



## FORMALIZAÇÃO DA DEMANDAS

### Serviço de Apoio Administrativo

|  |   |
|--|---|
| <b>INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO</b><br>Campus Serra Talhada<br>Departamento de Administração e Planejamento  |   |
| Responsável:   |   |
| Matrícula/SIAPE:<br>1956528  | Email: alison.lima@ifsertao-pe.edu.br<br>Telefone: 87-981086770 |
| 1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.<br><br>Seguindo as recomendações que se enquadram no Decreto nº 2.271, de 1997 e suas alterações posteriores e outras legislações correlatas ao assunto, a contratação de serviços de Apoio Administrativo, justifica-se pela necessidade de atender as demandas já existente e futura quanto aos serviços Administrativos que não podem ser providos através de concurso público, mas que são fundamentais para a manutenção do padrão de qualidade dos serviços prestados. Essa aquisição é de fundamental importância para o IF Sertão PE – Campus Serra Talhada. |   |
| 2. Quantidade de serviço a ser contratada.<br><br>Segue em ANEXO, documento detalhado referente a demanda do <i>campus</i> Serra Talhada do IF Sertão - PE, em relação ao objeto a ser contratado.   |   |
| 3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do(s) serviço(s).<br><br>Setembro de 2020   |   |
| 4. Indicação do(s) membro(s) – nome completo e SIAPE – para compor a equipe de planejamento da contratação ( <i>avaliar a necessidade de incluir o(s) responsável(is) pela fiscalização</i> ).<br>1. Ricardo Freire de Moraes<br>2. Alison Araújo Lima<br>3. Paulo Henrique Medeiros de Sousa  |   |
| Serra Talhada, 11 de junho de 2019.<br><br><b>Alison Araújo Lima</b><br>Chefe do DAP - CST   |   |



## INDICAÇÃO PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Declaro está **ciente da minha indicação** para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, bem como **da responsabilidade de, juntamente com os demais membros da equipe, realizar e formalizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos**, de acordo com os preceitos da Instrução Normativa nº 05, da SEGES/MP, de 26 de maio de 2017, para a Contratação do **Serviço de Apoio Administrativo..**

Serra Talhada, 11 de junho de 2019.

---

Alison Araújo Lima  
Departamento de Administração e Planejamento  
1986528



## INDICAÇÃO PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Declaro está **ciente da minha indicação** para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, bem como **da responsabilidade de, juntamente com os demais membros da equipe, realizar e formalizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos**, de acordo com os preceitos da Instrução Normativa nº 05, da SEGES/MP, de 26 de maio de 2017, para a Contratação do **Serviço de Apoio Administrativo..**

Serra Talhada, 11 de junho de 2019.

---

Ricardo Freire de Moraes  
Departamento de Administração e Planejamento  
2156952



## INDICAÇÃO PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Declaro está **ciente da minha indicação** para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, bem como **da responsabilidade de, juntamente com os demais membros da equipe, realizar e formalizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos**, de acordo com os preceitos da Instrução Normativa nº 05, da SEGES/MP, de 26 de maio de 2017, para a Contratação do **Serviço de Apoio Administrativo..**

Serra Talhada, 11 de junho de 2019.

---

Paulo Henrique Medeiros de Sousa  
Departamento de Administração e Planejamento  
1956979