



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

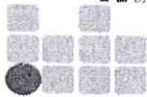
SECRETARIA DE ~~MINISTÉRIO~~ ~~PROFISSIONAL~~ ~~DE~~ ~~TECNOLOGIA~~ ~~E~~ ~~ADMINISTRAÇÃO~~ ~~DE~~ ~~PERNAMBUCCANO~~
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERIÃO PERNAMBUCCANO
PRÓ-REITORIA DE ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE RISCOS DE AQUISIÇÕES



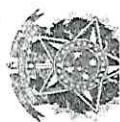
DEMANDA PARA CONTRATAÇÃO DO PROCESSO DE APOIO ADMINISTRATIVO
(Anexo do Documento de Formalização da Demanda)

CAMPUS SALGUEIRO

Item	Tipo de serviço	CBO	Quantidade de Postos	Abrangência da prestação do serviço	Carga horária semanal	Horários de trabalho	Convenção Coletiva de Trabalho	Final de Vigência da Convenção	Materiais/Equipamentos
01	Auxiliar de Agropecuária	6210-05	02	Apoio no preparo dos locais de manejo animal e vegetal para aulas; trabalhos próprios da cultura agrícola, como preparo da terra, plantio, tratos culturais, colheita, limpeza, classificação, processamento primário e outros, empregando técnicas e equipamentos manuais e mecânicos e valendo-se de métodos específicos, para obter diferentes espécies agrícolas, como cereais, frutas, hortaliças e outras.	44 Horas	07:00 às 11:00h e das 13:00 às 17:00 horas (podendo haver alteração)	PE000165/2019	31/12/2019	



02	Auxiliar de Cozinha	5135-05	01	Auxiliar nos serviços do refeitório do Campus Salgueiro, como por exemplo, participar do preparo das refeições, manter a higiene e a ordem no local de trabalho, fazer a higienização dos alimentos, registrar desperdícios, lavar bandejas e talheres, além de outras tarefas pertinentes a função.	44 Horas	07:00 às 11:00h e das 13:00 às 17:00 horas (podendo haver altera- ção)	PE000165/2019	31/12/2019	
03	Auxiliar de Serviços Gerais	5143-25	02	Faz-se necessário os serviços de um auxiliar de serviços gerais para auxiliar nas tarefas de manutenção elétrica, hidráulica, carpintaria, alvenaria, apoiar a movimentação de materiais de patrimônio e de consumo, além de cuidar da limpeza interna e externa do Prédio. O serviço será prestado de acordo com a necessidade.	44 Horas	07:00 às 11:00h e das 13:00 às 17:00 horas			
04	Copeiro	5134-25	01	Prestação de serviço fazer e servir café, chá, sucos e demais rotinas, servindo aos servidores, alunos e visitantes, bem como a limpeza e	44 Horas	07:00 às 11:00h e das 13:00 às 17:00 horas	PE000165/2019	31/12/2019	



SECRETARIA DE MINISTÉRIO DE FIBS/GANÇÃO DE TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
PRÓ-REITORIA DE ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE RISCOS DE AQUISIÇÕES

				conservação da copa e cozinha.					
05	Cozinheiro	5132-05	01	A contratação de tal posto decorre das futuras necessidades que o campus possuirá para dar início e continuidade ao restaurante que fornecerá as refeições aos alunos do campus. Salientando que não há em nosso quadro qualquer funcionário que exerça tal atividade, e que não se coaduna com a atividade fim desta instituição.	44 Horas	07:00 às 11:00h e das 13:00 às 17:00 horas	PE000165/2019	31/12/2019	



SECRETARIA DE MINISTÉRIO DE PESQUISA E INOVAÇÃO DE TECNOLOGIA
SECRETARIA FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
PRÓ-REITORIA DE ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE RISCOS DE AQUISIÇÕES

06	Jardineiro	6220-10	01	Prestação de serviço de manutenção e conservação dos jardins do campus definitivo, o qual será composto por arbustos, gramado, árvores de pequeno e médio porte. A manutenção das áreas ajardinadas visa a contribuir para um ambiente agradável aos servidores, alunos e visitantes do campus, desta forma contribuindo para amenizar o clima semiárido no qual este campus se encontra.	44 Horas	07:00 às 11:00h e das 13:00 às 17:00 horas	PE000165/2019	31/12/2019	
07	Motorista	7824-05	03	O serviço de condução dos veículos oficiais é extremamente necessário, pois atende ao transporte de autoridades, servidores técnicos administrativos, docentes, pessoal autorizado pela Direção Geral e alunos da instituição que necessitem de deslocamento para viagens e visitas técnicas, assim como o transporte de mobiliários e materiais diversos, correlatos a ad-	44 Horas	07:00 às 11:00h e das 13:00 às 17:00 horas	PE001073/2018	31/12/2019	



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
ESTADO DE PERNAMBUCO



SECRETARIA DE ~~MINISTÉRIO~~ PESQUISA E TECNOLOGIA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERGIPE PERNAMBUCANO
PRÓ-REITORIA DE ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE RISCOS DE AQUISIÇÕES

08	Operador de Máquina Co- piadora	4151-30	01	O serviço do operador de máquina copiadora é necessário para facilitar as atividades do departamento de ensino em relação à impressão do material para suas aulas.	44 Horas	07:00 às 11:00h e das 13:00 às 17:00 horas	PE000165/2019	31/12/2019	



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SERTÃO PERNAMBUCANO



SECRETARIA DE ~~MINISTÉRIO~~ **PROFISSIONAL** E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
PRÓ-REITORIA DE ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE RISCOS DE AQUISIÇÕES

09	Porteiro	5174-10	01	Os serviços de portaria são necessários e úteis visando o controle nos acessos do Campus, bem como monitorar o fluxo de pessoas e veículos que adentram as dependências da instituição. Tal serviço será contratado para o campus que se encontra em fase de construção. O serviço será prestado diariamente por 2 (dois) profissionais que revezarão o turno entre si, tendo em vista tal serviço ocorrer em caráter contínuo e ininterrupto.	Escala 12/36	Escala 12/36 7:00 as 19:00	PE000165/2019	31/12/2019
----	----------	---------	----	--	--------------	----------------------------------	---------------	------------



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BR 71201-900



SECRETARIA DE ~~MINISTÉRIO~~ **PERMANÊNCIA** DE TECNOLOGIA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
PRÓ-REITORIA DE ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE RISCOS DE AQUISIÇÕES

10	Telefonista	4222-05	02	O dimensionamento de dois profissionais justifica-se em razão da necessidade de atender os três expedientes de funcionamento do Campus, manhã, tarde e noite, de segunda a sexta, para que haja o devido suporte às atividades dos servidores do Campus Salgueiro do IF Sertão – PE; a fim de operacionalizar a mesa telefônica para estabelecer comunicação interna, externa ou interurbana entre o solicitante e o destinatário ou com outros telefonistas a quem vai dirigir a chamada.	30 Horas	7:30 às 13:30 horas, e/ou 13:30 às 19:30 horas	PE000165/2019	31/12/2019	
11	Tratorista	6410-15	01	Os serviços de tratorista são necessários e úteis visando à construção da fazenda do Curso Técnico em Agropecuária para melhoramento das suas atividades didáticas nas aulas práticas. No Campus Salgueiro, já existe o trator em condições de operação, faltando apenas um profissio-	44 Horas	07:00 às 11:00h e das 13:00 às 17:00 horas	PE000165/2019	31/12/2019	

