



## CONSOLIDAÇÃO DAS DEMANDAS

### 1. OBJETO

#### 1.1 Processo para AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

#### GRUPO 01: EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

Item	Descrição	Petrolina	Reitoria	Ouricuri	Petrolina Zona Rural	Floresta	Santa Maria da Boa Vista	Serra Talhada	Salgueiro	Total
1	Computador - Uso Administrativo	39	4	27	25	15	21	8	54	193
2	Computador - Uso Específico ( Para as áreas de TIC, Engenharia e Edição Gráfica )	4	X	34	3	X	X	X	40	81
3	Computador - Uso Laboratório	171	X	35	20	89	54	35	96	500
4	Notebook - Uso Administrativo	38	2	5	25	53	2	X	3	128
5	Notebook - Uso Específico ( Para as áreas de TIC, Engenharia e Edição Gráfica )	3	X	X	X	X	2	X	8	13
6	Estabilizador 2KVA	82	2	13	15	30	24	X	190	356
7	No-Break 2.2KVA	21	10	3	X	X	27	35	X	96
8	Scanner de mesa	10	X	X	X	X	X	X	1	11
9	Tablet 10.5":	71	X	X	X	X	2	2	9	84
10	Rack Pedestal para TV de 37" a 70"	5	3	X	X	6	3	2	X	19



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sertão Pernambucano

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

11	Impressora Térmica	4	X	5	X	X	2	2	1	14
12	Projektor Multimídia	21	4	34	X	12	10	12	9	102



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sertão Pernambucano

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

## DESCRIÇÕES DOS ITENS

### GRUPO 01: EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

ITEM	DESCRIÇÃO
1	<b>Computador - Uso Administrativo:</b> Computador Tipo 1 - I5, Memória: 8Gb, Hd 1Tb, monitor de 21,5" ou superior, com SO Windows 10 versão Educacional ou superior com editor de Texto e planilhas compatíveis 100% com extensão docx e xlsx
2	<b>Computador - Uso Específico ( Para as áreas de TIC, Engenharia e Edição Gráfica ):</b> Computador Tipo II - para uso gráfico ou virtualização- I7, Memória: 16Gb, HD 1Tb, SSD 256gb,VGA 4Gb, 2 monitores de 23" ou superior, com SO Windows 10 versão Educacional ou superior com editor de Texto e planilhas compatíveis 100% com extensão docx e xlsx
3	<b>Computador - Uso Laboratório:</b> Computador Tipo III ( Laboratório ) : Computador ultracompacto para uso corporativo, deve ser posicionado na vertical ou horizontal, na parede, atrás de um monitor, ou até mesmo sob uma mesa. Suporte para 3 monitores independentes, Memória: 08GB, 2400MHz DDR4, 2 slots SODIMM; Monitor de 21,5" ou superior; Processador com clock speed de no mínimo 3.0 ghz e com memória cache L3 de no mínimo 4MB; Disco rígido SATA de 500GB 2.5" (7200 RPM) com SO Windows 10 versão Educacional ou superior com editor de Texto e planilhas compatíveis 100% com extensão docx e xlsx; Dimensoes máximas do gabinete 19cm x 18cm x 4cm (Altura x Profundidade x Largura);
4	<b>Notebook - Uso Administrativo:</b> Notebook Tipo I 14" – Processador I5, Memória: 8Gb, com SO Windows 10 versão Educacional ou superior com editor de Texto e planilhas compatíveis 100% com extensão docx e xlsx
5	<b>Notebook - Uso Específico ( Para as áreas de TIC, Engenharia e Edição Gráfica ):</b> Notebook Tipo III para processamento gráfico ou virtualização 15,6" ou superior- I7, 16Gb, VGA 2Gb, 1Tb HDD, 256Gb SSD, monitor de 21,5" ou superior, com SO Windows 10 versão Educacional ou superior com editor de Texto e planilhas compatíveis 100% com extensão docx e xlsx
6	<b>Estabilizador 2KVA:</b> Estabilizador 2000VA: Equipamento para proteção de surto de tensão
7	<b>No-Break 2.2KVA:</b> NoBreak 2000VA: Equipamento de Fonte de Energia Ininterrupta Senoidal Pura



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sertão Pernambucano

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

8	<b>Scanner de mesa :</b> Scanner de mesa colorido devem possuir Alimentador Automático de Documentos ( Automatic Document Feeder - ADF ) e Mesa Digitalizadora integrada ou acoplada através de cabos;
9	<b>Tablet 10.5" :</b> Tablet 10.5": Tamanho diagonal de 10,1 polegadas; Resolução mínima de 2048 x 1536 Colorida
10	<b>Rack Pedestal para TV de 37" a 70":</b> Pedestal para Tvs de 37" á 70"; A base do pedestal deve ser fabricada em aço carbono 1.020, com pintura eletrostática;
11	<b>Impressora Térmica:</b> Impressora Térmica com resolução mínima de Impressão: 180pp, velocidade de impressão: 300m/s. Manuseio de Mídia com espessura de 55 a 80 polegadas e dimensões: 80mm: 79,5mm +/-0,5 (Largura) x 83mm (Diâmetro), 58mm: 57,5mm +/- 0,5 (Largura) x 83mm (Diâmetro). Voltagem Nominal: 24v CC +/- 7%. Corrente Nominal: Média aproximada de 1,8A. Interfaces: USB incorporada mais outra opção: serial RS-232C, paralela IEEE-1284, Ethernet 10/100Base-T/TX ou uma interface Connect-It. Fontes de impressão: Fontes: A (configurada): 12 x 24, B: 9 x 17. Tamanho dos caracteres: A: 1,41mm x 3,39mm, B: 099mm x 2,40mm. Conjunto de Caracteres: 95 Alfanuméricos, 18 internacionais, gráficos 128 x 43 (incluindo um espaço de página), Chinês simples/tradicional, Tailandês, Japonês, Coreano. Códigos de Barras: UPC-A/E, CODE39/93/luir128, EAN 8/13, ITF, CODABAR, símbolos 2D (PDF417, QR CODE, MaxiCode, Simbologia Composta, GS1-128. Painel de Controle: Buffer de dados: Recepção: 45bytes ou 4KB (Selecionável) Definido pelo usuário: 12KB. Macro: 2KB. Gráficos NV: 256KB. Usuário NV: 1KB. Modo de área de página: 64KB.Garantia mínima de 3 anos
12	<b>Projektor Multimídia:</b> Projetor Multimídia 2600 Lumens + Tela de projeção, LCD, 1280x800, Interface, HDMI, VGA, A/V, RCA, USB, SD, Tela de projeção retrátil de 1,80x1,80.



## 2. JUSTIFICATIVA

### 2.1. Campus Petrolina

A aquisição de equipamentos de informática, visa suprir às necessidades administrativas, docentes e pedagógicas do IF Sertão PE - Campus Petrolina.

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>.

### 2.2. Reitoria

A demanda apresentada pelos centros de custo da Reitoria visa atender as demandas de equipamentos já existentes e outros para dar suporte no desenvolvimento de atividades pelos setores. Além disso, outros equipamentos, computadores por exemplo, servirão para uso dos servidores nas atividades cotidianas.

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO - PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>.

### 2.3. Campus Ouricuri

A aquisição torna-se necessário para estruturação dos ambientes com equipamentos de informática, essenciais para as atividades administrativas e principalmente para as aulas práticas no campus. Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações >



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sertão Pernambucano

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>.

#### **2.4. Campus Petrolina Zona Rural**

A justificativa para a aquisição em comento é consubstanciada na necessidade de modernizar as ferramentas de trabalho, bem como acrescer o patrimônio tecnológico do Campus Petrolina Zona Rural. Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>.

#### **2.5. Campus Floresta**

Segue justificativas dos demandantes:

DEN: Equipamentos de uso necessário para a realização das atividades docentes e administrativas cotidianas no campus Floresta. STI: A aquisição visa adequar/atualizar o Laboratório de Informática III e o Auditório às necessidades atuais bem como dar maior mobilidade aos painéis informativos do Campus.

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem

licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento

de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações >

Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>.

#### **2.6. Campus Santa Maria da Boa Vista**

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sertão Pernambucano

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertao-pe.edu>.

## **2.7. Campus Serra Talhada**

As aquisições são fundamentais para o suporte nas tarefas administrativas e didático pedagógicas, em um cenário onde os computadores são ferramentas imprescindíveis para o processamento de dados corporativos e educacionais.

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO - PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>.

## **2.8. Campus Salgueiro**

O Campus Salgueiro do IF Sertão pernambucano possui um total de 191 microcomputadores. Destes, 150 já estão com mais de nove anos de uso e fora de garantia, necessitando ser paulatinamente substituídos, a medida que apresentem falhas que inviabilizem a recuperação ou fiquem obsoletos quanto ao uso do hardware e de softwares. Além disso, com o ingresso dos novos servidores e a oferta de novos cursos na área, surgem demanda por equipamentos. Em resumo, esta Instrução têm como finalidade: a) Substituir equipamentos obsoletos; b) Atender setores onde há necessidade por novos equipamentos; c) Substituir equipamentos fora da garantia cuja manutenção se torne onerosa; d) Garantir a atualização e modernização do parque computacional da Instituição.

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>.