas (Podendo haver alteração)	PE000165/2019	31/12/2019	Fardamento completo e EPI
04	Serviço de Auxiliar de Logística	4141-40	01	<p>Suporte à Coordenação Administrativa Operacional da Reitoria no que tange às necessidades de recebimento, armazenamento e distribuição de materiais e equipamentos. Assim também, na organização, limpeza e controle do local destinado à guarda dos bens recebidos pela Administração.</p>	44 horas	08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas (Podendo haver alteração)	PE000165/2019	31/12/2019	Fardamento completo e EPI
05	Serviço de Zelador	5141-20	01	<p>Suporte à Coordenação Administrativa Operacional nos serviços e demandas relacionados à administração do prédio. Considerando a diversidade de serviços diários, o zelador é a função que melhor se adequa às necessidades haja vista a diversidade de demandas diárias: atendimento ao público; zelo pelo patrimônio público, pela segurança das pessoas e pelas instalações; controle de entrada e saída de pessoas e veículos; entre outras.</p>	44 horas	08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas (Podendo haver alteração)	PE000165/2019	31/12/2019	Fardamento completo e EPI


 Adauto da Silva Junior
 Administrador
 CRA/RJ 20-31675-5
 IF SERTÃO/PE
 SIAPE 1677334

12/06/2019



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE LIMPEZA, MANUTENÇÃO, TRANSPORTE E VIGILÂNCIA

OFÍCIO Nº 27/2019/CLMTV/PROAD/IFSERTAO-PE

Petrolina, 21 de junho de 2019.

Ao Senhor

Edson Luis dos Santos Barbosa

Diretor do Depto. de Planejamento de Gestão de Riscos e de Aquisições

Assunto: Diárias de Motoristas da Reitoria

Senhor Diretor

Conforme solicitado visando compor novo processo para contratação de empresa de Apoio Administrativo, apresento abaixo tabela com previsão do orçamento anual para as diárias de motorista.

Previsão de diárias-mês (02 motoristas)	Valor das diárias (R\$)	Valor Mensal	Total de meses	Total anual
25	141,00	3.525,00	12	42.300,00

Respeitosamente,

José Adauto da Silva Junior

Administrador

Coord. Limpeza, Manutenção, Transporte e Vigilância