



## CONSOLIDAÇÃO DAS DEMANDAS

### 1. OBJETO

#### 1.1 Processo para SERVIÇOS GRÁFICOS

#### GRUPO 01: SERVIÇOS GRÁFICOS

Item	Descrição	Petrolina	Reitoria	Ouricuri	Petrolina Zona Rural	Floresta	Santa Maria da Boa Vista	Serra Talhada	Salgueiro	Total
1	Adesivo	158	521	X	200	1	400	100	X	1380
2	Agenda do Estudante	200	X	1500	1500	2000	720	1000	1000	7920
3	Agenda do Servidor	250	300	X	200	130	100	200	170	1350
4	Banner em lona	1160	74	30	100	38	69	130	500	2101
5	Bermuda	X	X	X	X	1000	1440	150	1000	3590
6	Bloco de Anotações	7990	3200	1200	1000	540	8840	2000	500	25270
7	Bolsa para notebook	3300	200	X	X	X	720	100	500	4820
8	Boné	2000	900	X	1000	1350	720	200	X	6170
9	Calça fardamento escolar	X	X	1500	2228	1000	1440	150	2000	8318
10	Calendário de Mesa	X	200	X	200	130	200	200	170	1100
11	Camisa fardamento escolar	3500	X	1500	2500	2000	1440	900	2000	13840
12	Camisa para Eventos	6493	2118	560	1000	3944	1450	250	500	16315
13	Camisa para Eventos Gola Polo	1410	560	X	300	1100	720	100	20	4210
14	Camiseta regata feminina	X	X	X	300	800	720	50	500	2370



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sertão Pernambucano

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

15	Camiseta regata masculina	X	X	X	300	800	720	150	500	2470
16	Caneca de Cerâmica	578	1350	200	400	250	650	100	500	4028
17	Caneca de Plástico	4840	870	200	X	300	720	1000	X	7930
18	Caneta	5080	2700	X	1000	400	8690	200	500	18570
19	Caneta Ecológica	7940	800	300	X	650	1500	200	X	11390
20	Capa para processo	300	420	200	X	100	450	300	X	1770
21	Cartão de visita	X	500	X	X	100	50000	9000	X	59600
22	Cartão/Convite	X	X	X	X	30	800	50	X	880
23	Carteira Funcional	X	1000	100	X	91	100	100	X	1391
24	Cartilha	2000	2680	X	X	500	2800	X	X	7980
25	Crachá de identificação	700	1000	100	X	92	100	100	X	2092
26	Diploma em Papel Moeda	500	3000	300	1000	X	720	300	500	6320
27	Ecobag	4290	3350	X	1500	100	4370	500	X	14110
28	Estojo	1770	620	1500	400	1120	820	1000	800	8030
29	Etiqueta	X	68	1	3	X	1	1	X	74
30	Faixa em Lona	79	46	19	30	37	42	4	30	287
31	Folder	8300	12300	300	2000	4500	8740	6000	10000	52140
32	Impressão de Apostila	1500	500	X	X	X	X	100	5000	7100
33	Impressão de Livros	X	2500	X	X	X	X	X	1000	3500
34	Marcador de livros	X	X	X	400	1491	X	1100	500	3491
35	Mochila Saco	X	150	400	300	100	770	500	X	2220
36	Painel lona 6x2m	52	6	7	4	3	2	1	10	85
37	Painel papel 3x2m	103	2	10	X	20	X	5	X	140
38	Panfletos	6200	7000	200	X	6500	8640	6000	15000	49540
39	Pasta para Arquivo	2500	X	500	3000	1000	2880	2000	5000	16880
40	Pasta Para eventos	6850	1650	450	2000	700	8740	1000	X	21390
41	Pin de Metal	X	318	X	X	X	100	100	200	718



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sertão Pernambucano

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

42	Placa de patrimônio	200	1000	2000	X	X	5000	10000	X	18200
43	Porta crachá	400	450	100	150	100	50	100	X	1350
44	Revista	3000	4000	X	2000	X	X	X	X	9000
45	Squeeze 500ml	8548	1750	1750	200	1100	720	200	1000	15268
46	Tapa Sol	X	200	X	X	X	100	100	200	600
47	Viseira	200	68	X	300	X	820	250	1000	2638



INSTITUTO FEDERAL  
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

## DESCRIÇÕES DOS ITENS

### GRUPO 01: SERVIÇOS GRÁFICOS

ITEM	DESCRIÇÃO
1	<b>Adesivo:</b> Adesivo : Adesivo vinil na cor branca ou transparente com durabilidade para exteriores. Impressão em policromia e/ou recorte em plotter. Incluso Serviço de aplicação em paredes, fachadas, vidros ou veículos. Fornecimento por metro linear. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 1 unidade.
2	<b>Agenda do Estudante:</b> Agenda do Estudante: Agenda do estudante com capa dura de papelão revestido com papel couché 120g/m <sup>2</sup> impresso em 4/0 cores. Acabamento laminação fosca e encadernação wire-o colorido. Miolo: papel offset 75g/m <sup>2</sup> formato A5 e impressão 1/1 cores. 400 páginas, intercaladas com 12 páginas em papel couché 75g/m <sup>2</sup> 4/4cores. Página de adesivos com papel adesivo 4/0 cores e faca de corte. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 200 unidades.
3	<b>Agenda do Servidor:</b> Agenda do Servidor: Agenda do Servidor com capa dura de papelão revestido com percalux e impressão em hot stamping. Encadernação wire-o colorido. Miolo: papel offset 75g/m <sup>2</sup> formato A5 e impressão 1/1 cores. 400 páginas. Intercaladas com 12 páginas em papel couché 75g/m <sup>2</sup> 4/4cores. Página de adesivos com papel adesivo 4/0 cores e faca de corte. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 200 unidades.
4	<b>Banner em lona:</b> Banner em lona: Banner em lona formato 0,80x1,20m impresso em policromia. Acabamento bastão com ponteiras e cordão. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 1 unidade. Pedido mínimo de 1 unidade.
5	<b>Bermuda:</b> Bermuda tipo colegial. Composição 65% poliéster + 35% algodão. Gramatura do tecido: 295g/m <sup>2</sup> . Cintura com elástico largura de 4 cm, embutido e rebatido com máquina de quatro agulhas ponto corrente. Cós com cordão em nylon. Dois bolsos frontais embutidos, tipo faca. Costuras externas rebatidas. Barras das pernas rebatidas, com largura de 2cm. Todas as partes desfiantes da peça deverão ser overlocadas. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster nº 120. Dois bolsos frontais embutidos. Impressão em serigrafia 1 cor na frente da perna esquerda, tela tamanho A4. No meio do gancho da costa na parte interna da bermuda deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% Poliéster com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A bermuda deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades.



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sertão Pernambucano

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

6	<b>Bloco de Anotações:</b> Bloco de Anotações: Bloco de Anotações formato A5. Miolo papel offset 75g/m <sup>2</sup> 4/0 cores. 30 páginas. Capa e Contracapa em papel Kraft 120g/m <sup>2</sup> 4/0 cores. Encadernação cola de bloco de notas. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 200 unidades.
7	<b>Bolsa para notebook:</b> Bolsa tipo pasta para notebook em poliéster 1680D PVC. Dimensões: 30X40X4cm. Compartimento principal com fechamento superior em zíper. Acabamento interno com forro totalmente alcochado. Bolso interno com porta objetos e porta canetas e compartimento para notebook. Costuras reforçadas e ótimo acabamento. Reforço com vivos de plástico nas junções das costuras e nas costuras de maior atrito. Bolso frontal com fechamento em zíper. Alça de ombro largura de 4cm destacável com mosquetão e ajustável com regulador de altura e reforço acolchoado. Alça de mão reforçada e acolchoada. Todos os zíperes em metal com puxador anexado ao cursor personalizado com marca do IF bordado ou emborrachado. Impressão frontal em serigrafia 4/0 cores ou bordado. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do Brasil. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.
8	<b>Boné:</b> Boné tamanho adulto modelo 6 gomos. Feito em tecido de Microfibra (100% Poliéster), cores variadas. Regulador de tecido e fivela de metal. Botão superior encapado com o mesmo tecido com acabamentos internos de vieses e carneira de microfibra. Estampa frontal em serigrafia 4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.
9	<b>Calça fardamento escolar:</b> Calça tipo colegial. Composição 65% poliéster + 35% algodão. Gramatura do tecido: 295g/m <sup>2</sup> . Cintura com elástico largura de 4 cm, embutido e rebatido com máquina de quatro agulhas ponto corrente. Cós com cordão em nylon. Dois bolsos frontais embutidos, tipo faca. Costuras externas rebatidas. Barras das pernas rebatidas, com largura de 2cm. Todas as partes desfiadas da peça deverão ser overlocadas. Impressão em serigrafia 1 cor na frente da perna esquerda, tela tamanho A4. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades.
10	<b>Calendário de Mesa:</b> Calendário de Mesa: Calendário de mesa em Papel Couchê fosco 300g/m <sup>2</sup> , formato A5, 4/4 cores. 6 lâminas. Acabamento encadernação wire-o branco. Base triangular em Papelcartão triplex branco 300g/m <sup>2</sup> tamanho fechado A5. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sertão Pernambucano

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

11	<p><b>Camisa fardamento escolar:</b> Camisa confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m<sup>2</sup>. Gola “V”, confeccionada em ribana 220 g/m<sup>2</sup> com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. Mangas com ribana, composição 67% Poliéster + 33% viscose, com 220 g/m<sup>2</sup> com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil, aplicada na borda da manga esquerda. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na borda da manga direita. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelos masculino e feminino. Tamanhos e modelos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>
12	<p><b>Camisa para Eventos:</b> Camisa : Camisa em tecido 50% algodão 50% poliester fio 30 penteado, gazado e mercerizado. Gramatura 160g/m<sup>2</sup>. Cores diversas. Costuras duplas e reforçadas na gola e nas mangas. Gola careca. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia. Tela tamanho A3 frente e A4 atrás. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada nos dois lados com a bandeira do brasil, aplicada na lateral da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada em uma das mangas. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>
13	<p><b>Camisa para Eventos Gola Polo:</b> Camisa Gola Polo: Camisa gola polo malha Piquet PA, 50% algodão e 50% poliéster, trama tipo colméia, fio 30, gramatura 210g/m<sup>2</sup>. Cores diversas. Mangas com ribana. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia. Tela tamanho A3 frente e A4 atrás. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada nos dois lados com a bandeira do brasil, aplicada na lateral da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada em uma das mangas. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sertão Pernambucano

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

14	<p><b>Camiseta regata feminina:</b> Camiseta regata feminina modelo tipo volei, confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m<sup>2</sup>. Gola “V”, confeccionada em ribana 220 g/m<sup>2</sup> com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. As cavas das mangas deverão ser confeccionadas em ribana, composição 67% Poliéster + 33% viscose, com 220 g/m<sup>2</sup> com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil, aplicada na costura lateral esquerda da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na costura lateral direita da camisa. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo feminino. Tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>
15	<p><b>Camiseta regata masculina:</b> Camiseta regata masculina, confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m<sup>2</sup>. Gola “O”, confeccionada em ribana 220 g/m<sup>2</sup> com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. As cavas das mangas deverão ser confeccionadas em ribana, composição 67% Poliéster + 33% viscose, com 220 g/m<sup>2</sup> com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil, aplicada na costura lateral esquerda da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na costura lateral direita da camisa. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo masculino. Tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>
16	<p><b>Caneca de Cerâmica:</b> Caneca de Cerâmica: Caneca em cerâmica branca com capacidade para 300 ml personalizada em policromia em toda a face externa, conforme arte a ser encaminhada. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sertão Pernambucano

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

17	<b>Caneca de Plástico:</b> Caneca de Plástico: Caneca em polipropileno branco com capacidade para 400ml personalizada com impressão em policromia nos dois lados diretamente na superfície da caneca. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.
18	<b>Caneta:</b> Caneta : Caneta esferográfica com corpo e peças de detalhes em metal. Impressão em 4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.
19	<b>Caneta Ecológica:</b> Caneta Ecológica: Caneta Ecológica produzida com corpo em base Papel Kraft nas dimensões 130x8mm, ponteiros em Plástico Reciclado e clipe em madeira de reflorestamento. Impressão serigrafia 1 cor. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.
20	<b>Capa para processo:</b> Capa para processo: Capa para processo administrativo em papel cartão supremo 300g/m <sup>2</sup> , medindo 33X23cm fechada e com lombada 3cm, impressão 4/0 cores. Capa com 2 furos para colchetes. Arte fornecida pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.
21	<b>Cartão de visita:</b> Cartão de visita: Cartão de visita em papel couchê fosco 300g/m <sup>2</sup> , tamanho 9X5cm. 4/4 cores. Laminação fosca frente e verso. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.
22	<b>Cartão/Convite:</b> Cartão/Convite: Cartão/convite em papel couchê 240g, impressão 4/4 cores, formato aberto A5, formato fechado A6, com uma dobra, acompanhado de envelope branco. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.
23	<b>Carteira Funcional:</b> Carteira Funcional: Carteira Funcional em papel moeda de segurança filiseg 90g/m <sup>2</sup> tamanho aberto 17x6cm tamanho fechado 8,5x6cm. 4/4 cores. Impressão de dados variáveis no anverso. Itens de segurança: holografia, hotstamping, filigramas. Acabamento papel picotado, 1 dobra, verniz localizado no anverso. Acompanha envelope em plástico transparente para proteção. Arte fornecida pela instituição. Pedido mínimo de 10 unidades.
24	<b>Cartilha:</b> Cartilha: Cartilha em papel couché fosco 90g/m <sup>2</sup> , tamanho fechado A5, 4/4 cores, 40 páginas. Acabamento encadernação grampo. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 01 unidade.





**INSTITUTO FEDERAL**  
Sertão Pernambucano

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

25	<b>Crachá de identificação:</b> Crachá de identificação: Crachá de identificação funcional em cartão PVC padrão CR-80 tamanho 54mm X 86 mm X 0,75mm, policromia frente e verso. Película de PVC sobre a impressão para proteção. Furo superior para jacaré. Cordão personalizado 100% poliéster com impressão sublimática dos dois lados. 85cm de comprimento e 25mm de largura. Prendedor tipo jacaré e fixador de solda largura 25mm e argola em metal. Acompanha protetor para crachá em plástico rígido. Incluso serviço de Impressão de dados variáveis frente e verso. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 01 unidade.
26	<b>Diploma em Papel Moeda:</b> Diploma em Papel Moeda: Diploma em Papel moeda reagente à luz filiseg 120g/m <sup>2</sup> , formato ofício, impresso em 4/0 cores. Acabamento com itens de segurança: numeração, holografia, hotstamping, filigramas, microletras. Pedido mínimo de 1000 unidades.
27	<b>Ecobag:</b> Ecobag: Ecobag em tecido de lona 100% algodão crú com gramatura de 260 gramas por metro linear, com alças reforçadas, costuras reforçadas e ótimo acabamento. Tamanho 40x40cm. Personalizadas com impressão em serigrafia tela tamanho A3 policromia em um dos lados. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.
28	<b>Estojo:</b> Estojo: Estojo em nailon cores variadas e impressão serigrafia 4 cores. Tamanho 10x21x7cm. abertura superior em zíper de metal. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil, aplicada na extremidade do estojo. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na outra extremidade. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.
29	<b>Etiqueta:</b> Etiqueta: Etiqueta em papel adesivo, tamanho 85mmX45mm, impressão em 4/0 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Rolo com 2000 etiquetas. Pedido mínimo de 1 rolo.
30	<b>Faixa em Lona:</b> Faixa em Lona Vinílica: Faixa em lona vinílica tamanho 3x0,8m, impresso em policromia. Acabamento cabo de madeira nas extremidades com ponteiros. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 1 unidade.
31	<b>Folder:</b> Folder: Folder papel couché fosco 120g/m <sup>2</sup> , formato aberto A4, formato fechado 99x210mm. Impresso em 4/4 cores, com até 2 dobras. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sertão Pernambucano

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

32	<b>Impressão de Apostila:</b> Impressão de Apostila: Impressão de Apostila escolar com capa em PP 0,30 transparente e contra-capa em PP 0,30 preto. Miolo em papel offset 75g/m <sup>2</sup> tamanho A4 impresso 4/0 cores. Até 100 páginas. Encadernação aspiral. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.
33	<b>Impressão de Livros:</b> Impressão de Livros: Impressão de Livros com capa em papel cartão supremo duplex 300g/m <sup>2</sup> formato fechado A5 4/0 cores laminação fosca. Miolo em papel offset 90g/m <sup>2</sup> 1/1 cor. Máximo de 300 páginas. Acabamento encadernação costura lombada quadrada. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 500 unidades.
34	<b>Marcador de livros:</b> Marcador de livros: Papel couchê fosco 250g, Dimensão 5x15 cm, 4/4 cores, inclui faca de corte. Pedido Mínimo de 1 unidade.
35	<b>Mochila Saco:</b> Mochila Saco: Mochila Saco confeccionada em náilon 1246 cores variadas, tamanho 40x30cm, impressão serigrafia 4 cores, costuras reforçadas, alças cordão náilon cor preta. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil na lateral da bolsa. Pedido mínimo de 50 unidades.
36	<b>Painel lona 6x2m:</b> Painel de Auditório: Impressão digital colorida em lona vinílica 300g, resolução 300 dpi, medidas 6m x 2 m. Acabamento com reforço e ilhoses. Pedido Mínimo de 1 unidade.
37	<b>Painel papel 3x2m:</b> Painel em papel 3x2m. Impressão digital colorida, resolução 300 dpi, medidas 3m x 2 m. Pedido Mínimo de 1 unidade.
38	<b>Panfletos:</b> Panfletos: Panfletos em papel couchê 75g/m <sup>2</sup> . Tamanho 21x15cm. 4/4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.
39	<b>Pasta para Arquivo:</b> Pasta para Arquivo: Pasta arquivo para documentação de alunos e servidores, em papel cartão 300g/m <sup>2</sup> , largura 23x32cm, 1/0 cor, 1 bolso interno. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 500 unidades
40	<b>Pasta Para eventos:</b> Pasta Para eventos: Pasta para eventos em papel cartão duplex 300g/m <sup>2</sup> . Formato fechado 23x31cm. 4/0 cores. Laminação fosca. 1 Bolso interno. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.
41	<b>Pin de Metal:</b> Pin de Metal: Pin de Metal personalizado, com gravação do logo em alto ou baixo relevo, recorte especial, resinado, esmaltado, banho prateado, aplicação de pino e fecho borboleta. Pedido mínimo de 200 unidades.



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sertão Pernambucano

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

42	<b>Placa de patrimônio:</b> Placa etiqueta de tombamento autoadesiva em micropartícula de alumínio (refletiva) com película poliéster transparente sobre impressão, medidas 4,0 x 2,0 cm, impressão em 1/0 cor, com sistema de numeração, sem código de barra.
43	<b>Porta crachá:</b> Porta crachá: Porta crachá para eventos, tipo bolsa protetora para crachá de papel, feito de envelope plástico transparente formato A6 vertical, perfurado nas extremidades superiores, com aplicação de 60cm de cordão de nylon preto de 4mm. Pedido mínimo de 100 unidades.
44	<b>Revista:</b> Revista: Revista com Miolo em Papel couchê fosco 75g/m <sup>2</sup> , tamanho fechado A4. 4/4 cores. 50 páginas. Capa em Papel couchê brilho 240g/m <sup>2</sup> tamanho fechado A4, 4/4 cores, laminação brilho. Encadernação grampo lombada canoa. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 1000 Unidades.
45	<b>Squeeze 500ml:</b> Squeeze 500ml: Squeeze 500ml. Polietileno de alta e baixa densidade atóxico. Válvula em PVC. Personalizada com impressão em policromia nos dois lados diretamente na superfície da caneca. Artes e cores diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.
46	<b>Tapa Sol:</b> Tapa Sol: Tapa sol em micro ondulado, com plastificação, acoplagem no micro ondulado, onda B, faca especial 62 x 117 cm, caixinha com trava, corte vinco, dobragem, verso pardo e impressão policromia 4x0. Pedido mínimo de 100 unidades.
47	<b>Viseira:</b> Viseira esportiva em poliéster, diversas cores, com aba, regulador velcro, impressão em serigrafia ou sublimação. Arte fornecida pela instituição. Pedido Mínimo de 100 unidades.



## 2. JUSTIFICATIVA

### 2.1. Campus Petrolina

Aquisição de Material gráfico para atender as necessidades administrativas, docentes e pedagógicas do IF Sertão PE - Campus Petrolina.

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>.

### 2.2. Reitoria

As demandas apresentadas pela Reitoria servirão de suporte para as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e de Gestão visando a promoção institucional, bem como, o alcance dos objetivos estratégicos. O IF Sertão-PE realiza uma série de eventos institucionais que envolve não somente o público interno como também toda a sociedade em geral em que está inserido na região do Sertão Pernambucano, sendo assim, a aquisição desses materiais e serviços gráficos são de suma importância para realização e promoção desses eventos.

" Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>.

### 2.3. Campus Ouricuri

Torna-se necessário para a confecção de materiais gráficos destinados para atividades administrativas e educacionais do IF Sertão-PE nas áreas de ensino, pesquisa, extensão

que organizam eventos diversos (seminários, simpósios, conferências, congressos, cursos de Formação Inicial Continuada), como também divulgação institucional na comunidade externa, dentre outros. Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sertão Pernambucano

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>.

#### **2.4. Campus Petrolina Zona Rural**

O objetivo é suprir as necessidades de material gráfico, visando repor e manter o estoque deste Campus Petrolina Zona Rural, tendo em vista que tal material é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados a todos os setores do Campus, bem como, atender as necessidades dos diversos projetos de pesquisa e extensão. Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>.

#### **2.5. Campus Floresta**

Segue-se justificativas apresentadas pelos demandantes:

"Os itens solicitados são de grande necessidade para realização de ações do Processo Seletivo que exigem uma grande demanda de comunicação e de repasse de informações. Durante o Processo Seletivo 2019 foram realizadas 597 inscrições para os Cursos Técnicos de Nível Médio em Agropecuária e Informática e para o Curso Técnico Subsequente em Agropecuária. A divulgação do Processo Seletivo geralmente é realizada nas cidades de Floresta, Belém do São Francisco, Itacuruba, Petrolândia, Carnaubeira, Jatobá e Tacaratu, as quais compõem a região de abrangência do IF Sertão - PE Campus Floresta."

"O Setor de Comunicação, Diretamente ligado à Direção Geral deste campus tem por objetivo fortalecer a comunicação entre a instituição e seus diversos públicos, sendo eles público interno composto de servidores, alunos e comunidade acadêmica; e o público externo, sendo ele outras instituições públicas, possíveis parceiros, parceiros, e principalmente possíveis futuros candidatos às vagas ofertadas por nossa instituição. Para tal busca apresentar os serviços nas áreas de Jornalismo, especialidade da servidora; mas também deseja ampliar a atuação na área de relações públicas, com o público externo, contribuindo para o estreitamento dos laços com as instituições que podem ser parceiras. Desta forma são focos principais para o atual momento a busca por divulgação das vagas e cursos aqui ofertados, cuja demanda é a justificativa para a existência da instituição; e a aproximação com parceiros e possíveis parceiros que possam auxiliar na



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sertão Pernambucano

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

realização de cursos, eventos e outras demandas institucionais. Assim, materiais de serviços gráficos são essenciais na comunicação escrita e visual, por meio de folders informativos, panfletos de divulgação dos cursos, faixas, dentre outros. E também no relacionamento com outras instituições, levando nossa marca em artigos como canetas, canecas, blocos, dentre outros, para dentro das instituições parceiras, e instituições visitantes, fortalecendo os laços preexistentes, pensando em marketing institucional."

"Tendo em vista a necessidade de aquisição de diversos itens dessa lista para bom andamento do dia a dia do campus como aquisição de fardamentos (calça, camisa, bermuda, camisa regata), material escolar básico (boné, agenda do estudante, caneca, estojo e Squeeze) divulgação dos eventos da assistência estudantil (camisa e camisa gola polo) a serem realizados pelo Departamento de Ensino, Coordenação de políticas de Assistência ao Educando, NAPNE e Setor de Assistência à saúde. Assim, a obtenção desses itens se justifica visando atender os objetivos e PNAES de permanência e êxito dos discentes."

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem

licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras

contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema

de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento

de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de

Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do

IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações >

Documentos Padronizados ou através do link:

<https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>.

## **2.6. Campus Santa Maria da Boa Vista**

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertao-pe.edu>.



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sertão Pernambucano

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

## 2.7. Campus Serra Talhada

O material gráfico demandado pelo campus Serra Talhada irão colaborar na divulgação do campus na região do Sertão do Pajeú, área de atuação do IF Sertão-PE CST. Devido ao fato de ser um campus novo, faz-se necessário um investimento significativo em ações promocionais visando consolidar a instituição, a marca, captando mais alunos. Além disso, parte do material demandado servirá para atividades administrativas em diversos setores, tais como o departamento de Administração e Planejamento, Controle Acadêmico, Setores de Ensino, Pesquisa, Extensão, Eventos, Esportes, Biblioteca, Comunicação e Etc. O material personalizado também colabora para o fortalecimento da ideia de pertencimento do seu corpo discente, docente e técnicos administrativos, favorece o aumento da auto-estima, facilita a identificação dos servidores e alunos, auxilia na credibilidade da instituição.

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO - PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>.

## 2.8. Campus Salgueiro

Os itens solicitados nesta Consolidação irão atender às demandas de eventos do campus Salgueiro nas áreas de pesquisa, extensão e ensino entre 2018-2019. São itens que contemplam materiais e serviços para divulgação de processos seletivos, eventos científicos, eventos educativos e semanas temáticas, conforme previstos no calendário anual de eventos do campus. Além disso, estão previstos pedidos de materiais gráficos para uso administrativo, como as capas de processo.

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>.